
PODLASKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Białymstoku
15-620 Białystok, ul. Elewatorska 6
tel. 85-67-67-130 faks 85-67-67-153
Internet: <http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/>
e-mail: sekretariat@pzdw.wrotapodlasia.pl wzp@pzdw.wrotapodlasia.pl
NIP 542-25-66-904 REGON 050667863

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
po zmianach z dn. 14.02.2014r.

**(przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm./)**

**Budowa i rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 676 – rozbudowa
skrzyżowania w Supraślu**

ZATWIERDZIŁ

mgr. inż. Józef Władysław Sulima

Białystok, luty 2014 r.

SPIS TREŚCI

- I. Istotne warunki zamówienia**
- II. Formularz ofertowy**
- III. Zbiorczy kosztorys ofertowy - Załącznik Nr 1 do oferty**
- IV. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy art. 22**
- V. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**
- VI. Załącznik Nr 4 - Doświadczenie zawodowe**
- VII. Załącznik Nr 5 – Potencjał Techniczny**
- VIII. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób**
- IX. Załącznik Nr 6a- Doświadczenie osób wskazanych w zał. Nr 6**
- X. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy dot. posiadanych uprawnień**
- XI. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej**
- XII. Wzór przykładowego zobowiązania do współpracy**
- XIII. Wzór umowy**
- XIV. Karta gwarancyjna**
- XV. Dokumentacja projektowa**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku

15-620 Białystok, ul. Elewatorska 6,

tel. 85-67-67-130, fax. 85-67-67-153

strona internetowa: <http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/>

REGON 050667863 NIP 542-25-66-904

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm/ zwanej dalej „ustawą”.

Procedurę o udzielenie zamówienia publicznego prowadzoną w trybie przetargu nieograniczonego wszczęto dnia: **31.01.2014 roku**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (CPV):

45.23.00.00 - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie **Etapu II** robót na odcinku drogi wojewódzkiej Nr 676 w Supraślu zgodnie z projektem:

Roboty budowlane związane z „Budową i rozbudową drogi wojewódzkiej Nr 676 – rozbudowa skrzyżowania w miejscowości Supraśl”

1) Zakres robót budowlanych obejmuje:

- rozbudowę czterowylotowego skrzyżowania: drogi wojewódzkiej Nr 676 na odc. długości ok. 260m, drogi powiatowej Nr 2389B na odc. długości ok. 100m, oraz ul. Klasztornej (droga powiatowa 1433B) na odc. długości ok. 35m,
- wykonanie małego ronda o średnicy 36m, szerokość jezdni 5,0 – 5,5m,
- podniesienie nośności drogi odpowiadającej kategorii ruchu KR4,
- budowę, rozbudowę lub przebudowę istniejących nawierzchni jezdni, chodników, ścieżki rowerowej,
- zagospodarowanie zieleni w granicach projektowanego pasa drogowego,
- budowa, rozbudowa zatok autobusowych w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 676,
- budowa nowego systemu odwodnienia korpusu drogowego przez wykonanie odcinków kanalizacji deszczowej,
- zabezpieczenie, budowa i przebudowa sieci uzbrojenia technicznego kolidującego z projektowanym układem drogowym oraz innymi sieciami.

2) Roboty będą wykonywane w oparciu o:

Decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej nr 9/2012 z dnia 31.07.2013.

2. Dokumentacja projektowa i szczegółowa specyfikacja techniczna stanowi oddzielny załącznik do niniejszej Specyfikacji. Zakres robót **Etapu II** przedstawia plansza Plan Zagospodarowania Terenu - Etap II.
3. Wykonawca sporządzi inwentaryzację fotograficzną i filmową przebudowywanego terenu zarówno przed rozpoczęciem jak i po zakończeniu robót (wersja papierowa oraz elektroniczna na płycie CD). Jakość wykonanych materiałów musi zapewnić pomoc w trakcie rozpatrywania ewentualnych roszczeń osób trzecich co do stanu drogi i terenów przyległych przed i po dokonanej przebudowie. Wykonaną inwentaryzację fotograficzną i filmową przedwykonawczą należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 7 dni od przekazania placu budowy.
4. Po zrealizowaniu zakresu robót należy przekazać protokolarnie, trwałe zastabilizowanie punktów granicznych pasa drogowego, przedstawicielowi PZDW.
5. Wykonawca zagospodaruje zgodnie z obowiązującymi przepisami materiały z rozbiórki nieprzewidziane do ponownego wbudowania i wykorzystania przez Zamawiającego. Materiały z rozbiórki, których przejęcie Zamawiający potwierdzi protokolarnie (stanowiące własność Zamawiającego), należy odwieźć na miejsce uzgodnione przez właściwego Inspektora Nadzoru na odległość do 50 km: dłużyce, płytki chodnikowe, elementy oznakowania pionowego (znaki, bariery).
Do momentu protokolarnego przejęcia materiałów z rozbiórki przez Zamawiającego odpowiada za nie Wykonawca.
6. Pozostałe materiały uzyskane z rozbiórki (stanowiące własność Wykonawcy robót), których przejęcia Zamawiający nie potwierdzi protokolarnie, Wykonawca robót zagospodaruje zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaewidencjonuje, przygotowuje ich zestawienie w formie tabelarycznej ze wskazaniem ilości i sposobu ich zagospodarowania. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia rzeczowe i finansowe osób trzecich związane z niewłaściwym zagospodarowaniem lub składowaniem odpadów i materiałów uzyskanych z rozbiórki.
7. Kosztorys ofertowy dołączony do niniejszej SIWZ jest wyłącznie dokumentem pomocniczym, z którego wykonawca może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku.
8. Wykonawca obowiązany jest w trakcie realizacji zadania, na każdym etapie dokonywać wszelkich niezbędnych pomiarów związanych z wytyczeniem elementów robót w terenie przez uprawnionego geodetę.
9. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, we własnym zakresie i na swój koszt w uzgodnieniu z Zamawiającym i właścicielem danego terenu zorganizuje plac i zaplecze budowy.
10. Wykonawca zapewni kierownikowi budowy i inspektorowi nadzoru siedzibę na terenie budowy.
11. Wykonawca zapewni na budowie stałą łączność telefoniczną z kierownikiem budowy za pomocą telefonów komórkowych.
12. W przypadku naruszenia ogrodzeń posesji wykonawca ma obowiązek, w uzgodnieniu z właścicielem posesji dokonać ich odbudowy – koszt odbudowy pokrywa Wykonawca.
13. Roboty ziemne na skrzyżowaniach z istniejącym uzbrojeniem oraz na zbliżeniach do istniejących sieci należy wykonywać ręcznie. Istniejące uzbrojenie należy odpowiednio zabezpieczyć, a odbiór tych robót powinien być potwierdzony przez właściciela sieci. Za wszelkie ewentualne uszkodzenia sieci wynikłe w trakcie realizacji robót odpowiedzialność rzeczową i finansową ponosi Wykonawca robót.
14. Przyjęta przez Wykonawcę technologia musi uwzględniać warunki określone w umowie, SST oraz być zgodna z warunkami technicznymi.

15. Wykonawca zgodnie z wykonanym i zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót na czas budowy, dokona zabezpieczenia i oznakowania robót, powiadomi o wszelkich utrudnieniach i ograniczeniach ruchu (**z siedmiodniowym wyprzedzeniem**) Zamawiającego, organ zarządzający ruchem, odpowiednie jednostki policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej oraz lokalne media.
16. Na wykonanie robót w pasie drogowym dróg publicznych innych zarządców Wykonawca winien uzyskać ich zezwolenie.
17. Każdy element robót zanikający lub ulegający zakryciu winien być odebrany przez inspektora nadzoru i potwierdzony odpowiednimi zapisami w dzienniku budowy. Elementem odbioru w/w robót jest również protokół odbioru technicznego.
18. Po zakończeniu robót teren budowy winien być odebrany protokolarnie przez Zamawiającego oraz Właściciela lub władającego terenem jeśli nie jest nim Zamawiający.
19. Zakończenie robót objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca robót ma obowiązek zgłosić w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego.
20. Odbiór częściowy nastąpi w oparciu o niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Dokumenty rozliczeniowe: rozliczenie robót do odbioru, tabela rozliczeniowa,
 - 2) Raport z realizacji robót z opinią właściwego inspektora nadzoru,
 - 3) Dokumenty potwierdzające odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 4) Dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu do obrotu budowlanego zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 5) Wyniki badań, pomiary sprawdzające.
21. Odbiór techniczny robót branżowych – Inspektorzy nadzoru inwestorskiego robót branżowych w obecności gestorów sieci dokonają odbioru technicznego robót branżowych w ciągu 7 dni od przekazania przez Wykonawcę robót dokumentów niezbędnych do odbioru i pisemnym zgłoszeniu zakończenia robót branżowych Inspektorowi Nadzoru. Protokoły odbioru technicznego robót branżowych są niezbędne do dokonania końcowego odbioru technicznego i ostatecznego robót.
22. Odbiór techniczny końcowy nastąpi po dokonaniu odbioru technicznego robót branżowych. Warunkiem koniecznym zgłoszenia przez Wykonawcę robót gotowości obiektu do odbioru ostatecznego jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru technicznego. Usunięcie wad nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego
23. Gotowość do odbioru ostatecznego robót następuje po zgłoszeniu przez Wykonawcę robót zakończenia robót i przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów budowy potwierdzonych przez inspektora nadzoru:
 - 1) Dokumenty rozliczeniowe: protokół odbioru technicznego końcowego, kosztorys powykonawczy, rozliczenie ostateczne robót, obmiary robót, sprawozdanie techniczne, protokoły konieczności, protokoły odzysku, wykaz materiałów z rozbiórki ze sposobem ich zagospodarowania,
 - 2) Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza (wersja papierowa i elektroniczna w formacie dwg),
 - 3) Oświadczenie Kierownika Budowy o wykonaniu robót zgodnie z projektem oraz obowiązującymi przepisami,
 - 4) Oświadczenie Kierownika Budowy o wbudowaniu materiałów zgodnych z obowiązującymi przepisami, posiadających znak „CE” lub „B”,
 - 5) Oryginał dziennika budowy,
 - 6) Oświadczenia producentów wyrobów budowlanych jednostkowego zastosowania w obiekcie budowlanym, zgodne z obowiązującymi przepisami.
 - 7) Dokumenty z wynikami badań, pomiarów i sprawdzeń,
 - 8) Dokumentacja powykonawcza (projekt z nazwą „powykonawcza” z naniesionymi zmianami),

- 9) Powykonawcza inwentaryzacja fotograficzna i filmowa.
24. Dokumenty rozliczeniowe i związane z odbiorem technicznym i ostatecznym należy sporządzać według wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.
 25. Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyłącznie materiałów lub wyrobów budowlanych, spełniających wymagania określone dokumentacją techniczną, spełniać wymagania ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, posiadać oznakowanie znakiem CE, B lub oświadczenie o wyrobie jednostkowego zastosowania w obiekcie budowlanym stanowiące o dopuszczeniu wyrobu do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 26. Przed przystąpieniem do wbudowania materiałów i wyrobów Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dla każdej dostawy dokumentów dopuszczających do ich wbudowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 27. Ogólne zasady prowadzenia robót drogowych i ich odbiorów określone są w SST oraz warunkach umowy.
 28. Kierownik budowy wyznaczony przez Wykonawcę koordynujący wszystkie roboty przygotowuje do odbioru ostatecznego wszystkie dokumenty związane z przekazaniem odpowiednim właścicielom i użytkownikom urządzeń niezwiązanych i związanych z funkcjonowaniem drogi.
 29. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo-finansowy robót, plan BIOZ.
 30. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu konieczne materiały do uzyskania pozwolenia na użytkowanie przebudowywanego odcinka.
 31. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ.
 32. Jeżeli w trakcie prowadzonych robót ziemnych zostanie wydobyty przedmiot o znaczeniu historycznym bądź też przedstawiający znaczną wartość o takim fakcie należy powiadomić Kierownika Nadzoru, właściwe organy oraz Zamawiającego, jak też wstrzymać w rejonie znaleziska prace oraz podjąć wszelkie racjonalne kroki zapobiegające zabieraniu lub uszkodzaniu tych znalezisk przez personel Wykonawcy lub osoby trzecie. Miejsce znaleziska Wykonawca winien zabezpieczyć pod względem technicznym i organizacyjnym zgodnie z zaleceniami służb Konserwatora Zabytków oraz przepisami prawa. Koszt zabezpieczenia miejsca niezbędnego do przeprowadzenia prac archeologicznych, jak również związane z tym koszty zmian organizacyjnych na placu budowy oraz ewentualne koszty czasowych przestojów Wykonawca powinien w kalkulować w cenie ofertowej ryczałtowej. Wszystkie działania podjęte przez Wykonawcę muszą być zgodne z zasadami sztuki zawodowej z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz zgodne z wydanymi pozwoleniami i obowiązującymi przepisami prawa.

2. GWARANCJA

Zamawiający wymaga udzielenia 5 – letniej gwarancji i rękojmi na roboty objęte zamówieniem. Okres pielęgnacji zieleni – 2 lata.

3. PODWYKONAWCY

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza w trakcie realizacji zamówienia zatrudnić podwykonawców, w ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust.

2b ww. ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy.

3. Konieczność zlecenia robót podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, w zakresie wskazanym w ofercie lub innym, wymaga akceptacji Zamawiającego po spełnieniu warunków określonych we wzorze umowy oraz podpisania aneksu do umowy.
4. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie zmuszony do dokonania zmiany lub rezygnacji z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ww. ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, to zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: z dniem podpisania umowy.
2. Zakończenie realizacji robót: **31.07.2014 r.**
2. Zakończenie realizacji zamówienia: **14.08.2014r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Nie dotyczy.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
W zakresie spełnienia warunku, wymagane jest:
wykazanie robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **1 zadanie polegające na przebudowie/rozbudowie/budowie drogi publicznej klasy min. Z** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Dz. U. z 1999r., Nr 43, poz. 430 z późn. zm.) **o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł. (brutto)** wraz z potwierdzeniem, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
W zakresie spełnienia warunków wymagane jest:
 - 1) wytwórnia mas bitumicznych o wydajności min. 100 Mg/h (informacja o dostępie),
 - 2) laboratorium drogowe (informacja o dostępie).
4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
W zakresie spełnienia warunku wymagany jest:

4.1 KIEROWNIK BUDOWY winien:

- 1) posiadać właściwe uprawnienia pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji technicznej kierownika budowy do realizacji zadania objętego niniejszym zamówieniem, min. 2 lata doświadczenia z uprawnieniami,
- 2) wykazać pełnienie funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na wykonanym i rozliczonym min. jednym zadaniu dot. przebudowy/ rozbudowy /budowy drogi publicznej klasy min Z.

4.2 KIEROWNIK ROBÓT ELEKTROENERGETYCZNYCH winien:

posiadać uprawnienia do kierowania robotami pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji technicznej na robotach związanych z przedmiotowym zamówieniem. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji kierownika robót elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych;

4.3 KIEROWNIK ROBÓT TELEKOMUNIKACYJNYCH winien:

posiadać uprawnienia do kierowania robotami pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji technicznej na robotach związanych z przedmiotowym zamówieniem. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Kierownika robót telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych;

4.4 KIEROWNIK ROBÓT SANITARNYCH winien:

posiadać uprawnienia do kierowania robotami pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji technicznej na robotach związanych z przedmiotowym zamówieniem;

4.5 GEODETA winien: posiadać uprawnienia:

- 1) w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji,
- 2) w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych,
- 3) w zakresie rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie dotyczy.

6. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
7. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy - załącznik Nr 2,
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania z załączeniem dowodów* dotyczących wymaganych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie) - załącznik **Nr 4**,

*Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będą również inne dokumenty Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - załącznik **Nr 5**,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik **Nr 6, 6a**,
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, – załącznik **Nr 7**,

2. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 ustawy – załącznik **Nr 3**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik **Nr 8**.

4. Dokumenty innych podmiotów.

- 1) **Poleganie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.** W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał). Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
 - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

(Wzór przykładowego zobowiązania dołączono do SIWZ)

Jeżeli, Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 ustawy.
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).

5. Dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Zamawiający dopuści taką ofertę, do której zostanie załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pełnomocnictwo).

- a) Oferta wspólna powinna zawierać:

- oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt. 1, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,

- dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5 składa dowolny Wykonawca /Wykonawcy wskazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę/,
 - oświadczenie wymienione w ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 pkt. 1 oraz dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 2, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- a) Dokumenty winne być załączone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Informacje dodatkowe.

W okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj. od dnia 20.02.2013 r. - Wykonawcy, w zakresie dokumentów określonych w ust.1 pkt 2 - mogą przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone w § 1 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują z zachowaniem formy pisemnej lub w formie faksu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznane się Wykonawcy z jego treścią.
5. Osoby upoważnione do kontaktów:
mgr inż. Hanna Sołowianiuk – Kardasz (sprawy dot. procedury przetargowej)
mgr inż. Remigiusz Czygier (sprawy merytoryczne)
kontakt: faks Nr +48 85-67-67-153.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **10.02.2014 r.**

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający treść wyjaśnień przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego zamieści na tej stronie. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
7. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

XIII. CENY JEDNOSTKOWE

Nie dotyczy. W niniejszym postępowaniu obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wszystkie stronicy oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
5. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty oraz:
 - 1) Formularz ofertowy,
 - 2) Zbiorczy kosztorys ofertowy,
 - 3) Załączniki Nr 2 – 8.Powyższe dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy.
Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w części I, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:
Oferta na: **Budowę i rozbudowę drogi wojewódzkiej Nr 676 – rozbudowa skrzyżowania w Supraślu.**
2. Ofertę należy złożyć w **Podlaskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Białymstoku** ul. Elewatorska 6 - sekretariat, nie później niż **do godz. 10:30 dnia 20.02.2014r.**
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w ust. 2, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w ust. 2.

5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 1, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
6. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ust. 2 o godz. 11:00 – w siedzibie zamawiającego - **sala konferencyjna**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne.
9. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Wykonawcy.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót określonych w SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączoną dokumentacją projektową i SST oraz:
 - a) pełną obsługę geodezyjną w tym inwentaryzację powykonawczą w 3 kompletach zawierające: mapę powykonawczą wykonanych robót oraz CD z kompletem map w formie elektronicznej w formacie DWG,
 - b) komplet badań związanych z odbiorem robót będących przedmiotem zamówienia,
 - c) organizację ruchu na czas budowy obejmującą opracowanie i zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu, ustawienie, utrzymanie i demontaż oznakowania, wykonanie, utrzymanie i likwidacja tymczasowych objazdów związanych z prowadzonymi robotami,
 - d) wykonanie i ustawienie tablic informacyjnych budowy zgodnych z zapisami Prawa Budowlanego,
 - e) wykonanie wszystkich warstw bitumicznych zgodnie z dokumentacją projektową i SST. Warstwę ścieralną należy wykonywać całą szerokością jezdni. Zmiana sposobu wykonania warstwy ścieralnej podlega opinii Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - f) w robotach pomiarowych należy w kalkulować w cenę ryczałtową:- koszt wytyczenia trasy, wyznaczenia (odtworzenia) granic pasa drogowego, obiektów inżynierskich oraz innych elementów robót przez uprawnionego geodetę – szkic wytyczenia stanowić będzie dokument odbioru technicznego robót ulegających zakryciu bądź zanikowych. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca powinien sprawdzić zgodność rzeczywistych rzędnych nawierzchni jezdni i innych elementów zagospodarowania terenu wchodzących w zakres realizacji robót pomierzonych w terenie z rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej. W przypadku stwierdzenia istotnych różnic należy ten fakt zgłosić Zamawiającemu w przeciągu 7 dni od przekazania placu budowy. Dochodzenie przez Wykonawcę roszczeń w terminie późniejszym z tytułu niezgodności rzędnych istniejących w terenie z rzędnymi projektowanymi określonymi w dokumentacji technicznej nie będzie możliwe, a skutki z tego tytułu obciążą Wykonawcę robót. Koszt zabezpieczenia lub ewentualnego odtworzenia punktów pomiarowych, poligonowych, stałych punktów osnowy geodezyjnej, zniszczonych w trakcie realizacji robót ponosi Wykonawca,
 - g) w cenie ofertowej ryczałtowej, należy uwzględnić przeprowadzenie prac geodezyjnych obejmujących swoim zakresem:

- wyznaczenie granic pasa drogowego na granicy z działkami sąsiadującymi i okazanie granic właścicielom nieruchomości przylegających do pasa drogowego,
 - wznowienie punktów granicznych pasa drogowego (przed rozpoczęciem robót),
 - wyznaczenia punktów głównych osi trasy i punktów wysokościowych,
 - uzupełnienie osi trasy dodatkowymi punktami,
 - wyznaczenie przekrojów poprzecznych z ewentualnym wytyczeniem dodatkowych przekrojów,
 - zastabilizowanie punktów granicznych w sposób trwały, ochrona ich przed zniszczeniem i oznaczenie ułatwiające odszukanie i ewentualne odtworzenie,
 - odtworzenie (ewentualnie zniszczonych lub uszkodzonych) punktów geodezyjnych,
 - po zakończeniu robót protokolarnie przekazanie zastabilizowanych punktów granicznych pasa drogowego (starego i nowego pasa drogowego).
- h) dla utrzymania i zabezpieczenia objazdów po drogach innych zarządców dróg, koszty związane z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją objazdów oraz ewentualną naprawą dróg, po których odbywać się będzie ruch związany z objazdem,
- i) dla ewentualnych uzasadnionych roszczeń osób trzecich, dokonanie wszelkich niezbędnych napraw własności tych osób (terenu, dojazdów, nieruchomości, rzeczy), które powstaną w wyniku robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie rościł praw do dodatkowego wynagrodzenia,
- j) odszkodowanie lub naprawę w przypadku nieprzewidzianego naruszenia własności osób trzecich, w tym ogrodzeń posesji. Wykonawca ma obowiązek, w uzgodnieniu z właścicielem posesji, dokonać ich odbudowy – koszt odbudowy pokrywa Wykonawca,
- k) uszkodzenia istniejącego uzbrojenia, koszt ewentualnych napraw ponosi Wykonawca,
- l) koszty związane z utrzymaniem pasa drogowego. W przypadku uszkodzenia wykonanych elementów robót, zabezpieczenia terenu budowy, szkód zgłoszonych przez osoby trzecie zaistniałych na terenie budowy Wykonawca pokrywa koszty związane z naprawą bądź ich wymianą,
- m) koszt dokonania zmian w dokumentacji projektowej wprowadzonych na wniosek Wykonawcy. W takim przypadku wszelkie kwestie formalne wymagane Prawem Budowlanym jak też koszt wprowadzenia tych zmian leżą w gestii Wykonawcy. Zmiana taka wymaga akceptacji Projektanta, Inspektora nadzoru i zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- n) Wykonawca robót powinien wycenić również regulację/przebudowę wszystkich urządzeń takich jak studnie, wpusty, włazy, komory itp. (dotyczy całości uzbrojenia technicznego na terenie budowy) wynikającą z prowadzonych robót i niezbędną do prawidłowej realizacji projektu,
- o) w cenie ryczałtowej Wykonawca powinien uwzględnić: koszt wyłączeń istniejących sieci (telefonicznej, energetycznej, wodociągowej itp.), koszt napraw własności osób trzecich, które staną się konieczne w wyniku robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt poprawy elementu robót niezgodnego z SST i dokumentacją techniczną lub wymiany materiału o niewłaściwej jakości oraz inne koszty wynikające z warunków umowy i SIWZ nie wyszczególnione w kosztorysie ofertowym,
- p) wszelkie czynności i koszty niezbędne do przekazania inwestycji gestorom uzbrojenia łącznie z kosztami związanymi z odbiorami technicznymi przez gestorów sieci i pasa drogowego Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku,
- q) wszelkie czynności związane z pielęgnacją zieleni w okresie gwarancyjnym, w tym dokonywanie koszenia trawników zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami pielęgnacji zieleni przez okres 2 lata od dnia odbioru ostatecznego (po jednym koszeniu

na wiosnę i na jesień), a także bieżącą naprawę rozmyć i uzupełnienie „łysin” w okresie trwania gwarancji.

- r) koszt uprzątnięcia terenu oraz doprowadzenia podłoża gruntowego do wymagań zawartych w SST.
- s) koszt robót związanych z zapewnieniem odpływu wód z pasa drogowego.

Uwaga: koszty wymienione w pkt a ÷ s Wykonawca winien uwzględnić w cenach jednostkowych elementów rozliczeniowych.

- 2. Wykonawca ponosi ryzyko w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych nieodpowiadających opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym wykonawcy i dokumentacji technicznej. Wystąpienie robót dodatkowych i zamiennych wykonawca winien w kalkulować w cenie ofertowej, która stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie dla przedmiotowego zadania.
- 3. Roboty nieujęte w kosztorysie i dokumentacji technicznej, a niezbędne do prawidłowego wykonania zadania Wykonawca winien ująć w cenie ofertowej, która stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za przedmiot zamówienia.
- 4. Kosztorys ofertowy będzie materiałem pomocniczym Wykonawcy i Zamawiającego umożliwiającym: sporządzenie harmonogramu, określenie rodzaju, ilości wykonanych odebranych robót oraz określenia płatności na koniec okresu rozliczeniowego. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności w dokumentacji w dokumentacji projektowej i wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie.
- 5. **Cena ofertowa ryczałtowa powinna uwzględniać wszelkie ryzyko Wykonawcy.** Cena oferty stanowić będzie **ryczałtowa** i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Płatność za wykonane i odebrane roboty będzie wykonywana na podstawie dokumentów rozliczeniowych (protokołu odbioru robót, tabeli rozliczeniowej wykonania, rozliczenia robót) zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny ofertowej ryczałtowej odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 7. Kosztorys ofertowy dołączony do niniejszej SIWZ jest wyłącznie dokumentem pomocniczym, z którego wykonawca może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku.
- 8. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia - **skalkulowania ceny oferty z należytą starannością**. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym Wykonawca nie może wykorzystywać na swoją korzyść dwuznacznych zapisów oraz dochodzić dodatkowych roszczeń wynikających z tytułu m. in.: błędów w ofercie, w dokumentacji projektowej i technicznej, niedoszacowania w kosztorysach Zamawiającego i sporządzonych na ich podstawie kalkulacji własnych oraz innych zapisów zawartych w treści: umowy, oferty, SIWZ, SST, dokumentacji projektowej.
- 9. Klasyfikacja ważności dokumentów. Dokumenty stanowiące o niniejszym zamówieniu należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się. Wymagania określone w choćby jednym z dokumentów są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.
- 10. Cena ryczałtowa brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

11. Całkowita ryczałtowa cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
13. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.**

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Jedynym kryterium oceny ofert jest cena zaoferowana przez Wykonawcę
CENA (C) – waga 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 1) Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) we wskazanym terminie.
Uwaga: faks nie jest oryginałem ani kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przesłanie przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem faksu, a następnie doręczone Zamawiającemu oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę po upływie terminu zostanie uznane za niezłożenie wymaganego dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie.
 - 2) Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 ustawy uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze faksem do Zamawiającego w terminie wskazanym, a oryginał pisma (wyjaśnień) przesłany listem doręczony zostanie w terminie późniejszym.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed terminem składania ofert), złożyli oferty (po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem. Natomiast, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w formie pisemnej, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) **kosztorysy ofertowe,**
 - 2) **kopie uprawnień osób wskazanych w swojej ofercie (kierowników i geodety).**

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału.
Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie** zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
5. Na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Zamawiający nie wyraża zgody.
6. Wysokość, sposób i termin wniesienia, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

XXII. WZÓR UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
 - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2).

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.