
PODLASKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Białymstoku
15-620 Białystok, ul. Elewatorska 6
tel. 85-67-67-130 fax 85-67-67-153
Internet: <http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/>
e-mail: sekretariat@pzdw.wrotapodlasia.pl wzp@pzdw.wrotapodlasia.pl
NIP 542-25-66-904 REGON 050667863

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(przetarg nieograniczony
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.))

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ na
ROZBUDOWĘ DROGI WOJEWÓDZKIEJ Nr 686 WRAZ Z
DROGOWYMI OBIEKTAMI INŻYNIERSKIMI I NIEZBĘDNĄ
INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ NA ODCINKU
MICHAŁOWO – JUSZKOWY GRÓD**

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora ds. Inwestycji
inż. Maria Gawryluk

Białystok, lipiec 2011 r.

SPIS TREŚCI

- I. SIWZ
- II. Formularz ofertowy
- III. Wycena ofertowa – załącznik Nr 1 do oferty
- IV. Projekt umowy
- V. Załączniki Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy art. 22
- VI. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy art. 24
- VII. Załącznik Nr 4 - Doświadczenie zawodowe
- VIII. Załącznik Nr 5 – Wykaz osób
- IX. Załącznik Nr 5a – Doświadczenie osób wskazanych w zał. Nr 5
- X. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dot. posiadanych uprawnień
- XI. Załącznik Nr 7 - Dane wyjściowe do projektowania
- XII. Załącznik Nr 8 – Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej
- XIII. Załącznik Nr 9 – Formularz karty gwarancyjnej
- XIV. Załącznik Nr 10 – Oświadczenie o kompletności i poprawności opracowanej dokumentacji
- XV. Załącznik Nr 11 – Oświadczenie dot. praw autorskich
- XVI. Plan sytuacyjny

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku 15-620 Białystok,
ul. Elewatorska 6,
tel. 85-67-67-130, fax. 85-67-67-153
strona internetowa: <http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/>
REGON 050667863
NIP 542-25-66-904

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. / zwanej dalej „ustawą”.

Procedurę o udzielenie zamówienia publicznego wszczęto **dnia: 26.07.2011 roku.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):
71 32 00 00 – 7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania
2. Zamówienie obejmuje: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ na ROZBUDOWĘ DROGI WOJEWÓDZKIEJ Nr 686 WRAZ Z DROGOWYMI OBIEKTAMI INŻYNIERSKIMI I NIEZBĘDĄ INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ NA ODCINKU MICHAŁOWO – JUSZKOWY GRÓD**

I CZĘŚĆ

opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, normatywami i wiedzą techniczną.

II CZĘŚĆ

Pozyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i pozwoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz ze sprawozdaniami i prezentacją zaawansowania prac.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dane wyjściowe do projektowania

1. Dane wyjściowe do projektowania określone są w **Załączniku nr 7.**

Zakres zamówienia

I CZĘŚĆ – kompletna dokumentacja techniczna

- 1) opracowanie inwentaryzacji stanu istniejącego,
- 2) wykonanie map do celów projektowych i opracowania ewidencyjnego,
- 3) opracowanie koncepcji w zakresie przebiegu drogi i rozwiązań technicznych i technologicznych,
- 4) opracowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 5) opracowanie materiałów do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 6) opracowanie badań geologiczno-inżynierskich, geotechnicznych i istniejącej konstrukcji jezdni

- 7) opracowanie operatów wodno-prawnych,
- 8) opracowanie materiałów do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID),
- 9) opracowanie projektów podziału nieruchomości, jeżeli zajdzie konieczność ich wykonania,
- 10) opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektu budowlanego,
- 11) opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektu wykonawczego, w tym przedmiarów i kosztorysów ofertowych
- 12) opracowanie projektu kanału technologicznego,
- 13) opracowanie kosztorysów inwestorskich
- 14) uczestniczenie w procedurze wykonania audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego i przygotowywanie związanych z tym dokumentów.

Szczegółowe wymagania dotyczące ww. opracowań i prac związanych z zamówieniem w zakresie **CZĘŚCI I**, określa:

Załącznik nr 3: wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

Załącznik nr 4: wykaz opracowań

II CZĘŚĆ – działania związane z opracowaniem dokumentacji zmierzające do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej

- 1) pozyskanie wszelkich warunków technicznych, uzgodnień, opinii i pozwoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) pozyskanie oświadczeń osób / jednostek na czasowe dysponowanie terenem, jeżeli są wymagane,
- 3) pozyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 4) pozyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/o lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- 5) pozyskanie pozwoleń wodno-prawnych,
- 6) przygotowanie wniosku o ZRID i czynny udział w uzyskaniu zezwolenia na realizację inwestycji drogowej,
- 7) audyt bezpieczeństwa ruchu drogowego (jeżeli zajdzie konieczność jego wykonania),
- 8) prezentację proponowanych rozwiązań (dotyczy koncepcji i docelowego rozwiązania),
- 9) organizację spotkań i przygotowanie sprawozdań z postępu prac.

Ad.1 UZGODNIENIA i OPINIE

Wykonawca w ramach podjętych działań, winien:

- 1) przygotować niezbędne materiały do wystąpienia o wszelkie uzgodnienia i opinie,
- 2) uzyskać wszystkie, aktualne branżowe warunki techniczne od właścicieli lub zarządców urządzeń kolidujących z projektowaną inwestycją drogową respektując zapisy art. 32 Ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. (Dz.U. Nr 19 z 2007r. z późn. zmianami). Przy ubieganiu się o warunki techniczne należy zasygnalizować, że zgodnie z obowiązującymi od dnia 17 lipca 2010r. brzmieniem art. 39 ust. 5 ustawy o drogach publicznych: „jeżeli budowa, przebudowa lub remont drogi wymaga przełożenia urządzenia lub obiektu, koszt tego przełożenia ponosi jego właściciel”,
- 3) przedłożyć ww. warunki Zamawiającemu do akceptacji,
- 4) przedłożyć Zamawiającemu do zaopiniowania ustalone i uściślone zakresy kolizji urządzeń obcych z inwestycją drogową na podstawie szczegółowych warunków technicznych

- 5) uzyskać opinie w zakresie obszarów cennych przyrodniczo oraz obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ochroną konserwatorską, w tym w szczególności uzyskanych od Wojewody, Marszałka Województwa, Starosty Powiatu, Burmistrza, Wójtów Gmin, WKZ, WKP, RDOŚ, RZGW, WZMiUW, Dyrektora RDLP;
- 6) uzyskać uzgodnienia branżowe, zarządców dróg bocznych, opinii ZUDP;
- 7) uzyskać wszelkie inne decyzje, uzgodnienia i opinie niezbędne do opracowania projektu budowlanego,

Ad.2 OŚWIADCZENIA OSÓB/JEDNOSTEK (jeżeli zajdzie potrzeba ich uzyskania)

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy;

- 1) pozyskanie oświadczeń właścicieli / władających gruntami wyrażających zgodę na dysponowanie terenem na czas prowadzenia robót na gruntach, które będą wymagały wejścia – czasowego zajęcia terenu.
- 2) wzór oświadczenia należy uzgodnić z Zamawiającym.

Ad.3 DECYZJA O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy pozyskanie decyzji środowiskowych uwarunkowaniach, poprzez między innym:

- 1) opracowanie i przygotowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami wniosku o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kompletem dokumentów;
- 2) opracowanie i przygotowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku nałożenia przez właściwy organ takiego obowiązku);
- 3) dostarczenie dokumentów do właściwych organów;
- 4) udzielanie informacji i przygotowywanie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym przez właściwy organ postępowaniem;
- 5) czynny udział w prowadzonej przez właściwy organ ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli zostanie nałożony obowiązek sporządzenia raportu, poprzez między innymi:
 - przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - udokumentowanie ich przebiegu wraz z opisaniem i oceną ryzyka oprotestowania przedsięwzięcia przez przedstawicieli społeczności lokalnej, organizacji ekologicznych lub wszystkich innych podmiotów niezadowolonych z realizacji inwestycji.

W szczególności do obowiązków Wykonawcy prowadzącego konsultacje społeczne będzie należeć:

- 6) opracowanie tekstu ogłoszenia prasowego i jego zamieszczenie we wskazanych tytułach, zawierającego:
 - nazwę inwestora,
 - przedmiot konsultacji,
 - termin i miejsce, w którym zainteresowane strony mogą zapoznać się z projektowanymi rozwiązaniami (np. tablice ogłoszeń w Urzędach Gmin i Urzędów Miejskich przez okres 21 dni),
 - termin i adres, pod którym zainteresowane strony mogą składać uwagi, wnioski i zastrzeżenia (powinno to być min. 2 tygodnie po zdjęciu z tablicy ogłoszeń projektowanych rozwiązań),
 - informację o trybie składania i rozpatrywania uwag, tj., że przesłane, podpisane i zaopatrzone w adres wnioski i zastrzeżenia zostaną przeanalizowane, a w

- przypadkach uzasadnionych i możliwych do zastosowania w aspekcie technicznym, prawnym i finansowym – zostaną uwzględnione;
- 7) opracowanie tekstu ogłoszenia internetowego zawierającego informacje jak w pkt.6 i dostarczenie go Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem – zamieszczenie ogłoszenia w Internecie należeć będzie do Wykonawcy zamówienia;
 - 8) sporządzenie zwięzłego opisu planowanych robót na terenie poszczególnych gmin (jedna strona formatu A4);
 - 9) umieszczenie na tablicach ogłoszeń Urzędów Gmin i Urzędów Miejskich planów sytuacyjnych obejmujących trasę wariantów projektowych wraz z opisem jak w pkt.8;
 - 10) wykonanie raportu z przeprowadzonych konsultacji, w formie pisemnej na formacie A4, zawierających w szczególności:
 - przedmiot przeprowadzonych konsultacji społecznych,
 - kserokopie ogłoszenia jak w pkt.6,
 - kserokopie ogłoszenia jak w pkt.7,
 - datę i miejsce przeprowadzenia konsultacji,
 - streszczenie w oddzielnych pozycjach zgłoszonych uwag, wniosków i zastrzeżeń,
 - sposób uwzględnienia zgłoszonych uwag, wniosków i zastrzeżeń, bądź w przypadku braku możliwości ich uwzględnienia – odpowiednie uzasadnienie,
 - podsumowanie konsultacji,
 - podpis przeprowadzającego konsultacje,Do raportu należy dołączyć w sposób usystematyzowany, w oddzielnej oprawie, oryginały złożonych uwag, wniosków i zastrzeżeń;
 - 11) zorganizowanie, w przypadku, jeżeli będzie to konieczne, w porozumieniu z jednostkami samorządu lokalnego oraz z Zamawiającym spotkania konsultacyjnego otwartego dla społeczeństwa na koszt wykonawcy;
 - 12) prowadzenie w ramach konsultacji społecznych strony internetowej, na której zamieszczone będą informacje o projekcie, jak również wyniki konsultacji społecznych (w postaci raportu), na koszt wykonawcy

Ad.4 DECYZJA O WARUNKACH ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU/O LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy pozyskanie ww. decyzji, o ile zajdzie taka potrzeba, poprzez między innymi:

- 1) opracowanie i przygotowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami wniosku o decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z kompletem dokumentów;
- 2) dostarczenie dokumentów do właściwych organów;
- 3) udzielanie informacji i przygotowywanie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym przez właściwy organ postępowaniem;
- 4) czynny udział w prowadzonym przez właściwy organ postępowaniu.

Ad.5 POZWOLENIA WODNO-PRAWNE

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy pozyskanie decyzji pozwolenia wodno-prawnego na urządzenia wodne i szczególne korzystanie z wód, poprzez między innymi:

- 1) opracowanie i przygotowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami wniosku o pozwolenie wodno-prawne wraz z kompletem dokumentów;

- 2) dostarczenie dokumentów do właściwych organów;
- 3) udzielanie informacji i przygotowywanie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym przez właściwy organ postępowaniem;
- 4) czynny udział w prowadzonym przez właściwy organ postępowaniu.

Ad.6 WNIOSEK O ZRID

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) skompletowanie wszystkich wymaganych obowiązującymi przepisami materiałów i opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wniosku o ZRID;
- 2) współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowania materiałów informacyjnych i doradztwa merytorycznego oraz udzielanie odpowiedzi na zapytania na etapie uzyskania decyzji ZRID;
- 3) wspieranie Zamawiającego w działaniach związanych z uzyskaniem wymaganych opinii;
- 4) wspieranie Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym w celu uzyskania decyzji ZRID.

Ad.7. AUDYT BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DROGOWEGO (jeżeli zajdzie konieczność jego wykonania)

- 1) Wykonawca powinien uczestniczyć w procedurze wykonywania audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego na warunkach określonych w obowiązujących przepisach prawa w związku z „Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/96/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie zarządzania bezpieczeństwem infrastruktury drogowej”

Ad.8 PREZENTACJA

1. Wykonawca opracuje materiały do prezentacji w formie papierowej i cyfrowej.
2. Prezentację należy przygotować z wykorzystaniem oprogramowania narzędziowego środowiska MS Windows np. MS Power Point, przedstawiającej zasadnicze elementy projektu w formie graficznej.
3. Materiały te winny zawierać wizualizację rozwiązań technicznych, być kwintesencją prac i przedstawiać:
 - 1) Założenia, Cel, Przyjęte Warianty i Ich Parametry (przedmiot inwestycji, najważniejsze cechy sytuacji istniejącej, cel realizacji inwestycji wraz z etapowaniem, rozwiązania techniczne)
 - 2) Ocenę Wpływu na Otoczenie i Środowisko
 - 3) Warunki Wynikające z Uzgodnień
 - 4) Warunki Wynikające z Konsultacji Społecznych
 - 5) Napotkane Problemy i Sposób Ich Rozwiązania
 - 6) Podsumowanie Wyników Analiz
Wynik analizy należy przeprowadzić na podstawie opracowanych materiałów w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - 7) Korzyści i Zyski z Realizacji Zadania
 - 8) Porównanie Wariantów i Wnioski Końcowe
W tej części należy przeprowadzić wielokryterialną analizę porównawczą wariantów biorąc pod uwagę wyniki wykonanych analiz i opracowań wskazując warianty, dla których sporządzono kartę informacyjną/opracowano raport o oddziaływaniu na środowisko oraz rekomendując wariant do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

Ad.9 SPOTKANIA i SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy sprawowany jest przez przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą.
2. Wykonawca na spotkania – Rady Techniczne, w formie pisemnej, sporządza i przekazuje Zamawiającemu sprawozdanie z bieżącego postępu prac.
3. Podczas trwania procesu projektowego i dokonywanych analiz wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:
 - 1) Spotkania (Rady Techniczne) w siedzibie Zamawiającego min. raz w miesiącu, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, których głównymi celami są:
 - prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu prac nad dokumentacją projektową (w tym m.in. omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej i zgodnością z założonym harmonogramem),
 - przedstawienie do zaakceptowania koncepcji rozwiązań technicznych omówienie koncepcji stałej organizacji ruchu z udziałem przedstawiciela Wydziału Utrzymania Dróg i Mostów PZDW (3 spotkanie),
 - prezentacja przez Zamawiającego wniosków i uwag w stosunku do wcześniej przedłożonych opracowań projektowych,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający,
 - omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
 - uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania.
 - 2) Spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizją lokalną miejsca, którego dotyczy opracowanie projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywają się z inicjatywy Wykonawcy, zainteresowanej strony lub Zamawiającego.
 - 3) Spotkanie z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami – min. 2 spotkania, na których prezentowane będą koncepcje i warianty wraz z rekomendacją wariantu najbardziej optymalnego pod względem techniczno - ekonomiczno - środowiskowym.
4. W spotkaniach uczestniczy zawsze wskazany w umowie przedstawiciel Wykonawcy i PZDW lub wyjątkowo za akceptacją Zamawiającego delegowane inne kompetentne osoby oraz odpowiednio do potrzeb:
 - specjaliści i autorzy projektów po stronie Wykonawcy biorący udział w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - specjaliści ds. gospodarki nieruchomościami – PZDW w Białymstokui przedstawiciele
 - Wydziału Mostów - PZDW w Białymstoku,
 - Wydziału Utrzymania Dróg i Mostów - PZDW w Białymstoku,
 - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku,
 - Departamentu Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego – organ zarządzający ruchem,
 - Komendy Wojewódzkiej Policji,
 - Inspekcji Transportu Drogowego,

- Samorządów gminnych, sołtysów lub innych przedstawicieli mieszkańców,
- zarządcy dróg bocznych,
- Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych,
- Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej,
- gestorów sieci – urzędzeń obcych.

DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- 2) dostarczenia, na etapie podpisania umowy, wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia wraz z określeniem zakresu rzeczowego powierzonego zadania, za wykonanie którego będą odpowiadać (w przypadku podwykonawców i personelu zgłoszonego do współpracy należy wskazać podmiot udostępniający te osoby);
- 3) opracowania i przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu prac w terminie 14 dni od daty podpisania umowy;
- 4) przedstawienia w harmonogramie prac projektowych, zaakceptowanym przez przedstawiciela Zamawiającego:
 - terminów spotkań,
 - kolejności realizowania poszczególnych działań i elementów opracowań projektowych,
 - terminów i czasu wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych i podejmowanych działań,
 - rezerw czasowych na prace i zdarzenia nieprzewidziane,
 - dodatkowych informacji, jakich może racjonalnie zażądać Zamawiający.
- 5) uzgadniania dokumentacji w zakresie:
 - wtórnika, opracowania ewidencyjnego, podziału nieruchomości, opracowania geodezyjnego ze stanowiskiem d/s Gospodarki Nieruchomościami PZDW,
 - rozwiązań drogowych i branżowych z Wydziałem Budowy i Dokumentacji PZDW,
 - rozwiązań dotyczących drogowych obiektów inżynierskie z Wydziałem Mostów PZDW.
 - stałej organizacji ruchu z Wydziałem Utrzymania Dróg i Mostów PZDW.
- 6) protokołowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu;
- 7) sukcesywnego przekazywania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z procesem uzyskiwania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwoleń wodno-prawnych, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej i innych opinii i pozwoleń;
- 8) wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji;
- 9) powiadomienia Zamawiającego o terminie wykonania badań geologiczno-inżynierskich i geotechnicznych;
- 10) zabezpieczenia ruchu na czas wykonania badań geologiczno-inżynierskich i geotechnicznych (oznakowanie robót);
- 11) po wykonaniu odwiertu (badania geologiczno-inżynierskie), uzupełnienia ubytku materiałem kamiennym i bitumicznym;
- 12) do stosowania metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i

- pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, obowiązujących przepisów i wiedzy technicznej, norm;
- 13) W przypadku braku konieczności opracowania wszystkich projektów podziału zapłata wynagrodzenia nastąpi za rzeczywiście wykonane podziały na podstawie wykazanej ceny jednostkowej
 - 14) ochrony opracowań projektowych i odpowiedzialności za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych;
 - 15) utrzymywania w należyłym stanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych do czasu przekazania ich Zamawiającemu;
 - 16) przekazania Zamawiającemu opracowania w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formatach zapisu odpowiednio do programów WORD, COREL i AUTOCAD w państwowym układzie współrzędnych oraz jako pliki graficzne w rozszerzeniach *.pdf i *.jpg;
 - 17) dostarczenia Zamawiającemu na osobnych nośnikach:
 - kompletnych opracowań związanych z koncepcją,
 - wtórnika,
 - materiałów do decyzji środowiskowej,
 - projekty budowlane, wykonawcze i pozostałe opracowania,
 - kosztorysy inwestorskie.

KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

(UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO)

1. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zaktualizowania harmonogramu w terminie 14 dni od daty polecenia Zamawiającego wydanego w przypadku, gdy postęp prac przy wykonywaniu opracowań nie będzie zgodny z harmonogramem prac projektowych lub wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w umowie.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową;
3. Zamawiający może zlecić przeprowadzenie kontroli opracowań projektowych niezależnemu Wykonawcy;
4. Zamawiający może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy, jeżeli niedociągnięcia w wykonywaniu prac będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych i dopuścić dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych;
5. Zamawiający opiniuje wszelkie założenia projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień;
6. Zamawiający ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępowaniem prac na każdym etapie realizacji zamówienia.

SPOSÓB WYCENY OPRACOWANIA

1. W poszczególnych pozycjach cenowych określonych w Załączniku **nr 1** „Wycena Ofertowa” należy odpowiednio uwzględnić koszty:
 - wszystkich działań i prac określonych niniejszą instrukcją
 - opracowań określonych w Załączniku **nr 4**,
 - uzyskania wszelkich uzgodnień, pozwoleń,

- uzyskania wszystkich danych i materiałów koniecznych do realizacji zamówienia, wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego zamówienia.
2. W ramach opracowanej dokumentacji mimo, że w wycenie ofertowej brak takiej pozycji cenowej, należy wykonać wszelkie opracowania związane z przebudową kolidującego uzbrojenia i budową oświetlenia uzupełniającego.
 3. Wymagane rozwiązania koncepcyjne należy wkalkulować w wartość dokumentacji. Wszystkie koncepcje należy wykonać w ilości egzemplarzy określonej przez Zamawiającego, o ile w wyniku uzgodnień z właściwymi organami nie nastąpi konieczność ich zwiększenia.
 4. Pozycje z *) z wyceny ofertowej, dla których nie będzie zachodziła potrzeba sporządzenia właściwego opracowania nie zostaną opłacone, lecz nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku dokonania właściwej wyceny.
 5. Projekty podziałów zostaną opłacone za ilości rzeczywiście wykonane na podstawie wykazanej wyceny jednostkowej.
 6. Cena ofertowa na drogowe obiekty inżynierskie winna obejmować dokumentację projektową wszystkich obiektów wymienionych w „Danych wyjściowych do projektowania”, a także innych obiektów które okażą się niezbędne do sporządzenia prawidłowego przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – opracowanie należy wykonać w ciągu 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Nie dotyczy.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. W zakresie spełnienia warunku, wymagane jest: wykazanie wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednego zamówienia dot. opracowania dokumentacji projektowej polegającej na:
 - 1) budowie/rozbudowie/przebudowie drogi o klasie minimum Z wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi
lub
 - 2) budowie/rozbudowie/przebudowie drogi o klasie minimum Z i jednego opracowania dot. budowy/rozbudowy/przebudowy drogowych obiektów inżynierskich.
wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
Nie dotyczy.
4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie:

- a) Projektant drogowy – osoba koordynująca wszystkie opracowania i branże:
 - minimum 1 osoba,
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- wskazanie opracowania co najmniej jednej dokumentacji projektowej (projekt budowlany) budowy/przebudowy/rozbudowy drogi publicznej klasy min. Z w ostatnich 3 latach;
- b) Projektant drogowych obiektów inżynierskich
 - minimum 1 osoba,
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania drogowych obiektów inżynierskich lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - wskazanie opracowania co najmniej jednej dokumentacji projektowej (projekt budowlany) budowy/przebudowy/rozbudowy drogowego obiektu inżynierskiego w ciągu drogi publicznej w ostatnich 3 latach;
- c) Sprawdzający projekt drogowy
 - minimum 1 osoba,
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- d) Sprawdzający projekt drogowych obiektów inżynierskich
 - minimum 1 osoba,
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania drogowych obiektów inżynierskich lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- e) Specjalista z zakresu ochrony środowiska – hałasu, emisji spalin/ścieków i ochrony przyrody
 - minimum 1 osoba, posiadającą kwalifikacje w zakresie emisji zanieczyszczeń - hałasu, emisji spalin/ścieków i ochrony przyrody,
 - wykazanie min. 1 opracowania, gdzie była autorem, współautorem opracowań, prac naukowych, ekspertyz w zakresie pomiaru hałasu emisji spalin/ścieków i ochrony przyrody na drogach publicznych lub drogowych obiektach inżynierskich;
- f) Projektant – branża telekomunikacyjna
 - minimum 1 osoba,
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji urządzeń telekomunikacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- g) Projektant – branża energetyczna
 - minimum 1 osoba,
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- h) Projektant – branża sanitarna i gazowa
 - minimum 1 osoba,
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi zadania przez osoby wskazane w ofercie. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany personalne bez zaistnienia istotnej przyczyny.

- Koordynatorem wszystkich prac będzie Projektant Drogowy.
 - Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji określonych w pkt. (a) i (b) - i sprawowanie ich przez jedną lub dwie osoby, o ile spełnione będą wszystkie stawiane wymagania.
 - Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji określonych w pkt. (c) i (d), i sprawowanie ich przez jedną osobę lub dwie osoby, o ile spełnione będą wszystkie stawiane wymagania.
 - Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji określonych w pkt. (f) i (g) - i sprawowanie ich przez jedną, dwie lub trzy osoby, o ile spełnione będą wszystkie stawiane wymagania.
5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - w zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
6. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy - załącznik **Nr 2**,
 - 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie - załącznik **Nr 4**,
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik **Nr 5, Nr 5a**,
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik **Nr 6**,
 - 5) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 ustawy – załącznik **Nr 3**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Inne dokumenty:
- 1) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Dokument powinien być załączony w oryginale.
 - 2) dokument ustanawiający reprezentowanie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (Podwykonawcy), przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, tj dotyczące ust. 2 pkt. 1 i 2
5. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Zamawiający dopuści taką ofertę, do której zostanie załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 1) Oferta wspólna powinna zawierać:
 - a) oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt 1, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - b) dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5 składa dowolny Wykonawca/Wykonawcy wskazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,
 - c) oświadczenie wymienione w ust. 2 pkt 1 oraz dokument wymieniony w ust. 2 pkt 2 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - 2) Dokumenty winny być załączone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione (nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB

DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.
5. Osoby upoważnione do kontaktów:
 - mgr inż. Hanna Sołowianiuk – Kardasz, tel. 85-67-67-160 (sprawy dot. procedury przetargowej),
 - mgr inż. Remigiusz Czygier, tel. 85-67-67-162 (sprawy merytoryczne),
 - mgr inż. Mariusz Samojsluk, tel. 85-67-67-143 (sprawy merytoryczne).

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Zamawiający treść wyjaśnień przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
7. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Nie dotyczy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie stronicy oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/ Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
4. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty oraz:
 - Formularz ofertowy,
 - Wycena ofertowa –załącznik Nr 1 do oferty,
 - Załączniki Nr 2 ÷ 6

Powyższe dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy.

Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonym do niniejszej specyfikacji.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w punkcie I, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**„Oferta na: OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ na
ROZBUDOWĘ DROGI WOJEWÓDZKIEJ Nr 686 WRAZ Z
DROGOWYMI OBIEKTAMI INŻYNIERSKIMI I NIEZBĘDNĄ
INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ NA ODCINKU
MICHAŁOWO – JUSZKOWY GRÓD”.**

2. Ofertę należy złożyć w **Podlaskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Białymstoku** ul. Elewatorska 6 - sekretariat, nie później niż **do godz. 9:30 dnia 05.08.2011r.**
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w ust. 2, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, a następnie zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w ust. 2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 1, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ust. 2 **o godz. 10:00 - sala konferencyjna.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Wykonawcy.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej „Wyceny ofertowej”.
3. W poszczególnych pozycjach cenowych określonych w **Załączniku Nr 1 do oferty „Wycena ofertowa”** należy odpowiednio uwzględnić koszty:
 - wszystkich działań i prac określonych niniejszą instrukcją,
 - uzyskania wszelkich uzgodnień, pozwoleń,
 - uzyskania wszystkich danych i materiałów koniecznych do realizacji zamówienia, wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego zamówienia.
4. Pozycje z *) z Wyceny ofertowej, dla których nie będzie zachodziła potrzeba sporządzenia właściwego opracowania nie zostaną opłacone, lecz nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku dokonania właściwej wyceny.
5. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

6. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Jedynym kryterium oceny ofert jest cena zaoferowana przez Wykonawcę

CENA (C) – waga 100%

Oferta będzie oceniana w następujący sposób:

$$(C) - \text{liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed terminem składania ofert), złożyli oferty (po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem. Natomiast jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w formie pisemnej, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

XX. PROJEKT UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wykonawca, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
 1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 3. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

- 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
 - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2.
- Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.