

---

---

**PODLASKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Białymstoku**  
15-620 Białystok, ul. Elewatorska 6  
tel. 85-67-67-130 fax 85-67-67-153  
Internet: <http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/>  
e-mail: [sekretariat@pzdw.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@pzdw.wrotapodlasia.pl) [wzp@pzdw.wrotapodlasia.pl](mailto:wzp@pzdw.wrotapodlasia.pl)  
NIP 542-25-66-904 REGON 050667863

---

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)**

**Usługa sprzątanía pomieszczeń w budynkach biurowych PZDW  
(siedziby zarządu, rejonów) na terenie województwa podlaskiego**

ZATWIERDZAM

Dyrektor  
mgr inż. Józef Władysław Sulima

*Białystok, styczeń 2014 r.*

## **SPIS TREŚCI**

- I. Istotne warunki zamówienia**
- II. Formularz ofertowy**
- III. Załącznik do oferty**
- IV. Załącznik Nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy art. 22**
- V. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**
- VI. Załącznik Nr 3 - Doświadczenie zawodowe**
- VII. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej**
- VIII. Zobowiązanie do współpracy (przykładowe)**
- IX. Wzór umowy**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku**

15-620 Białystok, ul. Elewatorska 6,

tel. ☎ 85-67-67-130, fax. ☎ 85-67-67-153

strona internetowa: <http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/>

REGON 050667863 NIP 542-25-66-904

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2013r. , poz. 907 z późn. zm./ zwanej dalej „ustawą”.

Procedurę o udzielenie zamówienia publicznego wszczęto dnia: **14.01.2014 roku.**

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90910000-9 Usługi sprzątania, w tym m.in.:

90911200-8 Usługi sprzątania budynków,

90919100-3 Usługi czyszczenia urzędzeń biurowych,

90919200-4 Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych.

**Przedmiot zamówienia:**

- 1. Zamówienie dotyczy wykonania prac związanych ze sprzątaniem pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz powierzchni komunikacyjnych w nw. siedzibach Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku zlokalizowanych na terenie Województwa Podlaskiego:**

- 1) Siedziba Rejonu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku przy ul. Syczewskiego 8.**

Powierzchnia do sprzątania 135 m<sup>2</sup>.

Zakres prac:

3 razy w tygodniu:

sprzątanie pokoi biurowych (odkurzanie wykładzin, ścieranie kurzu z mebli i innych powierzchni, opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczonek), sprzątanie pomieszczeń WC i uzupełnianie środków sanitarnych, sprzątanie na sucho i mokro korytarzy.

1 raz w tygodniu:

wycieranie na mokro drzwi, czyszczenie z kurzu kaloryferów i parapetów.

2 razy w roku:

mycie okien.

- 2) Siedziba Rejonu Dróg Wojewódzkich w Łomży przy ul. Poligonowej 30.**

Powierzchnia do sprzątania 218 m<sup>2</sup>.

Zakres prac:

3 razy w tygodniu:

sprzątanie pokoi biurowych (odkurzanie wykładzin, ścieranie kurzu z mebli i innych powierzchni, opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczonek), sprzątanie pomieszczeń WC i uzupełnianie środków sanitarnych, sprzątanie na sucho i mokro korytarzy.

1 raz w tygodniu:

wycieranie na mokro drzwi, czyszczenie z kurzu kaloryferów i parapetów.

2 razy w roku:

mycie okien.

**3) Siedziba Rejonu Dróg Wojewódzkich w Siemiatyczach przy ul. 11-go Listopada 253.**

Powierzchnia do sprzątnia 196 m<sup>2</sup>.

Zakres prac:

3 razy w tygodniu:

sprzątanie pokoi biurowych (odkurzanie wykładzin, ścieranie kurzu z mebli i innych powierzchni, opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek), sprzątanie pomieszczeń WC i uzupełnianie środków sanitarnych, sprzątanie na sucho i mokro korytarzy.

1 raz w tygodniu:

wycieranie na mokro drzwi, czyszczenie z kurzu kaloryferów i parapetów.

2 razy w roku:

mycie okien.

**4) Siedziba Rejonu Dróg Wojewódzkich w Sokółce przy ul. Wodnej 7.**

Powierzchnia do sprzątnia 167 m<sup>2</sup>.

Zakres prac:

3 razy w tygodniu:

sprzątanie pokoi biurowych (odkurzanie wykładzin, ścieranie kurzu z mebli i innych powierzchni, opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek), sprzątanie pomieszczeń WC i uzupełnianie środków sanitarnych, sprzątanie na sucho i mokro korytarzy i klatek schodowych.

1 raz w tygodniu:

wycieranie na mokro drzwi, czyszczenie z kurzu kaloryferów i parapetów.

2 razy w roku:

mycie okien.

**5) Siedziba Rejonu Dróg Wojewódzkich w Suwałkach przy ul. Przytorowej 9b.**

Powierzchnia do sprzątnia 278 m<sup>2</sup>.

Zakres prac:

3 razy w tygodniu:

sprzątanie pokoi biurowych (odkurzanie wykładzin, ścieranie kurzu z mebli i innych powierzchni, opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek), sprzątanie pomieszczeń WC i uzupełnianie środków sanitarnych, sprzątanie na sucho i mokro korytarzy i klatek schodowych.

1 raz w tygodniu:

wycieranie na mokro drzwi, czyszczenie z kurzu kaloryferów i parapetów.

2 razy w roku:

mycie okien.

**6) Siedziba Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich i brygady patrolowej w Augustowie przy ul. Portowej 12.**

Powierzchnia do sprzątnia 47 m<sup>2</sup> pow. biurowej i socjalnej i 90 m<sup>2</sup> korytarzy i klatek schodowych.

Zakres prac:

Codziennie:

sprzątanie na sucho i mokro klatek schodowych i korytarzy.

1 raz w tygodniu:

wycieranie na mokro drzwi, czyszczenie z kurzu kaloryferów i parapetów.

3 razy w tygodniu:

sprzątanie pokoi biurowych (odkurzanie wykładzin, ścieranie kurzu z mebli i innych powierzchni, opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek), sprzątanie pomieszczeń WC i uzupełnianie środków sanitarnych.

2 razy w roku:

mycie okien.

**7) Siedziba Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku przy ul. Elewatorskiej 6.**

Powierzchnia do sprzątania 820 m<sup>2</sup>.

Zakres prac:

Codziennie:

sprzątanie na sucho i mokro klatek schodowych i korytarzy\_sprzątanie pokoi biurowych (odkurzanie wykładzin, mycie wykładzin PVC, ścieranie kurzu z mebli i innych powierzchni, opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek), sprzątanie pomieszczeń sanitarnych.

1 raz w tygodniu:

wycieranie na mokro drzwi, czyszczenie klamek, czyszczenie z kurzu kaloryferów.

2 razy w roku:

mycie okien.

w miarę potrzeby:

sprzątanie pomieszczeń i korytarzy w piwnicy budynku.

2. Wykonawca usługi wykonywać będzie czynności własnym sprzętem, zapewni materiały i środki czystości o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy wyposażenia pomieszczeń, środki sanitarne oraz worki na śmieci. Materiały sanitarne tj. papier toaletowy oraz ręczniki papierowe zapewnia Zamawiający.
3. Usługa sprzątania powierzchni wewnętrznych obejmuje również bieżące uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (np. mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, kostki toaletowe, odświeżacze powietrza, worki jednorazowe).
4. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi.
5. W przypadku ewentualnych prac remontowych lub awarii w sprzątanym obiektach, Wykonawca zrealizuje usługę sprzątania tych obiektów w ramach niniejszego zamówienia.
6. Sprzątanie odbywać się będzie w dniach pracy jednostek Zamawiającego zajmujących dane pomieszczenia w godzinach od 14:30 do 19:00. Czas realizacji usługi inny niż określono powyżej zostanie ustalony z kierownikiem, administratorem obiektu lub osobą zastępującą.
7. W pomieszczeniach o ograniczonym dostępie (z plombowanym lub kodowanym wejściem) sprzątanie odbywać się będzie w godzinach pracy i obecności pracownika Zamawiającego - osoby uprawnionej do przebywania w tym pomieszczeniu. Zamawiający udostępni pomieszczenia do sprzątania po uprzednim wyłączeniu systemu alarmowego oraz klucze do drzwi tych pomieszczeń na czas wykonywania usługi.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: **od dnia 01.02.2014r..**

2. Zakończenie realizacji zamówienia: **do dnia 31.12.2014r.**

#### **V. PODWYKONAWCY, PODMIOTY TRZECIE**

1. Wykonawca może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza, w trakcie realizacji zamówienia, zatrudnić podwykonawców, w ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Konieczność zatrudnienia podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego i podpisania aneksu do umowy.
4. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie zmuszony do dokonania zmiany podmiotu, na którego potencjalnie opierał się dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu składając ofertę, to zmiana ta będzie możliwa jedynie pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków w takim samym lub większym stopniu i zakresie, co podmiot wskazany w ofercie.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w **cz. VII ust. 1pkt.1.**
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
W zakresie spełnienia warunku, wymagane jest:  
wykazanie usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 zamówienie na usługę polegającą na sprzątnięciu pomieszczeń w budynkach biurowych na kwotę **minimum 25 000 zł.** brutto, wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w **cz. VII ust. 1pkt.1.**
4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie minimum **8 osób**, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości **minimum 50 000,00 PLN.**
6. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
7. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy - załącznik **Nr 1**,
- 2) wykazanie wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów\* czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik **Nr 3**,

\*Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będzie również oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik Nr 4**.
- 4) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 ustawy – załącznik **Nr 2**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik **Nr 5**.

4. Dokumenty innych podmiotów.

- 1) **Poleganie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.** W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania

zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał). Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

(Wzór przykładowego zobowiązania dołączono do SIWZ)

Jeżeli, Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 ustawy.

**Uwaga:**

**Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).**

4. Dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Zamawiający dopuści taką ofertę, do której zostanie załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pełnomocnictwo).
  - a) Oferta wspólna powinna zawierać:
    - oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt. 1, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
    - dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2 składa dowolny Wykonawca /Wykonawcy wskazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,
    - oświadczenie wymienione w ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 pkt. 1 oraz dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 2, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
  - b) Dokumenty winne być załączone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.



Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokument zawierający oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym odpowiednio dla ust. 2 pkt. 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### 6. Informacje dodatkowe

W okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj. od dnia 20.02.2013 r. - Wykonawcy, w zakresie dokumentów określonych w ust.1 pkt 2 - mogą przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują z zachowaniem formy pisemnej lub w formie faksu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
5. Osoby upoważnione do kontaktów:  
mgr inż. Hanna Sołowianiuk – Kardasz (sprawy dot. procedury przetargowej)  
mgr inż. Krzysztof Lulewicz (sprawy merytoryczne)  
kontakt: ☎ faks Nr 85-67-67-153.

### **IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **18.01.2014r.**

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
7. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **XII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **XIV. CENY JEDNOSTKOWE**

Nie dotyczy.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Wszystkie stronicze oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
5. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty oraz:
  - 1) Druk oferty,
  - 2) Załącznik do oferty,
  - 3) Załączniki Nr 1 – 5.
13. Powyższe dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.  
W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy.
14. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

## **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w części I, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:  
**Oferta na: Usługę sprzątnia pomieszczeń w budynkach biurowych PZDW (siedziby zarządu, rejonów) na terenie województwa podlaskiego.**
2. Ofertę należy złożyć w **Podlaskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Białymstoku** ul. Elewatorska 6 - sekretariat, nie później niż **do godz. 09:30 dnia 22.01.2014 roku.**
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w ust. 2, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, a następnie zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w ust. 2, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w ust. 2.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 1, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
7. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ust. 2 o **godz. 10:00** – w siedzibie Zamawiającego - **sala konferencyjna**.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Wykonawcy.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
Jedynym kryterium oceny ofert jest cena zaoferowana przez Wykonawcę.  
**CENA (C) – waga 100%**
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert będzie zawierała najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 1) Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) we wskazanym terminie.

Uwaga: faks nie jest oryginałem ani kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przesłanie przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem faksu, a następnie doręczone Zamawiającemu oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę po upływie terminu zostanie uznane za niezłożenie wymaganego dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie.

- 2) Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 ustawy uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze faksem do Zamawiającego w terminie wskazanym, a oryginał pisma (wyjaśnień) przesłany listem doręczony zostanie w terminie późniejszym.

#### **XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed terminem składania ofert), złożyli oferty (po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem. Natomiast, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w formie pisemnej, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
  - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

#### **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

## **XXII. WZÓR UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
  - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2).
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.