



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Podlaskie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

---

**PODLASKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Białymstoku**

15-620 Białystok, ul. Elewatorska 6

tel. +48 85-67-67-130

fax +48 85-67-67-153

Internet: <http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/>

e-mail: [sekretariat@pzdw.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@pzdw.wrotapodlasia.pl) [wzp@pzdw.wrotapodlasia.pl](mailto:wzp@pzdw.wrotapodlasia.pl)

NIP 542-25-66-904 REGON 050667863

---

---

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

**Opracowanie dokumentacji projektowej na Rozbudowę drogi wojewódzkiej  
Nr 673 wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi i niezbędną  
infrastrukturą techniczną na odcinku Dąbrowa  
Białostocka – Sokółka**

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor  
Józef Władysław Sulima

*Białystok, październik 2014 r.*

## SPIS TREŚCI

- I. Istotne warunki zamówienia
- II. Formularz ofertowy
- III. Wycena ofertowa - Załącznik Nr 1 do oferty
- IV. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy art. 22
- V. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- VI. Załącznik Nr 4 - Doświadczenie zawodowe
- VII. Załącznik Nr 5 – Wykaz osób
- VIII. Załącznik Nr 5a- Doświadczenie osób wskazanych w zał. Nr 5
- IX. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dot. posiadanych uprawnień
- X. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej
- XI. Wzór przykładowego zobowiązania do współpracy
- XII. Wzór umowy
- XIII. Formularz karty gwarancyjnej
- XIV. Dane wyjściowe do projektowania
- XV. Wytyczne projektowe
- XVI. Wytyczne techniczne
- XVII. Wymagania projektowe
- XVIII. Plan orientacyjny
- XIX. Oświadczenie o kompletności i poprawności opracowanej dokumentacji
- XX. Oświadczenie dot. praw autorskich
- XXI. Wykaz opracowań

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku**

15-620 Białystok, ul. Elewatorska 6,

tel. 85-67-67-130, fax. 85-67-67-153

strona internetowa: <http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/>

REGON 050667863 NIP 542-25-66-904

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm./ zwanej dalej „ustawą”.

*Projekt dofinansowany w ramach konkursu na udzielenie dotacji ws przygotowania dokumentacji projektowej dla przedsięwzięć dotyczących dróg wojewódzkich na obszarze województwa podlaskiego kwalifikujących się do wsparcia w latach 2014-2020 - w ramach działań wspierających jednostki samorządu terytorialnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013, Osi Priorytetowej VII. Pomoc Techniczna Działanie 7.1 wsparcie procesu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego*

Procedurę o udzielenie zamówienia publicznego prowadzoną w trybie przetargu nieograniczonego wszczęto dnia: **17.10.2014 roku.**

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
71 32 00 00 – 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania
2. Zamówienie obejmuje:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na: „Rozbudowę drogi wojewódzkiej Nr 673 wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi i niezbędną infrastrukturą techniczną na odcinku Dąbrowa Białostocka – Sokółka”.**

### **I CZĘŚĆ**

1. opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z wytycznymi technicznymi i projektowymi załączonymi do niniejszego SIWZ oraz obowiązującymi przepisami, normami, normatywami i wiedzą techniczną
2. opracowanie projektów podziału nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami

### **II CZĘŚĆ**

Pozyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i pozwoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz ze sprawozdaniami i prezentacją zaawansowania prac.

### **III CZĘŚĆ**

Wykonanie usługi nadzoru autorskiego w okresie trwania robót budowlanych.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dane wyjściowe do projektowania**

1. Dane wyjściowe do projektowania określone są w Załączniku.

## Zakres zamówienia

### I CZĘŚĆ

**Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z następującymi wytycznymi projektowymi i technicznymi załączonymi do niniejszego SIWZ:**

#### Wytyczne techniczne:

1. Beton asfaltowy warstwy ścieralnej obciążonej ruchem KR5 - KR6
1. Beton asfaltowy warstwy wiążącej obciążonej ruchem KR5 – KR6
2. Beton asfaltowy warstwy wiążącej obciążonej ruchem KR5 – KR6
3. Beton asfaltowy warstwy podbudowy obciążonej ruchem KR5 – KR6
4. Oznakowanie poziome
5. Podbudowa z kruszywa: 0/31,5mm o grub. 20cm lub 40cm (2x20cm) oraz 0/63mm o grub. 40cm stabilizowanego mechanicznie
6. Wymagania wobec badania typu mieszanki mineralno – asfaltowej
7. Znaki pionowe i konstrukcje wsporcze
8. Związania międzywarstwowe oraz połączenia i grubości pakietów warstw

#### Wytyczne projektowe:

1. Wytyczne projektowe konstrukcji nawierzchni dróg (budowa, przebudowa, remont nawierzchni drogi, skrzyżowań) – zał. Nr 1A
2. Wytyczne projektowe konstrukcji nawierzchni chodników (budowa, przebudowa, remont nawierzchni chodnika) – zał. Nr 1B
3. Wytyczne projektowe – zatoka autobusowa – zał. Nr 1D
4. Wytyczne projektowe – część geodezyjna – zał. Nr 1E
5. Wytyczne projektowe – założenia kosztorysowe do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich – zał. Nr F.  
SIWZ nie zawiera zał. Nr 1C.

W ramach **Zadania** należy wykonać:

1. opracowanie inwentaryzacji stanu istniejącego,
1. opracowanie wstępnego rozwiązania koncepcyjnego w zakresie przebiegu drogi na zdjęciu lotniczym/satelitarnym lub innym podkładzie z uwzględnieniem danych o charakterze katastralnym oraz obejść/obwodnic miejscowości (wstępna lokalizacja drogi po nowym śladzie na odcinku Dąbrowa Białostocka – Makowlany, została przedstawiona w załączniku do niniejszego SIWZ - Plan orientacyjny); w ramach opracowania należy uwzględnić wykonanie obejść obszarów zabudowanych występujących w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 673 na przedmiotowym odcinku,
2. wykonanie map do celów projektowych i opracowania ewidencyjnego,
2. opracowanie koncepcji w zakresie rozwiązań technicznych i technologicznych z uwzględnieniem ewentualnych obejść/obwodnic miejscowości dla min. trzech wariantów przebiegu drogi wybranych na podstawie opracowanego rozwiązania koncepcyjnego, o którym mowa w punkcie 2,
3. opracowanie materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
4. opracowanie badań geologiczno-inżynierskich, geotechnicznych i istniejącej konstrukcji jezdni,
5. opracowanie operatów wodno-prawnych,
6. opracowanie materiałów do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID)/pozwolenia na budowę,

7. opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektu budowlanego,
8. opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektu wykonawczego, w tym SST, przedmiarów i kosztorysów ofertowych,
9. opracowanie projektu kanału technologicznego, jeżeli zajdzie konieczność jego wykonania,
10. wykonanie projektów rozbiórki obiektów budowlanych (jeżeli zajdzie taka konieczność)
11. opracowanie kosztorysów inwestorskich,
12. opracowanie map projektów podziału nieruchomości wraz z wykazami zmian danych ewidencyjnych,
13. wyznaczenie i utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii.

Szczegółowe wymagania dotyczące ww. opracowań i prac związanych z zamówieniem w zakresie **CZĘŚCI I**, określa:

**Załącznik:** wymagania dotyczące dokumentacji projektowej,

**Załącznik:** wykaz opracowań.

## **II CZĘŚĆ – działania związane z opracowaniem dokumentacji zmierzające do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej/pozwolenia na budowę**

1. pozyskanie wszelkich warunków technicznych, uzgodnień, opinii i pozwoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników do wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz czynny udział w uzyskaniu przedmiotowej decyzji,
3. przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników do wniosku o uzyskanie pozwoleń wodno-prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz czynny udział w uzyskaniu wymaganych pozwoleń,
4. przygotowanie załączników do wniosku o ZRID/pozwolenia na budowę i czynny udział w uzyskaniu zezwolenia na realizację inwestycji drogowej/pozwolenia na budowę,
5. prezentacja proponowanych rozwiązań (dotyczy koncepcji i docelowego rozwiązania),
6. organizacja spotkań i przygotowywanie sprawozdań z postępu prac,
7. przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami.

### **Ad.1 UZGODNIENIA i OPINIE**

Wykonawca w ramach podjętych działań, winien:

- 1) przygotować niezbędne materiały do wystąpienia o wszelkie uzgodnienia i opinie,
- 2) uzyskać wszystkie, aktualne branżowe warunki techniczne od właścicieli lub zarządców urządzeń kolidujących z projektowaną inwestycją drogową,
- 3) przedłożyć ww. warunki Zamawiającemu do akceptacji,
- 4) przedłożyć Zamawiającemu do zaopiniowania ustalone i uściślone zakresy kolizji urządzeń obcych z inwestycją drogową na podstawie szczegółowych warunków technicznych,
- 5) uzyskać opinie WZMiUW oraz spółek wodnych (o ile występują) na temat istniejących sieci drenarskich, cieków, rowów melioracyjnych znajdujących się w zakresie planowanej inwestycji. W przypadku stwierdzenia kolizji Wykonawca zamówienia powinien uwzględnić w dokumentacji technicznej odtworzenie lub zabezpieczenie istniejącej sieci drenarskiej w zakresie objętym planowaną inwestycją.

- 6) uzyskać opinie w zakresie obszarów cennych przyrodniczo oraz obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ochroną konserwatorską, w tym w szczególności uzyskanych od Wojewody, Marszałka Województwa, Starosty Powiatu, Burmistrza, Wójtów Gmin, WKZ, WKP, RDOŚ, RZGW, WZMiUW, Dyrektora RDLP;
- 7) uzyskać wszelkie wymagane uzgodnienia z PKP w związku z występowaniem skrzyżowań drogi wojewódzkiej z liniami kolejowymi na rozpatrywanym odcinku;
- 8) uzyskać uzgodnienia branżowe, zarządców dróg bocznych, opinii ZUDP;
- 9) uzyskać informację o obowiązujących decyzjach wydanych przez WUDiM – PZDW w Białymstoku na lokalizację urządzeń obcych w pasie drogowym oraz budowę zjazdów i uwzględnić po uzgodnieniu z Zamawiającym zapisy tych decyzji w opracowywanej dokumentacji,
- 10) uzyskać wszelkie inne decyzje, uzgodnienia i opinie niezbędne do opracowania projektu budowlanego.

## Ad.2 DECYZJA O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie i przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) opracowanie i przygotowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku nałożenia przez właściwy organ takiego obowiązku);
- 3) udzielanie informacji i przygotowywanie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym przez właściwy organ postępowaniem;
- 4) czynny udział w prowadzonej przez właściwy organ ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli zostanie nałożony obowiązek sporządzenia raportu, poprzez między innymi:
  - przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - udokumentowanie ich przebiegu wraz z opisaniem i oceną ryzyka oprotestowania przedsięwzięcia przez przedstawicieli społeczności lokalnej, organizacji ekologicznych lub wszystkich innych podmiotów niezadowolonych z realizacji inwestycji.

W szczególności do obowiązków Wykonawcy prowadzącego konsultacje społeczne będzie należeć:

- 5) opracowanie tekstu ogłoszenia prasowego i jego zamieszczenie we wskazanych tytułach, zawierającego:
  - nazwę inwestora,
  - przedmiot konsultacji,
  - termin i miejsce, w którym zainteresowane strony mogą zapoznać się z projektowanymi rozwiązaniami (np. tablice ogłoszeń w Urzędach Gmin i Urzędów Miejskich przez okres 21 dni),
  - termin i adres, pod którym zainteresowane strony mogą składać uwagi, wnioski i zastrzeżenia (powinno to być min. 2 tygodnie po zdjęciu z tablicy ogłoszeń projektowanych rozwiązań),
  - informację o trybie składania i rozpatrywania uwag, tj., że przesłane, podpisane i zaopatrzone w adres wnioski i zastrzeżenia zostaną przeanalizowane, a w przypadkach uzasadnionych i możliwych do zastosowania w aspekcie technicznym, prawnym i finansowym – zostaną uwzględnione;

- 6) opracowanie tekstu ogłoszenia internetowego zawierającego informacje jak w pkt.6 i dostarczenie go Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem – zamieszczenie ogłoszenia w Internecie należeć będzie do Wykonawcy zamówienia;
- 7) sporządzenie zwięzłego opisu planowanych robót na terenie poszczególnych gmin (jedna strona formatu A4);
- 8) umieszczenie na tablicach ogłoszeń Urzędów Gmin i Urzędów Miejskich planów sytuacyjnych obejmujących trasę wariantów projektowych wraz z opisem jak w pkt.7;
- 9) wykonanie raportu z przeprowadzonych konsultacji, w formie pisemnej na formacie A4, zawierających w szczególności:
  - przedmiot przeprowadzonych konsultacji społecznych,
  - kserokopie ogłoszenia jak w pkt.5,
  - kserokopie ogłoszenia jak w pkt.6,
  - datę i miejsce przeprowadzenia konsultacji,
  - streszczenie w oddzielnych pozycjach zgłoszonych uwag, wniosków i zastrzeżeń,
  - sposób uwzględnienia zgłoszonych uwag, wniosków i zastrzeżeń, bądź w przypadku braku możliwości ich uwzględnienia – odpowiednie uzasadnienie,
  - podsumowanie konsultacji,
  - podpis przeprowadzającego konsultacje,Do raportu należy dołączyć w sposób usystematyzowany, w oddzielnej oprawie, oryginały złożonych uwag, wniosków i zastrzeżeń;
- 10) zorganizowanie w porozumieniu z jednostkami samorządu lokalnego oraz z Zamawiającym min. 2 spotkań konsultacyjnych otwartych dla społeczeństwa na koszt wykonawcy.
- 11) prowadzenie w ramach konsultacji społecznych strony internetowej, na której zamieszczone będą informacje o projekcie, jak również wyniki konsultacji społecznych (w postaci raportu), na koszt wykonawcy.

### Ad.3 POZWOLENIA WODNO-PRAWNE

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie i przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników do wniosku o wydanie pozwolenia wodno-prawnego wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) udzielanie informacji i przygotowywanie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym przez właściwy organ postępowaniem;
- 3) czynny udział w prowadzonym przez właściwy organ postępowaniu.

Ponadto Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wyliczoną powierzchnię gruntu pokrytego wodami stanowiącego własność Skarbu Państwa, który zajęty jest przez filary i przyczółki mostu, przepusty, urządzenia służące do odprowadzania wód lub ścieków, itp. wraz ze wskazaniem tych powierzchni na kopii mapy zasadniczej (dot. stanu istniejącego i projektowanego).

### Ad.4 DECYZJA O ZEZWOLENIU NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) skompletowanie wszystkich wymaganych obowiązującymi przepisami załączników do wniosku o ZRID;

- 2) współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowania materiałów informacyjnych i doradztwa merytorycznego oraz udzielanie odpowiedzi na zapytania na etapie uzyskania decyzji ZRID;
- 3) wspieranie Zamawiającego w działaniach związanych z uzyskaniem wymaganych opinii wraz z przygotowaniem stosownych załączników do uzyskania tych opinii;
- 4) wspieranie Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym w celu uzyskania decyzji ZRID.

#### Ad.5 PREZENTACJA

- 1) Wykonawca opracuje materiały do prezentacji w formie papierowej i cyfrowej.
- 1) Prezentację należy przygotować z wykorzystaniem oprogramowania narzędziowego środowiska MS Windows np. MS Power Point, przedstawiającej zasadnicze elementy projektu w formie graficznej.
- 2) Materiały te winny zawierać wizualizację rozwiązań technicznych, być kwintesencją prac i przedstawiać:
  - 1) Założenia, cel, przyjęte warianty i ich parametry (przedmiot inwestycji, najważniejsze cechy sytuacji istniejącej, cel realizacji inwestycji wraz z etapowaniem, rozwiązania techniczne);
  - 2) Ocenę wpływu na otoczenie i środowisko;
  - 3) Warunki wynikające z uzgodnień;
  - 4) Warunki wynikające z konsultacji społecznych;
  - 5) Napotkane problemy i sposób ich rozwiązania;
  - 6) Podsumowanie wyników analiz;  
Wynik analizy należy przeprowadzić na podstawie opracowanych materiałów w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.
  - 7) Korzyści i zyski z realizacji zadania;
  - 8) Porównanie wariantów i wnioski końcowe.  
W tej części należy przeprowadzić wielokryterialną analizę porównawczą wariantów biorąc pod uwagę wyniki wykonanych analiz i opracowań wskazując warianty, dla których sporządzono kartę informacyjną/opracowano raport o oddziaływaniu na środowisko oraz rekomendując wariant do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

#### Ad.6 i 7 SPOTKANIA i SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy sprawowany jest przez przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą.
2. Wykonawca na spotkania – Rady Techniczne, w formie pisemnej, sporządza i przekazuje Zamawiającemu sprawozdanie z bieżącego postępu prac oraz przygotowuje prezentację, o której mowa w punkcie 5.
3. Podczas trwania procesu projektowego i dokonywanych analiz wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:
  - 1) Spotkania (Rady Techniczne) w siedzibie Zamawiającego min. raz w miesiącu, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, których głównymi celami są:
    - prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu prac nad dokumentacją projektową (w tym m.in. omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej i zgodnością z założonym harmonogramem),



- przedstawienie do zaakceptowania koncepcji rozwiązań technicznych, omówienie koncepcji stałej organizacji ruchu z udziałem przedstawiciela Wydziału Utrzymania Dróg i Mostów PZDW oraz przedstawicielem Urzędu Marszałkowskiego opiniującym organizację ruchu,
  - prezentacja przez Zamawiającego wniosków i uwag w stosunku do wcześniej przedłożonych opracowań projektowych,
  - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający,
  - omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
  - uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania.
  - na spotkaniach powinni uczestniczyć niezbędni projektanci oraz każdorazowo projektant drogowy - osoba koordynująca wszystkie opracowania i branże.
- 2) Spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizją lokalną miejsca, którego dotyczy opracowanie projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywają się z inicjatywy Wykonawcy, zainteresowanej strony lub Zamawiającego.
- 3) Spotkanie z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami – spotkania, na których prezentowane będą koncepcje i warianty wraz z rekomendacją wariantu najbardziej optymalnego pod względem techniczno - ekonomiczno – środowiskowym (ilość spotkań zależna od potrzeb). Obowiązki Wykonawcy przeprowadzającego konsultacje opisane w punkcie 2.
4. W spotkaniach uczestniczy zawsze wskazany w umowie przedstawiciel Wykonawcy i PZDW lub wyjątkowo za akceptacją Zamawiającego delegowane inne kompetentne osoby oraz odpowiednio do potrzeb:
- specjaliści i autorzy projektów po stronie Wykonawcy biorący udział w realizacji przedmiotu zamówienia,
  - specjaliści ds. gospodarki nieruchomościami – PZDW w Białymstoku i przedstawiciele:
    - Wydziału Mostów - PZDW w Białymstoku,
    - Wydziału Utrzymania Dróg i Mostów - PZDW w Białymstoku,
    - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku,
    - Departamentu Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego – organ zarządzający ruchem,
    - Komendy Wojewódzkiej Policji,
    - Inspekcji Transportu Drogowego,
    - Samorządów gminnych, sołtysów lub innych przedstawicieli mieszkańców,
    - zarządcy dróg bocznych,
    - Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych,
    - gestorów sieci – urządzeń obcych.

### **III CZĘŚĆ – nadzór autorski w okresie trwania robót budowlanych.**

Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z realizacji robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokonane telefonicznie lub pisemnie na 3 dni przed wymaganym spotkaniem. Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:

1. nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót budowlanych z dokumentacją projektową, stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę/decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz zasadami wiedzy technicznej,
2. niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową,
3. wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej,
4. poprawianie błędnych rozwiązań projektowych w ramach przedmiotowej umowy i oferty,
5. nanoszenie poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach projektu w ramach przedmiotowej umowy i oferty,
6. uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
7. przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego,
8. czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych przygotowanie dokumentacji zamiennej w zakresie i formie umożliwiającej uzyskanie zamiennej decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
9. udział, na każde wezwanie Zamawiającego, w komisjach, naradach technicznych, odbiorach robót związanych z realizacją przedmiotowego projektu,
10. zapewnienie udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu nadzoru autorskiego,
11. czynny udział w procedurze przetargowej na realizację zadania (doradztwo przy sporządzaniu SIWZ oraz udzielenie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zadawane przez uczestników postępowań w zakresie dotyczącym opracowanej dokumentacji)

#### **DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
2. zapewnienia obsługi zadania przez osoby wskazane w ofercie. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany personalne bez zaistnienia istotnej przyczyny;
3. dostarczenia, na etapie podpisania umowy, wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia wraz z określeniem zakresu rzeczowego powierzonego zadania, za wykonanie którego będą odpowiadać (w przypadku podwykonawców i personelu zgłoszonego do współpracy należy wskazać podmiot udostępniający te osoby);
4. opracowania i przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu prac w terminie 14 dni od daty podpisania umowy;
5. przedstawienia w harmonogramie prac projektowych, zaakceptowanym przez przedstawiciela Zamawiającego:

- terminów spotkań,
  - kolejności realizowania poszczególnych działań i elementów opracowań projektowych,
  - terminów i czasu wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych i podejmowanych działań,
  - rezerw czasowych na prace i zdarzenia nieprzewidziane,
  - dodatkowych informacji, jakich może racjonalnie zażądać Zamawiający.
2. uzgadniania i omawiania dokumentacji w zakresie:
    - wtórnika, opracowania ewidencyjnego, projektów podziału nieruchomości oraz innych spraw geodezyjnych z sekcją ds. Gospodarki Nieruchomościami PZDW,
    - rozwiązań drogowych i branżowych z Wydziałem Budowy i Dokumentacji PZDW,
    - rozwiązań dotyczących drogowych obiektów inżynierskich z Wydziałem Mostów PZDW.
    - stałej organizacji ruchu z Wydziałem Utrzymania Dróg i Mostów PZDW.
  3. protokołowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu;
  4. sukcesywnego przekazywania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z procesem uzyskiwania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwoleń wodno-prawnych, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej i innych opinii i pozwoleń;
  5. wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji;
  6. powiadomienia Zamawiającego o terminie wykonania badań geologiczno-inżynierskich i geotechnicznych co najmniej 7 dni przed planowanymi badaniami; do wykonywania badań można przystąpić po wykonaniu i zatwierdzeniu we właściwych instytucjach projektu czasowej organizacji ruchu oraz zabezpieczeniu ruchu na czas wykonywania przedmiotowych badań (oznakowanie robót); po wykonaniu odwiertu (badania geologiczno-inżynierskie) należy uzupełnić ubytek materiałem kamiennym i bitumicznym; obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie w przypadku konieczności decyzji zatwierdzającej projekt robót geologicznych (na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. z 2011r. Nr 163, poz. 981 z późn. zm.) w zakresie opracowywanej dokumentacji projektowej wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. nr 288, poz. 1696). Po uzyskaniu decyzji zatwierdzającej projekt robót geologicznych Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody wszystkich właścicieli nieruchomości na wejście w teren niezbędnych działek w celu wykonania badań geologicznych.
  7. stosowania metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowania komputerowego przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną, normami;
  8. ochrony opracowań projektowych i odpowiedzialności za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych;
  9. utrzymywania w należyтым stanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych do czasu przekazania ich Zamawiającemu;
  10. przekazania Zamawiającemu opracowania w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej edytowalnej na nośniku CD lub DVD w formatach zapisu odpowiednio

do programów WORD, EXCEL, COREL i AUTOCAD w państwowym układzie współrzędnych oraz jako pliki graficzne w rozszerzeniach \*.pdf i \*.jpg;

11. dostarczenia Zamawiającemu na osobnych nośnikach:
  - kompletnych opracowań związanych z koncepcją,
  - wtórnika,
  - materiałów do decyzji środowiskowej,
  - materiałów do uzyskania pozwolenia wodno-prawnego,
  - projektów budowlanych, wykonawczych i pozostałych opracowań,
  - kosztorysów inwestorskich.
12. czynnego uczestnictwa w procedurze przetargowej na realizację robót budowlanych, w tym w szczególności niezwłocznego udzielania odpowiedzi na zapytania potencjalnych oferentów dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych, niezgodności pomiędzy poszczególnymi opracowaniami dokumentacyjnymi. Wykonawca zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za odpowiedzi udzielane w trakcie trwania procedury przetargowej.
13. udzielania na wniosek Zamawiającego informacji dot. przyjętych rozwiązań projektowych, wyjaśnień oraz odpowiedzi na ewentualne pisma wpływające do Zamawiającego (w tym również dotyczące ewentualnych kolizji rozwiązań projektowych z wnioskami o lokalizację urządzeń obcych w pasie drogi wojewódzkiej).
14. przedstawienia do zatwierdzenia Zamawiającemu projektów podziału nieruchomości (naniesionych na planie zagospodarowania terenu). Podziały nieruchomości ograniczyć do niezbędnego minimum. Przedstawione projekty podziału sprawdzić w terenie.

## **KONTROLA JAKOŚCI OPRAWOWAŃ PROJEKTOWYCH** **(UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO)**

1. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zaktualizowania harmonogramu w terminie 7 dni od daty wydania polecenia przez Zamawiającego w przypadku, gdy postęp prac przy wykonywaniu opracowań nie będzie zgodny z harmonogramem prac projektowych lub wprowadzenia zmian w umowie.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową;
3. Zamawiający może zlecić przeprowadzenie kontroli opracowań projektowych niezależnemu Wykonawcy;
4. Zamawiający może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy, jeżeli niedociągnięcia w wykonywaniu prac będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych i dopuścić dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych;
5. Zamawiający opiniuje wszelkie założenia projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień;
6. Zamawiający ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępowaniem prac na każdym etapie realizacji zamówienia.

## **2. PODWYKONAWCY**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza w trakcie realizacji zamówienia zatrudnić podwykonawców, w ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b ww. ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy.

3. Konieczność zlecenia usług podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, w zakresie wskazanym w ofercie lub innym, wymaga akceptacji Zamawiającego po spełnieniu warunków określonych we wzorze umowy oraz podpisania aneksu do umowy.
4. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie zmuszony do dokonania zmiany lub rezygnacji z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ww. ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, to zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na: „Rozbudowę drogi wojewódzkiej Nr 673 wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi i niezbędną infrastrukturą techniczną na odcinku Dąbrowa Białostocka - Sokółka”**

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: z dniem zawarcia umowy.
2. Termin przekazania zamawiającemu opracowań wchodzących w skład dokumentacji: **do dnia 30.06.2015r.**
3. Wykonanie usługi nadzoru autorskiego: od dnia rozpoczęcia realizacji robót do dnia odbioru ostatecznego robót budowlanych.
4. Termin wyznaczenia, utrwalenia i okazania przedstawicielowi Zamawiającego w terenie nowych punktów granicznych: w ciągu jednego miesiąca od dnia uzyskania ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w cz. VI ust. 1pkt.1).
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
W zakresie spełnienia warunku, wymagane jest wykazanie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
  - 1) minimum 1 zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę/rozbudowę/przebudowę drogi publicznej o klasie minimum Z wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi oraz opracowaniem materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (karta informacyjna)lub
  - 2) minimum 1 zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę/rozbudowę/przebudowę drogi publicznej o klasie minimum Z wraz z

- opracowaniem materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (karta informacyjna) i 1 zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę/rozbudowę/przebudowę drogowych obiektów inżynierskich w ciągu drogi publicznej wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w cz. VI ust. 1pkt.1).
4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie:
- a) Projektant drogowy – osoba koordynująca wszystkie opracowania i branże:
    - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
    - wskazanie opracowania co najmniej jednej dokumentacji projektowej (projekt budowlany) budowy/przebudowy/rozbudowy drogi publicznej klasy min. Z;
  - b) Projektant drogowych obiektów inżynierskich
    - uprawnienia budowlane do projektowania drogowych obiektów inżynierskich lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
    - wskazanie opracowania co najmniej jednej dokumentacji projektowej (projekt budowlany) budowy/przebudowy/rozbudowy drogowego obiektu mostowego,
  - c) Sprawdzający projekt drogowy
    - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
  - d) Sprawdzający projekt drogowych obiektów inżynierskich
    - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania drogowych obiektów inżynierskich lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
  - e) Projektant – branża telekomunikacyjna
    - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji urządzeń telekomunikacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - f) Projektant – branża energetyczna
    - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - g) Projektant – branża sanitarna i gazowa
    - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - h) Osoba odpowiedzialna za opracowania z zakresu ochrony środowiska
    - Osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie emisji zanieczyszczeń - hałasu, emisji spalin/ścieków i ochrony przyrody.

- wykazanie opracowania min. 1 karty informacyjnej o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko na budowę/przebudowę/rozbudowę drogi publicznej lub drogowych obiektów inżynierskich, na podstawie których uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, gdzie osoba wskazana była ich autorem lub współautorem.
- i) Osoba odpowiedzialna za wykonanie i opracowanie badań geologicznych
  - Osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie wykonania opracowań geologicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- j) Osoba odpowiedzialna za opracowania geodezyjne
  - Osoba posiadająca uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zamówienia.

**Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi zadania przez osoby wskazane w ofercie. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany personalne bez zaistnienia istotnej przyczyny.**

- 1) Koordynatorem wszystkich prac będzie Projektant Drogowy.
  - 2) Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji określonych w pkt. (a) i (b) - i sprawowanie ich przez jedną lub dwie osoby, o ile spełnione będą wszystkie stawiane wymagania.
  - 3) Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji określonych w pkt. (c) i (d), i sprawowanie ich przez jedną osobę lub dwie osoby, o ile spełnione będą wszystkie stawiane wymagania.
  - 4) Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji określonych w pkt. (e) i (f), i sprawowanie ich przez jedną osobę lub dwie osoby, o ile spełnione będą wszystkie stawiane wymagania.
  - 5) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, którego dotyczy zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w cz. VI ust. 1pkt.1).
6. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
  7. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy - załącznik **Nr 2**,
- 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów\* czy zostały wykonane należycie - Załącznik **Nr 4**,  
\* Dowodem o którym mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będzie również oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik **Nr 5, 5a**,
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, – załącznik **Nr 6**.

**2. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 ustawy – załącznik **Nr 3**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt 4 - 8 ustawy (wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert);
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt 9 ustawy (wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert);



7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt 10 i 11 ustawy (wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert).

2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy**, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dot. niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa:

a) w ust. 2 pkt 2, 3, 4, 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

b) w ust. 2 pkt 5, 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

### **3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:**

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik Nr 7.

#### 4. Dokumenty innych podmiotów.

1) **Poleganie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.** W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał). Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
  - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

*(Wzór przykładowego zobowiązania dołączono do SIWZ)*

Jeżeli, Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 ustawy.
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **Uwaga:**

**Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).**

#### 5. Dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Zamawiający dopuści taką ofertę, do której zostanie załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (**pełnomocnictwo**).

a) Oferta wspólna powinna zawierać:

- oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt. 1, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
- dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2, 3, 4, składa dowolny Wykonawca /Wykonawcy wskazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,
- oświadczenie wymienione w ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 pkt. 1 oraz dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 2 - 7, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

- b) Dokumenty winne być załączone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują z zachowaniem formy pisemnej lub w formie faksu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznane się Wykonawcy z jego treścią.
5. Osoby upoważnione do kontaktów:
6. mgr inż. Hanna Sołowianiuk – Kardasz (sprawy dot. procedury przetargowej)  
mgr inż. Remigiusz Czygier (sprawy merytoryczne)  
kontakt: faks Nr +48 85-67-67-153.

## **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **10.11.2014r.**
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający treść wyjaśnień przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.

7. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Oferty pozostaną ważne przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamówienie nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego.

#### **XIII. CENY JEDNOSTKOWE**

Ceny jednostkowe za projekty podziału działek nie ulegną zmianie w czasie realizacji zamówienia.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wszystkie stronicy oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/ Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
5. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty oraz:
  - 1) Potwierdzenie wniesienia wadium,
  - 2) Formularz ofertowy,
  - 3) Wycena ofertowa,
  - 4) Załączniki Nr 2 – 7.Powyższe dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.  
W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy.  
Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w części I, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:  
**Oferta na: Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi wojewódzkiej Nr 673 wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi i niezbędną infrastrukturą techniczną na odcinku Dąbrowa Białostocka – Sokółka.**
2. Ofertę należy złożyć w **Podlaskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Białymstoku** ul. Elewatorska 6 - sekretariat, nie później niż **do godz. 09:30 dnia 04.12.2014r.**
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w ust. 2, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę a następnie zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w ust. 2.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 1, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
7. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ust. 2 **o godz. 10:30 - sala konferencyjna - pok. Nr 213, w siedzibie Zamawiającego ul. Elewatorska 6.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne.  
Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Wykonawcy.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

### 1. Opracowanie dokumentacji projektowej -

1) W ofercie należy odpowiednio uwzględnić koszty:

- wszystkich działań i prac określonych niniejszą instrukcją,
- opracowań określonych w Załączniku,
- uzyskania wszelkich uzgodnień, pozwoleń, w tym również wszelkie koszty uzgodnień z PKP w związku z występowaniem skrzyżowań drogi wojewódzkiej z liniami kolejowymi na przedmiotowym odcinku oraz spotkań z przedstawicielami PKP,
- uzyskania wszystkich danych i materiałów koniecznych do realizacji zamówienia, wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego zamówienia.

1) W ramach opracowanej dokumentacji należy wykonać wszelkie opracowania związane z przebudową kolidującego uzbrojenia i budową oświetlenia uzupełniającego. W ramach zadania Wykonawca winien dokonać inwentaryzacji istniejącego uzbrojenia technicznego oraz uzyskać wszystkie niezbędne i aktualne branżowe warunki techniczne od właścicieli lub zarządców urządzeń kolidujących z projektowaną inwestycją drogową. Wykonawca powinien na własne ryzyko określić liczbę oraz rodzaj kolizji przed złożeniem oferty.

2) Wymagane rozwiązania koncepcyjne należy wkalkulować w wartość dokumentacji. Wszystkie koncepcje należy wykonać w ilości egzemplarzy określonej przez Zamawiającego, o ile w wyniku uzgodnień z właściwymi organami nie nastąpi konieczność ich zwiększenia.

3) W ramach opracowanej dokumentacji należy wykonać dokumentację projektową wszystkich obiektów wymienionych w „Danych wyjściowych do projektowania”, a także innych obiektów, które okażą się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4) Wykonawca uwzględni w ofercie koszt sprawowania nadzoru autorskiego przez okres trwania robót budowlanych. Ilość czynności w ramach nadzoru autorskiego uzależniona jest od jakości i dokładności wykonanej dokumentacji. Wykonawca powinien na własne ryzyko oszacować i przyjąć do wyceny ilość tych czynności.

5) Wykonawca powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania dokumentacji technicznej.

opracowanie projektów podziału nieruchomości - zapłata wynagrodzenia nastąpi za ilości rzeczywiście wykonanych projektów podziału działek. W przypadku braku konieczności opracowania wszystkich projektów podziału zapłata wynagrodzenia nastąpi za rzeczywiście wykonane podziały na podstawie wskazanej ceny jednostkowej.

2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

3. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena zaoferowana przez Wykonawcę.

### **CENA (C) – waga 100%**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 1) Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) we wskazanym terminie.

Uwaga: faks nie jest oryginałem ani kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przesłanie przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem faksu, a następnie doręczone Zamawiającemu oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę po upływie terminu zostanie uznane za niezłożenie wymaganego dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie.
  - 2) Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 ustawy uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze faksem do Zamawiającego w terminie wskazanym, a oryginał pisma (wyjaśnień) przesłany listem doręczony zostanie w terminie późniejszym.

### **XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wymienionych art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed terminem składania ofert), złożyli oferty (po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1) **kopie uprawnień osób wskazanych w swojej ofercie,**
  - 2) **kopię polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem jej opłacenia.**

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału.  
Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie** zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
5. Na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Zamawiający nie wyraża zgody.
6. Wysokość, sposób i termin wniesienia, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

#### **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości:  
**10 000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).



Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – **przed upływem terminu składania ofert wadium winno znajdować się na rachunku bankowym inwestora:**

**KB S. A. II O/Białystok Nr konta: 78 1500 1344 1213 4002 9864 0000**

z adnotacją: **Wadium – Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi wojewódzkiej Nr 673 wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi i niezbędną infrastrukturą techniczną na odcinku Dąbrowa Białostocka – Sokółka.**

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

2. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielanego na podstawie art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy, należy załączyć do oferty w oryginale.
3. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego** – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego **bezwarunkowa wypłata**, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta /poręczyciela.
4. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona bez rozpatrywania.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XXII. WZÓR UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem,
  - 2) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób  
Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się:
  - 3) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.  
Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:
  - 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.  
Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.