
PODLASKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Białymstoku
15-620 Białystok, ul. Elewatorska 6
tel. +48 85 67 67 130 fax +48 85 67 67 153
Internet: <http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/>
e-mail: sekretariat@pzdw.wrotapodlasia.pl wzp@pzdw.wrotapodlasia.pl
NIP 542-25-66-904 REGON 050667863

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(ZMIANA)

(przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

**Opracowanie dokumentacji projektowej na:
Zadanie 2: Przebudowa przepustu w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 651
w km 71+438 w m. Bulowizna.**

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor
Józef Władysław Sulima

Białystok, luty 2014 r.

SPIS TREŚCI

- I. Istotne warunki zamówienia
- II. Formularz ofertowy
- III. Wycena ofertowa - Załącznik Nr 1 i 1A do oferty
- IV. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy art. 22
- V. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- VI. Załącznik Nr 4 - Doświadczenie zawodowe
- VII. Załącznik Nr 5 – Wykaz osób
- VIII. Załącznik Nr 5a- Doświadczenie osób wskazanych w zał. Nr 6
- IX. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dot. posiadanych uprawnień
- X. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej
- XI. Wzór przykładowego zobowiązania do współpracy
- XII. Wzór umowy
- XIII. Załącznik Nr 8 - Dane wyjściowe do projektowania
- XIV. Załącznik Nr 9 – Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej na drogowe obiekty inżynierskie
- XV. Załącznik Nr 10 – Formularz karty gwarancyjnej
- XVI. Załącznik Nr 11 – Oświadczenie o kompletności i poprawności opracowanej dokumentacji
- XVII. Załącznik Nr 12 – Oświadczenie autora projektu
- XVIII. Załącznik Nr 13 – Wykaz opracowań
- XIX. Orientacja

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku

15-620 Białystok, ul. Elewatorska 6,

tel. 85-67-67-130, fax. 85-67-67-153

strona internetowa: <http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/>

REGON 050667863 NIP 542-25-66-904

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm/ zwanej dalej „ustawą”.

Procedurę o udzielenie zamówienia publicznego prowadzoną w trybie przetargu nieograniczonego wszczęto dnia: **07.02.2014 roku**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):
71 32 00 00 – 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. Zamówienie obejmuje:

Opracowanie dokumentacji projektowej na:

Zadanie 2: Przebudowa przepustu w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 651 w km 71+438 w m. Bulowizna.

Zamawiający prowadzi postępowanie z podziałem na 4 zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowej na:

Zadanie 1: Przebudowa mostu przez rz. Ralka w km 20+338 oraz skrzyżowania ul. Czyżewskiej i ul. Pałacowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 690 w m. Ciechanowiec

Zadanie 2: Przebudowa przepustu w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 651 w km 71+438 w m. Bulowizna

Zadanie 3: Przebudowa dwóch mostów w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 651 w km 50+283 przez rz. Potopka w m. Rowełe oraz w km 65+704 przez CBN w m. Słobódka

Zadanie 4: Przebudowa dwóch przepustów w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 670 w km 9+011 w m. Dawidowizna oraz w km 15+959 w m. Smogorówka

- 2.1. Zakresy opracowań należy uszczegółowić zgodnie z kilometrażem ewidencyjnym uzgodnionym z RDW w Suwałkach, Wydziałem Utrzymania Dróg i Mostów PZDW w Białymstoku i Wydziałem Mostów PZDW w Białymstoku.
Z uwagi na przyjęte rozwiązania techniczne zakresy kilometrażowe mogą ulec zmianie.
- 2.2. Należy opracować dokumentację projektową na przebudowę przepustów wraz z dojazdami pozwalającą na przeprowadzenie procedury przetargowej na realizację zadania oraz wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami: Prawem Zamówień Publicznych i Prawem Budowlanym oraz załączonymi do niniejszej instrukcji danymi wyjściowymi i wymaganiami.
- 2.3. Dokumentację należy opracować zgodnie z załączonymi, niżej wymienionymi dokumentami:
 - 1) DANE WYJŚCIOWE DO PROJEKTOWANIA (oddzielne dla każdego obiektu),
 - 2) WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA DROGOWE OBIEKTY INŻYNIERSKIE

3) WYKAZ OPRACOWAŃ.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2.4. Dokumentację należy uzgadniać w zakresie:

- 1) wtórnika i opracowania ewidencyjnego – z sekcją d/s gospodarki nieruchomościami PZDW,
- 2) opracowania geodezyjnego – z sekcją d/s gospodarki nieruchomościami PZDW,
- 3) podziału nieruchomości – z sekcją d/s gospodarki nieruchomościami PZDW oraz Wydziałem Mostów PZDW,
- 4) rozwiązań mostowych i branżowych – z Wydziałem Mostów PZDW.

2.5. W ramach opracowania należy uzyskać w ośrodku dokumentacji geodezyjno-kartograficznej /o ile są dostępne/ odbitki z map zasadniczych na odcinek objęty zakresem opracowania.

2.6. W przypadku występowania na obiekcie nie zinwentaryzowanych urządzeń obcych należy opracować dokumentację przełożenia ich poza obiekt /o ile istnieje taka możliwość/.

2.7. W kosztorysach inwestorskich należy wydzielić opracowanie związane z czasową organizacją ruchu. W kosztorysie należy ująć zarówno oznakowanie oraz ewentualne drogi tymczasowe i związane z nimi roboty towarzyszące. Asortyment robót określony w przedmiarze musi być zgodny z właściwym SST (podstawa płatności).

2.8. Dokumentację należy przygotować również w formie elektronicznej na płytach CD (formaty plików DWG, DOC, XLS, PDF) – dostarczyć Zamawiającemu po wykonaniu wszelkich poprawek i uzupełnień.

2.9. W trakcie opracowania dokumentacji, Wykonawca zorganizuje na własny koszt spotkania z udziałem społeczeństwa i przedstawicielami niżej wymienionych jednostek:

- 1) Wydziału Mostów – PZDW w Białymstoku,
- 2) Wydziału Utrzymania Dróg i Mostów – PZDW w Białymstoku,
- 3) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Suwałkach,
- 4) Departamentu Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego – organ zarządzający ruchem,
- 5) Samorządów gminnych lub innych przedstawicieli mieszkańców,
- 6) Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych – fakultatywnie,
- 7) zarządzających obszarem NATURA 2000 – fakultatywnie,
- 8) Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Białymstoku – fakultatywnie,
- 9) gestorami sieci – urządzeń obcych – fakultatywnie.

a) Termin pierwszego spotkania z Zamawiającym w dniu podpisania umowy – Wykonawca projektu przedłoży harmonogram prac projektowych z uwzględnieniem terminów spotkań z udziałem społeczeństwa /harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego/.

b) Termin drugiego spotkania z Zamawiającym w ciągu 2 tygodni od daty podpisania umowy. Projektant dostarczy odbitki z map zasadniczych i opracowanie ewidencyjne (odbitkę z mapy ewidencji gruntów oraz wykaz właścicieli), rozwiązania koncepcyjne oraz omówi zaawansowanie prac projektowych.

c) Termin kolejnego spotkania /z udziałem jednostek zewnętrznych/ zostanie ustalony podczas drugiego spotkania. Projektant przygotuje rozwiązania koncepcyjne na mapie sytuacyjno-wysokościowej w kolorze, z informacją o przekroczeniu /lub nie/ pasa drogowego oraz koncepcją przebudowy obiektów w min. 3 wariantach, z wyborem wariantu preferowanego wraz z uzasadnieniem i analizą finansową.

- d) Kolejny termin spotkania wynikać będzie z podjętych ustaleń wraz z oceną postępu prac projektowych oraz harmonogramu prac.
 - e) Spotkania z udziałem jednostek zewnętrznych winny odbyć się **przed opracowaniem karty informacyjnej przedsięwzięcia** (protokoły ze spotkań, uzgodnienia koncepcji należy dołączyć do karty informacyjnej).
 - f) Wykonawca opracuje rzeczowy harmonogram prac projektowych i na życzenie Zamawiającego go zaktualizuje. Harmonogram każdorazowo podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 2.10. Dokumentacja winna zawierać wszystkie opracowania wymagane przepisami i wynikające z uzgodnień, zgodnie z załączonymi wymaganiami i wykazami opracowań. W uzgodnieniu z Zamawiającym, Projektant odpowiednie opracowania może połączyć w jedno.
- 2.11. Wymagane rozwiązania koncepcyjne należy w kalkulować w wartość dokumentacji. Wszystkie koncepcje należy wykonać w minimum 1 egz., o ile w wyniku uzgodnień z właściwymi organami nie nastąpi konieczność ich zwiększenia.
- 2.12. Sporządzenie poszczególnych Projektów Budowlanych zostanie sprecyzowane przez Zamawiającego po opracowaniu koncepcji na podstawie przyjętych rozwiązań technicznych.
- 2.13. Pozycje z *) z wyceny ofertowej, dla których nie będzie zachodziła potrzeba sporządzenia właściwego opracowania, nie zostaną opłacone.
- 2.14. Odbioru nw. opracowań dokonują:
- 1) Sekcja ds. gospodarki nieruchomościami PZDW – wtórnik, opracowanie ewidencyjne, opracowanie geodezyjne, projekty podziału działek.
 - 2) Wydział Mostów – projekty i opracowania związane z obiektami inżynierskimi.
- 2.15. **Każdy obiekt będzie rozliczany oddzielnie, na podstawie odrębnych protokołów i faktur.**
- 2.16. Zamawiający ustala następujące płatności:
- 1) 50% wynagrodzenia brutto, nastąpi po przekazaniu kompletnej dokumentacji Zamawiającemu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - 2) 50% wynagrodzenia brutto, nastąpi po uzyskaniu ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wyznaczeniu, utrwaleniu i okazaniu Zamawiającemu w terenie nowych punktów granicznych, lecz nie później niż 90 dni od dnia wydania decyzji,
- 2.17. Ustala się następujące etapy odbioru i przekazania dokumentacji:
- 1) przekazanie opracowania/dokumentacji wraz z wykazem opracowań podpisane przez Wykonawcę, które następuje przy piśmie w siedzibie Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela i kończy się podpisaniem **protokołu przekazania dokumentacji.**
 - 2) odbiór przedmiotu zamówienia, który następuje z chwilą podpisania przez obie strony **protokołu zdawczo-odbiorczego**, po podpisaniu protokołu przekazania dokumentacji i sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności i poprawności dokumentacji,
 - 3) odbiór gwarancyjny, który następuje w terminie do 14 dni przed zakończeniem okresu gwarancji i kończy się spisaniem **protokołu odbioru gwarancyjnego.**

- 2.18. Wszystkie protokoły odbiorowe (zdawczo-odbiorczy i gwarancyjny) podpisują obie strony według wzorów przedstawionych przez Zamawiającego.
- 2.19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzania kopii elementów dokumentacji dla celów procedury przetargowej i w celu realizacji inwestycji, bez uzyskiwania zezwolenia jednostki projektującej na sporządzenie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich do opracowanego przez siebie projektu.
- 2.20. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, pomimo wezwań do usunięcia wad i usterek, tj. w szczególności:
- 1) nie respektowania wspólnych ustaleń określonych pisemnie i ustnie między Zamawiającym i Wykonawcą,
 - 2) nie uwzględniania uwag Zamawiającego określonych pisemnie i ustnie, dotyczących poszczególnych opracowań,
 - 3) braku spójności między zapisami w poszczególnych opracowaniach,
- zastrzega sobie prawo do zmiany autora projektu i sprawdzającego.
- 2.21. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją projektu.
- 2.22. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi zadania przez osoby wskazane w ofercie. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany personalne bez zaistnienia istotnej przyczyny.
- 2.23. W przypadku wystąpienia na obiekcie urządzeń obcych, należy opracować dokumentację przełożenia ich poza obiekt /o ile istnieje taka możliwość/; w tym celu Wykonawca zapewni (koszt ten należy uwzględnić w wycenie ofertowej):
- 1) autorów projektów poszczególnych branż posiadających właściwe uprawnienia pozwalające na opracowanie dokumentacji projektowej danej branży, min. 2 lata doświadczenia z uprawnieniami,
 - 2) sprawdzających projekty branżowe posiadających właściwe uprawnienia pozwalające na sprawdzenie dokumentacji projektowej danej branży, min 2 lata doświadczenia z uprawnieniami.
- 2.24. W przypadku stwierdzenia w czasie realizacji robót, że elementy opracowanej dokumentacji są niezgodne ze stanem faktycznym lub nie dają się zrealizować wg tej dokumentacji oraz wymaga to przyjazdu Projektanta i dokonania przez niego korekty projektu, czynności te zostaną wykonane przez Projektanta nie później niż w ciągu 2 dni od daty powiadomienia i na koszt jednostki projektującej.
- 2.25. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych podczas realizacji inwestycji, które będą wynikiem niezgodności opracowanej dokumentacji ze stanem faktycznym możliwym do stwierdzenia na etapie opracowania dokumentacji, a robót objętych opracowaniem nie da się zrealizować zgodnie z wykonanym projektem, to koszty robót dodatkowych wynikłych ze zmian projektowych, technologicznych i wykonawczych pokryte zostaną przez Wykonawcę dokumentacji /jednostkę projektującą/.
- 2.26. OFERTĘ CENOWĄ NALEŻY OPRACOWAĆ ZGODNIE Z ZAŁĄCZONYMI WYCENAMI OFERTOWYMI.
- 2.27. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania sprawdzającego dokumentację do uczestnictwa w czynnościach odbioru właściwych opracowań.

2. PODWYKONAWCY

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza w trakcie realizacji zamówienia zatrudnić podwykonawców, w ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ww. ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy.
3. Konieczność zlecenia usług podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, w zakresie wskazanym w ofercie lub innym, wymaga akceptacji Zamawiającego po spełnieniu warunków określonych we wzorze umowy oraz podpisania aneksu do umowy.
4. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie zmuszony do dokonania zmiany lub rezygnacji z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ww. ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, to zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zakończenie realizacji zamówienia i przekazanie dokumentacji Zamawiającemu:
do dnia 30.09.2014r.

- wtórnik, opracowanie ewidencyjne, pomiary i badania geotechniczne, warunki techniczne gestorów uzbrojenia technicznego oraz materiały do decyzji środowiskowej zgodnie z harmonogramem, lecz **nie później niż w ciągu 4 tygodni od dnia podpisania umowy.**
- materiały do decyzji lokalizacyjnej zgodnie z harmonogramem, lecz **nie później niż w ciągu 1 tygodnia od dnia otrzymania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.**
- operaty wodno-prawne zgodnie z harmonogramem, lecz **nie później niż w ciągu 1 tygodnia od dnia otrzymania decyzji lokalizacyjnej.**
- **Projekty budowlane, SST, część przedmiarowo kosztorysową zgodnie z harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 29.08.2014r.**
- **Projekty wykonawcze zgodnie z harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 30.09.2014r.**
- wyznaczenie i utrwalenie na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii wraz z ich okazaniem w terenie i protokolarnym przekazaniem przedstawicielowi Zamawiającego **w terminie 1 miesiąca od daty uprawomocnienia się decyzji ZRID,**
- wersja elektroniczna zawierająca wszystkie opracowania (po dokonaniu wszelkich poprawek i uzupełnień).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w tym zakresie na

podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w cz. VI ust. 1pkt.1).

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

W zakresie spełnienia warunku, wymagane jest:

wykazanie wykonanego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 1) minimum 1 zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę/przebudowę/rozbudowę drogowego obiektu inżynierskiego pod koroną drogi (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000 r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie, Dz. U. z 2000 r., Nr 63, poz. 735 z późn. zm.) w ciągu drogi publicznej klasy min. Z, z załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie.

lub

- 2) minimum 1 zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę/przebudowę/rozbudowę drogi publicznej klasy minimum Z o dł. min. 0,5km (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Dz. U. z 1999r., nr 43, poz. 430 z późn. zm.) wraz z budową/przebudową/rozbudową drogowego obiektu inżynierskiego pod koroną drogi z załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w cz. VI ust. 1pkt.1).

4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie:

- 1) autora projektu na przebudowę obiektu inżynierskiego:

- a) posiadającego uprawnienia pozwalające na opracowanie dokumentacji projektowej objętej przedmiotowym zamówieniem na drogowe obiekty inżynierskie, min. 3 lata doświadczenia z uprawnieniami,

- b) wskazanie opracowania co najmniej 1 dokumentacji projektowych na budowę/przebudowę/rozbudowę drogowego obiektu inżynierskiego pod koroną drogi publicznej klasy min Z (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000 r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie, Dz. U. z 2000 r., Nr 63, poz. 735 z późn. zm.),

lub

wskazanie opracowania co najmniej 1 dokumentacji projektowej obejmującej łącznie budowę/przebudowę/rozbudowę drogi publicznej klasy min. Z na dł. min. 0,5km (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Dz. U. z 1999r., nr 43, poz. 430 z późn. zm.) wraz z budową/przebudową/rozbudową drogowego obiektu inżynierskiego pod koroną drogi;

- 2) autora projektu na przebudowę/rozbudowę dojazdów:

- a) posiadającego uprawnienia pozwalające na opracowanie dokumentacji projektowej objętej przedmiotowym zamówieniem w specjalności drogowej; min. 3 lata doświadczenia z uprawnieniami,

- b) wskazanie opracowania co najmniej 1 dokumentacji projektowej obejmującej budowę/przebudowę/rozbudowę drogi publicznej klasy min. Z na dł. min. 0,5km (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Dz. U. z 1999r., nr 43, poz. 430 z późn. zm.)

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji określonych w pkt. 1) i 2) i sprawowanie ich przez jedną osobę, o ile spełnione będą wszystkie stawiane wymagania.

- 3) sprawdzającego projekt przebudowy drogowego obiektu inżynierskiego:
- a) posiadającego właściwe uprawnienia pozwalające na sprawdzanie dokumentacji projektowej na drogowe obiekty inżynierskie, objęte przedmiotowym zamówieniem, min. 3 lata doświadczenia z uprawnieniami,
 - b) sprawdzenie lub wykonanie co najmniej 1 dokumentacji projektowej na budowę/przebudowę/rozbudowę drogowego obiektu inżynierskiego pod koroną drogi publicznej klasy min Z (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie, Dz. U. z 2000 r., Nr 63, poz. 735 z późn. zm.);
- 4) sprawdzającego projekt drogowy:
- a) posiadającego właściwe uprawnienia pozwalające na sprawdzanie dokumentacji projektowej branży drogowej, objętej przedmiotowym zamówieniem, min. 3 lata doświadczenia z uprawnieniami,
 - b) sprawdzenie lub wykonanie co najmniej 1 dokumentacji projektowej na budowę/przebudowę/rozbudowę drogi publicznej klasy min. Z na dł. min. 0,5km (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Dz. U. z 1999r., nr 43, poz. 430 z późn. zm.)

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji określonych w pkt. 3) i 4) i sprawowanie ich przez jedną osobę, o ile spełnione będą wszystkie stawiane wymagania.

- 5) geodeta, posiadający uprawnienia w zakresie:
- a) geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych (1),
 - b) rozgraniczenia i podziału nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawych (2);
- 6) jednostka/osoba dokonująca badań geotechnicznych, geologicznych, konstrukcji jezdni i obiektu i innych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej;
- 7) jednostka/osoba opracowująca raport oddziaływania na środowisko.
5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w cz. VI ust. 1pkt.1).
6. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
7. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy - załącznik **Nr 2**,
- 2) wykazanie wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów* czy zostały wykonane należycie - załącznik **Nr 4**,
*Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będzie również oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik **Nr 5, 5a**,
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, – załącznik **Nr 6**.

2. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 ustawy – załącznik **Nr 3**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik Nr 7.

4. Dokumenty innych podmiotów.

- 1) **Poleganie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.** W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał). Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
 - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

(Wzór przykładowego zobowiązania dołączono do SIWZ)

Jeżeli, Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 ustawy.
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).

5. Dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Zamawiający dopuści taką ofertę, do której zostanie załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pełnomocnictwo).

a) Oferta wspólna powinna zawierać:

1. oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt. 1, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
2. dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2, 3, 4, składa dowolny Wykonawca /Wykonawcy wskazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę/,
3. oświadczenie wymienione w ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 pkt. 1 oraz dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 2, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

a) Dokumenty winne być załączone w oryginale lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Informacje dodatkowe.

W okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj. od dnia 20.02.2013 r. - Wykonawcy, w zakresie dokumentów określonych w ust.1 pkt 2 - mogą przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują z zachowaniem formy pisemnej lub w formie faksu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
5. Osoby upoważnione do kontaktów:
6. mgr inż. Hanna Sołowianiuk – Kardasz (sprawy dot. procedury przetargowej)
mgr inż. Bartosz Filimoniuk (sprawy merytoryczne)
kontakt: faks Nr +48 85-67-67-153.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **14.02.2014 r.**

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego zamieści na tej stronie. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
7. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Przez oferty częściowe należy rozumieć oferty na poszczególne zadania 1, 2, 3, 4.

XI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Nie dotyczy.

XIII. CENY JEDNOSTKOWE

Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonane prace i opracowania określone w Wycenie ofertowej.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wszystkie stroniczki oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
5. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty oraz:
 - 1) Formularz ofertowy,
 - 2) Wycena ofertowa - Załącznik Nr 1 i 1A do oferty,
 - 3) Załączniki Nr 2 – 7.Powyższe dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy.
Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- i. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w części I, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta na: Opracowanie dokumentacji projektowej na:

Zadanie 2: Przebudowa przepustu w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 651 w km 71+438 w m. Bulowizna.

2. Ofertę należy złożyć w **Podlaskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Białymstoku** ul. Elewatorska 6 - sekretariat, nie później niż **do godz. 09:30 dnia 21.02.2014r.**
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w ust. 2, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w ust. 2.

5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 1, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
6. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ust. 2 o godz. 10:00 – w siedzibie zamawiającego - **sala konferencyjna**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne.
9. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Wykonawcy.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się Wykonawcy dokonanie oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskanie wszelkie niezbędne informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Dochodzenie roszczeń po podpisaniu umowy z tytułu nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszelkich okoliczności nie będzie stanowić podstawy do dodatkowego wynagrodzenia oraz przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
3. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej „Wyceny ofertowej – Załącznik Nr 1 i 1A”.
4. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Jedynym kryterium oceny ofert jest cena zaoferowana przez Wykonawcę zgodnie z „Wyceną ofertową – Załącznik Nr 1 i 1A”.

CENA (C) – waga 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

- niewprowadzające istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 1) Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) we wskazanym terminie.

Uwaga: faks nie jest oryginałem ani kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przesłanie przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem faksu, a następnie doręczone Zamawiającemu oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę po upływie terminu zostanie uznane za niezłożenie wymaganego dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie.

 - 2) Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 ustawy uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze faksem do Zamawiającego w terminie wskazanym, a oryginał pisma (wyjaśnień) przesłany listem doręczony zostanie w terminie późniejszym.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed terminem składania ofert), złożyli oferty (po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem. Natomiast, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w formie pisemnej, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) **kopie uprawnień osób wskazanych w swojej ofercie,**
 - 2) **kopię polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem jej opłacenia.**

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału.
Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie** zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
5. Na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Zamawiający nie wyraża zgody.
6. Wysokość, sposób i termin wniesienia, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

XXII. WZÓR UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
 - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2).
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.