
PODLASKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Białymstoku
15-620 Białystok, ul. Elewatorska 6
tel. +48 85-67-67-130
Internet: <http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/>
e-mail: przetargi@pzdw.wrotapodlasia.pl
REGON 050667863

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Zaprojektuj i wybuduj: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 689 na odcinku Bielsk Podlaski-Hajnówka”

(po zmianie 22.06.2020 r.)

ZATWIERDZAM

Dyrektor
mgr inż. Józef Władysław Sulima

Białystok, czerwiec 2020 r.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- I. Istotne warunki zamówienia
- II. Formularz ofertowy
- III. Zestawienie ofertowe
- IV. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – w formacie XML i PDF
- V. Wzór umowy
- VI. Program funkcjonalno-użytkowy
- VII. Dokumentacja projektowa
- VIII. Decyzje formalno-prawne
- IX. Wzór przykładowego Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej
- X. Wzór przykładowego Zobowiązania do współpracy
- XI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku w związku z zawarciem i wykonaniem umowy
- XII. Wzór Umowy powierzenia danych osobowych wraz z zał. nr 1 - Spełnienie warunków zawartych w umowie powierzenia

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW - informacyjnie,
składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego
na dalszym etapie postępowania:**

- I. **Doświadczenie zawodowe wykonawcy robót**
- II. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**
- III. **Doświadczenie wskazanych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku

15-620 Białystok, ul. Elewatorska 6,

tel. +48 85-67- 67-130,

strona internetowa: <http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/>

e-mail: przetargi@pzdw.wrotapodlasia.pl

REGON 050667863

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.39 w związku z art.10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”. Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do publikacji w Dz. U. U. E dnia: **01.04.2020 r.**

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście* wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Oferta, załączone do niej oświadczenia i dokumenty, dokument wniesienia wadium w formie niepieniężnej należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie przesyłanych danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, przy czym wykonawca może przygotować powyższe w każdym innym formacie określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności [minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Preferowany przez Zamawiającego format oświadczeń i dokumentów, o których mowa to .pdf.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

- 45.23.31.20-6 roboty w zakresie budowy dróg
- 71 32 00 00-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 45.22.20.00-9 roboty budowlane w zakresie robót inżynierskich, z wyjątkiem mostów, tuneli, szybów i kolei podziemnej
- 45.23.23.00-5 roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych i ciągów komunikacyjnych
- 45.23.14.00-9 roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
- 45.33.00.00-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45.22.11.11-3 roboty budowlane w zakresie mostów drogowych

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

w formule zaprojektuj i wybuduj

„Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 689 na odcinku Bielsk Podlaski-Hajnówka”.

Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej (*droga wraz z niezbędną infrastrukturą*) oraz wykonanie robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

Na odcinku drogi wojewódzkiej DW 689 od km rob. 0+028,00 do km 24+482

oraz

Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie drogi wojewódzkiej DW 689 oraz oddanie do użytkowania.

Droga wojewódzka nr 689 jest trasą łączącą Bielsk Podlaski z Hajnówką.

2.1. Istniejące zagospodarowanie terenu:

Przedmiotowy odcinek drogi wojewódzkiej nr 689 zlokalizowany jest w województwie podlaskim na terenie powiatu bielskiego i hajnowskiego w gminie Bielsk Podlaski, Orla, Czyże i Hajnówka. Początek przebudowy / rozbudowy drogi wyznaczony jest w kilometrażu ok. 0+028 za łącznicą z drogą krajową nr 66 w Bielsku Podlaskim (początek pasa drogowego drogi wojewódzkiej) a koniec w km ok. 24+482 (skrzyżowanie w kierunku Nowokornin). Z uwagi na przyjęte rozwiązania techniczne zakresy kilometrażowe mogą ulec zmianie.

Przedmiotowy odcinek graniczy częściowo z obszarem zabudowy jednorodzinnej oraz przebiega przez obszary leśne a także użytkowane rolniczo.

W stanie istniejącym droga posiada przekrój drogowy, póluliczny i uliczny. Według ewidencji droga posiada klasę techniczną „G” i jest drogą jednojezdniową 1x2 o szerokości jezdni ok. 6m. W przekroju poprzecznym drogi występują obustronne pobocza gruntowe w dobrym stanie technicznym.

Istniejące odwodnienie drogi odbywa się powierzchniowo do rowów przydrożnych lub kanalizacji z odprowadzeniem do rzek i rowów melioracyjnych. Nawierzchnia na rozpatrywanym odcinku jest bitumiczna, w złym stanie technicznym o zdeformowanym przekroju i profilu, ze spękaniami poprzecznymi, siatkowymi i licznymi ubytkami.

2.2. Projektowane zagospodarowanie terenu:

- 1 jezdnia o dwóch pasach ruchu, o szerokości 2x3,5m= 7,0 m;

- Na terenach zabudowanych jezdnia powinna posiadać przekrój uliczny (tj. być obramowana obustronnie krawężnikiem kamiennym, posadowionymi na ławie betonowej z oporem, posiadać obustronne chodniki oraz kanalizację deszczową, oświetlenie i inne);
- obustronne pobocza z kruszywa 0/31,5 o szerokości 1,5 m lub większej, jeżeli zachodzi potrzeba lokalizacji urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego [BRD] oraz ochrony środowiska;
- skarpy nasyp i wykop drogowy; wysokość skarp ustalona będzie na etapie Projektu Budowlanego przez Wykonawcę na podstawie niwelety drogi;
- rowy;
- przeciwskarpy;
- chodniki

2.3. Zamówienie obejmuje:

- 1) Wykonanie Projektu Budowlanego
- 2) Wykonanie Projektu Stałej Organizacji Ruchu, Projektu Wykonawczego, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych, części przedmiarowo – kosztorysowej,
- 3) Opracowanie wszystkich niezbędnych materiałów do uzyskania decyzji, postanowień i koniecznych uzgodnień, opinii itp.
- 4) Uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji administracyjnych w tym decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2031 z późn. zm.);
- 5) przebudowę odcinka drogi wojewódzkiej Nr 689 na odcinku Bielsk Podlaski-Hajnówka:
 - przebudowę odcinka drogi wojewódzkiej nr 689,
 - przebudowę i budowę chodników, wzdłuż przebudowywanego odcinka drogi wojewódzkiej,
 - przebudowę i budowę drogowych obiektów inżynierskich,
 - przebudowę i budowa zjazdów publicznych i indywidualnych,
 - przebudowę i budowę przepustów pod zjazdami,
 - budowę zatok autobusowych,
 - przebudowę kolidujących sieci uzbrojenia terenu - branża elektroenergetyczna, telekomunikacyjna, wodociągowa,
 - przebudowę i budowę sieci kanalizacji deszczowej,
 - przebudowę i budowę sieci kanalizacji sanitarnej,
 - wycinkę drzew i krzewów,
 - wzmocnienie podłoża gruntowego dla uzyskania właściwych warunków posadowienia dróg i obiektów inżynierskich,
 - oczyszczanie i udroźnienie istniejących urządzeń melioracyjnych i odbiorników dla skutecznego odprowadzenia wody z pasa drogowego (istniejącego i projektowanego),
 - wszelkie roboty wynikające z konieczności podłączenia odcinka do istniejącego układu komunikacyjnego (drogowego) wraz z ewentualną przebudową i zmianą organizacji ruchu wynikającą z przyjętych rozwiązań,

- przywrócenie dróg publicznych użytkowanych przez wykonawcę w czasie budowy , w standardzie sprzed rozpoczęcia budowy, zgodnie z ustaleniami poczynionymi z zarządcami Dróg,
- wykonanie nadzoru przyrodniczego oraz archeologicznego wraz z ewentualnymi badaniami archeologicznymi/ratunkowymi
- 6) Opracowanie dokumentacji powykonawczej
- 7) Opracowanie inwentaryzacji powykonawczej,
- 8) Uzyskanie, w imieniu Zamawiającego, skutecznego zgłoszenia o zakończeniu budowy jw. oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, w przypadku konieczności,
- 9) Wykonanie opisu stanu zagospodarowania nieruchomości, które będą wykupowane pod przyszły pas drogowy
- 10) Wykonanie lub adaptacja nowej dokumentacji obiektu mostowego nr 1 zatwierdzonej decyzją ZRID, (projekt zgodnie z założeniami i PFU),

W cenie ryczałtowej należy również uwzględnić:

- 1) Ujęcie w kosztach robót rozbiórkowych zagospodarowanie gruzu betonowego, bitumicznego i innego (*wraz z transportem*) w uzgodnieniu z przedstawicielem właściwego RDW, Zamawiającego i Nadzorem Inwestorkim (*protokoły odzysku, dokumenty przyjęcia*) i udokumentowanie, że materiał został zagospodarowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, bądź odwieziony na miejsce do tego przeznaczone (*zgodnie z ustawą o odpadach*).
- 2) Opracowanie i ustawienie oznakowania zgodnie z projektem czasowej organizacji ruchu, jego utrzymanie i demontaż będzie należało do Wykonawcy.
- 3) Zmiana projektu czasowej organizacji ruchu na czas przebudowy możliwa będzie po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wszelkie pozwolenia, uzgodnienia, itp. dotyczące opracowania i zatwierdzenia nowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót Wykonawca zamówienia winien uwzględnić w wycenie.
- 4) Zmiana przez Wykonawcę zamówienia, projektu czasowej organizacji ruchu na czas przebudowy nie stanowi podstawy do przedłużenia umownego terminu realizacji zamówienia oraz dodatkowego wynagrodzenia.
- 5) Materiały i urządzenia, przeznaczone do realizacji zamówienia, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie – Prawo budowlane.
- 6) W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie za zgodą autora dokumentacji materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
- 7) W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ww. ustawy oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty

techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.

- 8) Wykonawca zamówienia we własnym zakresie w uzgodnieniu z Zamawiającym i właścicielem danego terenu zorganizuje plac i zaplecze budowy.
- 9) Zamawiający ponosi koszty zimowego utrzymania jezdni na odcinku przekazanego terenu budowy (z wyłączeniem objazdów tymczasowych wraz z dojazdami, za których zimowe utrzymanie ponosi odpowiedzialność Wykonawca Zamówienia), w okresie technologicznych przerw w wykonywaniu robót pod warunkiem pisemnego zgłoszenia przerwy (co najmniej na 7 dni przed jej wprowadzeniem) i potwierdzenia jej przez Nadzór Inwestorski.

10) Termin gwarancji i rękojmi na dokumentację i roboty budowlane: 6 lat od daty odbioru ostatecznego

Na wszystkie roboty wykonane w ramach kontraktu Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi od dnia dokonania odbioru ostatecznego przez Zamawiającego. Zieleń drogowa podlega gwarancji i pielęgnacji przez Wykonawcę robót. Początek okresu gwarancyjnego określa data zatwierdzenia bezusterkowego protokołu ostatecznego odbioru robót oraz formularza karty gwarancyjnej. W przypadkach uzasadnionych, na wybrane elementy, dopuszcza się wydłużenie okresu gwarancyjnego zgodnie z zapisem w formularzu karty gwarancyjnej podpisanej przez wykonawcę robót i zatwierdzonej przez Zamawiającego.

- 11) Pielęgnacja zieleni obejmuje:
 - pierwsze koszenie powinno być przeprowadzone, gdy trawa osiągnie wysokość około 10 cm,
 - następne koszenia powinny się odbywać w takich odstępach czasu, aby wysokość trawy przed kolejnym koszeniem nie przekraczała wysokości 10 do 12 cm,
 - koszenia trawników w całym okresie pielęgnacji powinny się odbywać często i w regularnych odstępach czasu, częstość koszenia i wysokość cięcia, należy uzależniać od gatunku wysianej trawy,
 - Koszenie należy wykonywać wraz z uprzątnięciem i wywozem urobku.
 - chwasty trwałe oraz młode drzewa wraz z korzeniami w pierwszym okresie należy usuwać ręcznie; środki chwastobójcze o selektywnym działaniu należy stosować z dużą ostrożnością i dopiero po 6 miesiącach od założenia trawnika.

3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I SPOSÓB WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I ROBÓT BUDOWLANYCH OKREŚLAJĄ:

- 1) Program Funkcjonalno - Użytkowy,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Decyzje i inne dokumenty formalno-prawne.

Zamawiający dokona interpretacji zapisów i udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Projekt budowlany i wykonawczy podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego na każdym etapie.

Projekty budowlane i wykonawcze branżowe muszą być uzgodnione i zatwierdzone przez odpowiednich gestorów na każdym etapie.

4. OBOWIĄZKI OGÓLNE WYKONAWCY ZAMÓWIENIA NA ETAPIE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Zamawiającemu w dniu otrzymania decyzji ZRID (dla której został nadany rygor natychmiastowej wykonalności) oświadczenia kierownika budowy i kierowników robót o przejęciu obowiązków wraz z dokumentami wymaganymi wg. przepisów prawa budowlanego,
- 2) Przedstawiania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia w wyznaczonym terminie,
- 3) Przedkładania wszelkich dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji w języku polskim z zachowaniem terminów zaakceptowanych przez Inspektora nadzoru,
- 4) Zapewnienia i zorganizowania (w ciągu 2 tygodni od otrzymania decyzji ZRID dla przedmiotowego zadania) na swoje potrzeby biura na terenie budowy. Wykonawca robót przedłoży do akceptacji Zamawiającemu lokalizację biura, W biurze (w sposób widoczny i czytelny) na tablicy lub ścianie pomieszczenia należy umieścić aktualny, zatwierdzony harmonogram rzeczowy. W okresie realizacji robót, na terenie biura należy zapewnić wgląd do dokumentacji technicznej oraz dokumentów budowy,
- 5) Zapewnienia na budowie stałej łączności telefonicznej i elektronicznej z Kierownikiem budowy oraz Kierownikami robót,
- 6) Wykonywania wszystkich poleceń Zamawiającego i Nadzoru Inwestorskiego wydanych zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy. W przypadku zmiany lub zawieszenia wymienionym osobom uprawnień w zarządzaniu zadaniem przez Zamawiającego, Wykonawca niniejszego zamówienia będzie się stosował do poleceń innego Przedstawiciela wyznaczonego przez Zamawiającego,
- 7) Zapewnienia wszystkim osobom uczestniczącym w realizacji inwestycji, służbom Zamawiającego oraz instytucjom kontrolującym, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie będą realizowane roboty,
- 8) Zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ,
- 9) Usunięcia, na wniosek Zamawiającego lub Nadzoru Inwestorskiego, z terenu budowy każdego Podwykonawcy lub każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna, niedbała w swojej pracy i działa na szkodę Zamawiającego oraz utrudnia osiągnięcie celu zamówienia,
- 10) Sporządzania na wniosek Zamawiającego lub Nadzoru Inwestorskiego, w porozumieniu z autorem dokumentacji technicznej, wszelkich zmian rysunków, w specyfikacjach, które mogą się okazać konieczne lub zalecane w trakcie budowy,
- 11) Współpracy w zakresie uzyskania decyzji innych organów niezbędnych dla realizacji inwestycji, a także terminowego przygotowania i przekazania ich Zamawiającemu,
- 12) Opracowania w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji ZRID dla przedmiotowego zadania, harmonogramu rzeczowego w 2 egz. w formie papierowej do zaopiniowania

przez Nadzór Inwestorski i zatwierdzona przez Zamawiającego, zgodnie z uzgodnionym wzorem i wytycznymi, uaktualniania w/w harmonogramu zgodnie z poleceniami Zamawiającego,

- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania kwoty za stwierdzone na etapie odbioru ostatecznego wady nieistotne.
- 14) Zamawiający ma prawo do wstrzymania 25% wartości robót betonowych. Wstrzymana kwota zostanie zwolniona po przedłożeniu Zamawiającemu wyników badań mrozoodporności.
- 15) Podstawę do wystawienia faktury za wykonane roboty stanowiąc będą:
 - Zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru ostatecznego/częściowego,
 - Rozliczenie robót do odbioru i tabela rozliczeniowa zaopiniowane przez Inspektora nadzoru i Zamawiającego oraz zatwierdzone przez Zamawiającego,
- 16) Płatność faktury dla Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu oświadczeń Podwykonawców o uregulowaniu wymagalnych zobowiązań finansowych między Podwykonawcą i Wykonawcą w zakresie robót rozliczeniowych objętych niniejszą umową, na dzień złożenia oświadczenia.
- 17) W przypadku braku możliwości przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu wymagalnych zobowiązań finansowych pomiędzy Podwykonawcą i Wykonawcą, w szczególności w przypadku gdy Podwykonawca odmawia złożenia takiego oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowód zapłaty wymagalnych zobowiązań finansowych w stosunku do Podwykonawcy.
- 18) Kierownik budowy zobowiązany jest do uczestniczenia w Radach budowy lub innych spotkaniach z udziałem przedstawicieli zaangażowanych w realizację inwestycji. Rady budowy odbywać się będą zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem raz w miesiącu oraz zawsze, gdy zgłosi taką konieczność Zamawiający lub Nadzór Inwestorski. Za zgodą i na żądanie Inspektora nadzoru dopuszczalne jest organizowanie Rad budowy w uzgodnionych odstępach czasowych,
- 19) Przeprowadzenia i udokumentowania prac geodezyjnych dostosowanych do potrzeb zadania i prawidłowo wykonanego zamówienia obejmujących swoim zakresem minimum:
 - a) wyznaczenie punktów granicznych pasa drogowego (przed rozpoczęciem robót) oraz stabilizację granic słupkami „PD” po zakończeniu robót,
 - b) wyznaczenie punktów głównych osi trasy i punktów wysokościowych,
 - c) wyznaczenie drogowych obiektów inżynierskich,
 - d) uzupełnienie osi trasy dodatkowymi punktami,
 - e) wyznaczenie przekrojów poprzecznych z ewentualnym wytyczeniem dodatkowych przekrojów,
 - f) zastabilizowanie punktów granicznych pasa drogowego w sposób trwały ułatwiające odszukanie i ewentualne odtworzenie, ochrona ich przed zniszczeniem i oznaczeniem,
 - g) odtworzenie (ewentualnie zniszczonych lub uszkodzonych) punktów geodezyjnych,
 - h) po zrealizowaniu zakresu robót drogowych protokolarne przekazanie Zamawiającemu trwale zastabilizowanych punktów granicznych pasa drogowego (najpóźniej do dnia podpisania protokołu ostatecznego robót) oraz wyznaczenie pasa drogowego za pomocą świadków punktów granicznych,
 - i) wykonanie i zarejestrowanie w Ośrodku Geodezyjnym powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej w skali 1:500 w formie papierowej i elektronicznej.

Ponadto wykonanie oddzielnie dla każdej branży powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej na zatwierdzonych w Ośrodku Geodezyjnym.

- j) Pomiarem poinwentaryzacyjnym należy objąć znaki graniczne pasa drogowego a inwestorowi przekazać dziennik pomiaru i obliczone w oparciu o ten pomiar współrzędne pasa drogowego.

- 20) Przekazanie Zamawiającemu nie później niż przed pierwszą fakturą za roboty, inwentaryzacji stanu istniejącego (dokumentacja fotograficzna i filmowa) z uwzględnieniem istniejących zjazdów i ogrodzeń oraz innego zagospodarowania terenu.
- 21) Wykonawca niniejszego zamówienia w ciągu dwóch miesięcy od przekazania placu budowy wykona rozbiórkę wszystkich ogrodzeń oraz obiektów przeznaczonych do rozbiórki znajdujących się w wyłączonej (nowym) pasie drogowym. Materiały otrzymane z rozbiórek protokolarnie przekaże dla właściwego RDW.
- 22) Zamawiający nie zapewnia energii elektrycznej, wody i zaplecza techniczno-biurowego.
- 23) Przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 1 miesiąca od złożenia wniosku ZRID opisu stanu zagospodarowania nieruchomości wykupowanych pod przyszły pas drogowy.
- 24) Wykonawca robót zobowiązuje się każdorazowo i bezwarunkowo udostępnić teren budowy celem wykonania przez Podmiot trzeci robót, polegających na umieszczeniu w pasie drogowym inwestycji obiektu budowlanego lub urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wynikających z decyzji Zamawiającego o których mowa w art. 39 ust. 3 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21.03.1985r o drogach publicznych. W przypadku wystąpienia ww. okoliczności termin i wartość robót pozostają bez zmian.

Powyższe dotyczy okresu realizacji inwestycji oraz okresu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót Zamawiającemu. Podmiot trzeci odpowiada za swoje działania przed Wykonawcą robót. Podmiot trzeci zostanie zobowiązany do uzyskania od Wykonawcy robót warunków wejścia na teren budowy lub teren objęty gwarancją i rękojmią. Warunki te powinny być adekwatne do zakresu tego wejścia.

- 25) Odpowiedzialność Wykonawcy robót z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi nie ulega ograniczeniu w sytuacji wykonania przez Podmiot trzeci robót polegających na umieszczeniu w pasie drogowym realizowanej inwestycji obiektu budowlanego lub urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wynikających z decyzji Zamawiającego o których mowa w art. 39 ust. 3 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21.03.1985r o drogach publicznych.

Gwarancja i rękojmia Wykonawcy robót względem Zamawiającego obejmuje również roboty wykonane przez Podmiot trzeci. Podmiot trzeci odpowiada za wady powstałe w okresie gwarancji i rękojmi przed Wykonawcą robót. Podmiot trzeci zostanie zobowiązany do uzyskania od Wykonawcy robót warunków gwarancji i rękojmi na wykonane roboty. Warunki te powinny być adekwatne do zakresu tego wejścia.

5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ROBÓT NA ETAPIE ORGANIZACJI I ZABEZPIECZENIA ROBÓT.

- 1) Do obowiązków Wykonawcy niniejszego zadania należy opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie oraz niezbędne uaktualnienie projektu organizacji ruchu (łącznie z drogami czasowymi) na czas prowadzenia robót oraz oznakowanie i zabezpieczenie terenu robót zgodnie z w/w projektem (wykonanie, utrzymanie i likwidacja).
- 2) Wykonawca niniejszego zadania, zgodnie z projektem czasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót na czas budowy i w nawiązaniu do zatwierdzonego przez Zamawiającego szczegółowego harmonogramu robót, dokona zabezpieczenia i oznakowania robót i powiadomi o wszelkich utrudnieniach i ograniczeniach ruchu (z min. 7-dniowym wyprzedzeniem): Zamawiającego, Nadzór Inwestorski, właściwe organy zarządzające ruchem, właściwe jednostki: policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, lokalne media oraz przedsiębiorstwa zajmujące się transportem publicznym na danym odcinku drogi wojewódzkiej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika oznakowania prowadzonych robót, w którym znajdują się codzienne zapisy dotyczące rodzaju, miejsca i czasu oznakowania prowadzonych robót. Zapisy powinny być potwierdzone przez Inspektora nadzoru.
- 4) Dziennik oznakowania musi obejmować również oznakowanie Stałej Organizacji Ruchu na terenie przekazanym Wykonawcy oraz drogach objazdowych.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ROBÓT NA ETAPIE ROBÓT PRZYGOTOWAWCZYCH

Wykonawca robót zobowiązany jest do:

- 1) zagospodarowania odpadów i materiałów z rozbiórki zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach oraz BDO, PFU oraz SIWZ. Sposób ich zagospodarowania należy, w uzgodnieniu z Nadzorem Inwestorskim odpowiednio udokumentować.
- 2) prawidłowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami utylizacji materiałów z rozbiórki nieprzewidzianych do ponownego wbudowania i wykorzystania przez Zamawiającego,
- 3) ewidencjonowania wszystkich odpadów i materiałów uzyskanych z rozbiórki w formie tabelarycznej ze wskazaniem ilości i miejsca przeznaczenia oraz sposobu ich zagospodarowania,
- 4) opracowanie programu gospodarowania odpadami niebezpiecznymi, złożenie wniosku właściwemu organowi – zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach,
- 5) sporządzenie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach przewidywanego gospodarowania wytworzonymi odpadami i złożenie jej do właściwego organu ochrony środowiska przed rozpoczęciem robót rozbiórkowych.
- 6) wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia rzeczowe i finansowe osób trzecich związane z niewłaściwym zagospodarowaniem, składowaniem lub utylizacją odpadów i materiałów uzyskanych z rozbiórki.

7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ROBÓT W ZAKRESIE REALIZACJI ROBÓT

- 1) Wykonawca robót będzie także odpowiedzialny za uzyskanie uzgodnień od władz lokalnych i właścicieli innych urządzeń uzbrojenia terenu oraz dróg, terminów włączenia i wyłączenia oraz wszelkich innych warunków dotyczących prowadzenia robót. Wszelkie wymagania zawarte w tych uzgodnieniach są obligatoryjne dla Wykonawcy i obciążają Wykonawcę.
- 2) Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest do:
 - a) dokonania w trakcie realizacji zadania, na każdym etapie, wszelkich niezbędnych pomiarów związanych z wytyczeniem elementów w terenie przez uprawnionego geodetę,
 - b) wykonywania robót oraz wbudowywania materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie o parametrach zgodnych z SST i dokumentacją techniczną,
 - c) wykonania dodatkowych badań materiałów lub parametrów wykonanych robót na swój koszt, w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jakości wykonanych robót lub wbudowanych materiałów,
 - d) poprawy wykonanego elementu lub wymiany materiału o niewłaściwej jakości, w przypadku potwierdzenia niezgodności z SST lub dokumentacją techniczną,
 - e) uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane, a także sprawdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 3) Jeżeli w trakcie prowadzonych robót ziemnych zostanie wydobyty przedmiot o znaczeniu historycznym bądź też przedstawiający znaczną wartość, o takim fakcie należy powiadomić Nadzór Inwestorski oraz Zamawiającego, jak też wstrzymać w rejonie znaleziska prace oraz podjąć wszelkie racjonalne kroki zapobiegające zabieraniu lub uszkodzaniu tych znalezisk przez personel Wykonawcy lub osoby trzecie. Miejsce znaleziska Wykonawca niniejszego zamówienia winien zabezpieczyć pod względem technicznym i organizacyjnym zgodnie z zaleceniami odpowiednich instytucji oraz przepisami prawa. Koszt zabezpieczenia miejsca niezbędnego do przeprowadzenia prac archeologicznych, wszystkich badań archeologicznych, zapewnienie nadzoru archeologicznego i innych z tym związanych, jak również związane z tym koszty zmian organizacyjnych na placu budowy oraz ewentualne koszty czasowych przestojów, Wykonawca powinien w kalkulować w cenie ryczałkowej oferty. Wszystkie działania podjęte przez Wykonawcę muszą być zgodne z zasadami sztuki zawodowej z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz zgodne z wydanymi pozwoleniami i obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) W przypadku znalezienia niewybuchu lub niewypału Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia i zabezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszelkie koszty związane z ww. działaniami nie będą podlegały odrębnej zapłacie.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłej przejezdności przebudowywanego odcinka drogi i ewentualnych dróg objazdowych z wyłączeniem jej zimowego utrzymania (zimowe utrzymanie dróg tymczasowych wraz z dojazdami leży w gestii Wykonawcy). Zamawiający ponosi koszty związane z zimowym utrzymaniem korony drogi na przekazanym Wykonawcy terenie budowy w czasie

technologicznych przerw związanych z okresem zimowym. Utrzymanie właściwego stanu technicznego drogi (w tym także ewentualnych dróg objazdowych) i oznakowania (tymczasowego i stałego) należy w tym okresie do obowiązków Wykonawcy.

Przerwy w robotach budowlanych związane z okresem zimowym winny być pisemnie zgłoszone co najmniej 7 dni przed jej wprowadzeniem.

Przejęcie terenu do zimowego utrzymania nastąpi po potwierdzeniu zgłoszenia Wykonawcy przez Nadzór Inwestorski oraz po protokolarnym przekazaniu terenu właściwego RDW w obecności Zamawiającego. Do protokołu należy dołączyć uzgodniony i zatwierdzony Projekt czasowej organizacji ruchu na czas zimowego utrzymania.

Po zakończeniu pracy związanej z zimowym utrzymaniem Zamawiający przekaze protokolarnie teren podlegający zimowemu utrzymaniu Wykonawcy robót.

8. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA NA ETAPIE DOKUMENTACJI I ROBÓT

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń ujętych w:

- 1) Decyzjach o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 2) Decyzjach pozwolenie wodnoprawne;
- 3) Innych decyzjach administracyjnych dotyczących przedmiotowego zadania;

Wszystkie terminy prowadzenia robót wynikające z wydanych decyzji, Wykonawca winien uwzględnić przy wycenie.

9. UPRAWNIENIA WYKONAWCY ROBÓT

Wykonawca zamówienia może wystąpić o dokonanie zmian w projekcie budowlanym lub wykonawczym, który został odebrany protokolarnie przez Zamawiającego. W takim przypadku wszelkie kwestie formalno-prawne wymagane Prawem budowlanym, jak też koszt wprowadzenia tych zmian leżą w gestii Wykonawcy. Jeśli zmiany zaproponowane przez Wykonawcę robót spowodują zwiększenie wartości zmienionego asortymentu robót, to koszt powyżej wartości ryczałtowej tego asortymentu obciąża Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Zmiana taka wymaga akceptacji Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Jeśli zmiany zaproponowane przez Wykonawcę robót spowodują zmniejszenie poszczególnych asortymentów robót, to stanowiąc to będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z wyceną ofertową oraz zapisami umowy.

10. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający ponosi koszty zimowego utrzymania na odcinku przekazanego terenu budowy (z wyłączeniem objazdów tymczasowych wraz z dojazdami, za których zimowe utrzymanie ponosi odpowiedzialność Wykonawca), w okresie technologicznych przerw w wykonywaniu robót pod warunkiem pisemnego zgłoszenia przerwy (co najmniej na 7 dni przed jej wprowadzeniem) i potwierdzenia jej przez Nadzór Inwestorski.

11. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT i WSPÓŁPRACA Z NADZOREM i OBSŁUGA LABORATORYJNA

- 1) **PROGRAM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI** określający zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót, Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć go do akceptacji Zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem robót oraz w przypadku zmian każdorazowo aktualizować.
- 2) Wykonawca zamówienia jest zobowiązany do przedkładania Nadzorowi Inwestorskiemu i Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do:
 - a) dopuszczenia materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
 - b) zatwierdzenia receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę zamówienia,
 - c) dopuszczenia do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy zamówienia,
 - d) dokonania odbioru wykonanych robót i ich rozliczenia,
 - e) uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wymaganej obowiązującymi przepisami,
 - f) wszelkie inne związane z prawidłowym zakończeniem inwestycji.
- 3) Wszystkie materiały przed wbudowaniem podlegają zatwierdzeniu przez Nadzór Inwestorski i zaopiniowaniu przez Zamawiającego – na minimum 14 dni przed wbudowaniem.
- 4) Każdy element ulegający zakryciu winien być odebrany przez Nadzór Inwestorski i potwierdzony odpowiednimi zapisami w dzienniku budowy.
- 5) Wszystkie badania podlegają badaniom kontrolnym wykonanym przez laboratorium obsługujące zadanie.
- 6) Nadzór inwestorski decyduje o wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami inwestycji.
- 7) Kierownik budowy ma obowiązek uczestniczyć w comiesięcznych Radach budowy organizowanych przez Nadzór Inwestorski zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem i na każde życzenie Zamawiającego. Za zgodą i na żądanie Zamawiającego lub Nadzoru Inwestorskiego dopuszczalne jest organizowanie Rad budowy w uzgodnionych odstępach czasowych. Celem rad budowy będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót.

12. PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej na podstawie zatwierzonego protokołu odbioru ostatecznego/częściowego.
2. Zamawiający dokona płatności za elementy wykonane oraz odebrane przez Nadzór Inwestorski po dostarczeniu kompletu dokumentów oraz badań pozwalających na dokonanie odbioru.
3. Wszystkie dokumenty związane z odbiorem zostaną dostarczone Zespołowi Nadzoru Inwestorskiego do 14 dni po zakończonym okresie rozliczeniowym, którego dotyczą.
4. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie zatwierzonego protokołu odbioru ostatecznego/częściowego.

5. Płatność faktury dla Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu oświadczeń Podwykonawców o uregulowaniu wymagalnych zobowiązań finansowych między Podwykonawcą i Wykonawcą w zakresie robót rozliczeniowych objętych niniejszą umową, na dzień złożenia.
6. W przypadku braku możliwości przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu wymagalnych zobowiązań finansowych pomiędzy Podwykonawcą i Wykonawcą, w szczególności w przypadku gdy Podwykonawca odmawia złożenia takiego oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowód zapłaty wymagalnych zobowiązań finansowych w stosunku do Podwykonawcy.

14. ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów dokumentacji projektowej:

- Odbiór dokumentacji projektowej wykonanej zgodnie z PFU oraz decyzjami administracyjnymi – czynność, której dokonuje Zamawiający na wniosek Wykonawcy zakończona spisaniem protokołu, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego, będący podstawą wystąpienia o decyzję o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej;
- Wykonawca przedłoży przedmiotową dokumentację do zaopiniowania dla Nadzoru Inwestorskiego, który zaopiniuje ją w ciągu 14 dni. Opinia winna stanowić załącznik do wniosku o odbiór dokumentacji projektowej.
- Strony ustalają, że każdorazowo na wniosek Zamawiającego Wykonawca zamówienia przedłoży raport z postępu prac projektowych, który będzie zawierał analizę zaawansowania prac projektowych oraz przedstawi możliwe do wystąpienia problemy.

2. Ustala się następujące warunki i rodzaje odbiorów:

- **odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu** – czynność, której dokonuje właściwy Inspektor Nadzoru robót branżowych na wniosek Wykonawcy w postaci wpisu w dzienniku budowy lub innego dokumentu;
- **odbiór częściowy** – czynność przeprowadzona komisyjnie polegająca na potwierdzeniu przez Zespół Nadzoru Inwestorskiego z udziałem Wykonawcy, rzeczywistego wykonania elementów rozliczeniowych robót, zakończona spisaniem protokołu, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego;
- **odbiór koryta cieku, odbiór terenu** – czynność przeprowadzona komisyjnie, po zakończeniu realizacji robót, przy udziale przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego, zarządcy cieku, właściciela terenu, jeśli nie jest to Zamawiający, zakończona podpisaniem protokołu przez wszystkie strony, warunkująca uzyskanie potwierdzenia gotowości do odbioru;
- **potwierdzenie gotowości do odbioru technicznego końcowego przedmiotu Umowy** dokonywane przez Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości; Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego odmówi potwierdzenia gotowości w przypadku, gdy przedmiot Umowy nie będzie wykonany zgodnie z Umową;
- **odbiór techniczny końcowy** przedmiotu Umowy – czynność przeprowadzona komisyjnie po potwierdzeniu przez Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego

gotowości do odbioru, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, Zespołu Nadzoru Inwestorskiego oraz w obecności Wykonawcy, zakończona spisaniem protokołu, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze technicznym końcowym przedmiotu Umowy, termin ich usunięcia nie może być dłuższy niż 14 dni licząc od dnia podpisania protokołu;

- **przeгляд gwarancyjny** – czynność polegająca na ocenie jakości przedmiotu Umowy dokonywana co najmniej raz w roku w II kwartale oraz na każde wezwanie Zamawiającego, przeprowadzana w okresie gwarancji przez przedstawicieli Zamawiającego i Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w obecności Wykonawcy, zakończona spisaniem protokołu, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego,
- **odbior gwarancyjny** – czynność polegająca na ocenie stanu technicznego jakości przedmiotu Umowy dokonana przez przedstawicieli Zamawiającego i Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w obecności Wykonawcy, przeprowadzana na 30 dni przed upływem okresu gwarancji, zakończona spisaniem protokołu, który musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

3. Odbiory wykonanych robót będą dokonane zgodnie ze SST i Dokumentacją. Z każdej czynności odbioru sporządza się pisemny protokół odbioru podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca skompletuje i przedstawi Kierownikowi Zespołu Nadzoru Inwestorskiego dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót.
5. Zakończenie robót objętych przedmiotem Umowy Wykonawca ma obowiązek zgłosić w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego.

15. ZALICZKI

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy jednorazowej zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w art. 151 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w kwocie do 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki w drugim lub trzecim okresie rozliczeniowym, tj. max do 6 miesięcy od daty rozpoczęcia robót budowlanych.

16. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Zamawiający działając na podstawie z art. 29 ust. 3a ustawy, określa w opisie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 108 z późn. zm.).

- 1) Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia, wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 108 z późn. zm.) „Asystenta ds. rozliczeń” i osoby, które będą wykonywać czynności w zakresie prac fizycznych ogólnobudowlanych.
- 2) Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1. w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Kierownika Zespołu

Nadzoru Inwestorskiego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu, wykonawca przedłoży Kierownikowi Zespołu Nadzoru Inwestorskiego:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 - oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy albo
 - b) w przypadku powzięcia wątpliwości co do prawdziwości oświadczenia, o którym mowa w pkt a) powyżej, Wykonawca, na każde wezwanie Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedłoży Kierownikowi Zespołu Nadzoru Inwestorskiego do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, której dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego terminie żądanych przez Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli, w szczególności:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

w celu zweryfikowania faktu czy osoby wykonujące określone w ust. 1 czynności są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

17. PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 2) Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy.
- 3) Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
- 4) Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia wzoru umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (**JEDZ**) oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Oświadczenia i dokumenty podwykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia należy przedłożyć zamawiającemu najpóźniej wraz z projektem umowy na podwykonawstwo w przypadku podwykonawstwa na roboty budowlane natomiast w przypadku podwykonawstwa na dostawy lub usługi najpóźniej wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

Dokumenty i oświadczenia należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca niniejszego zamówienia realizuje zamówienie wraz z odbiorami i okresem gwarancyjnym wynoszącym **6 lat** liczonym od daty odbioru ostatecznego.
2. Termin rozpoczęcia realizacji prac projektowych do 5 dni od podpisania umowy.
3. Termin wykonania dokumentacji projektowej: **do 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy – rozumiane jako uzyskanie ZRID.
4. Termin przekazania terenu budowy w ciągu 7 dni po uzyskaniu przez Wykonawcę zamówienia decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej z rygorem natychmiastowej wykonalności.

5. Termin zakończenia realizacji robót jednoznaczny jest z data fizycznego zakończenia robót potwierdzony w dzienniku budowy przez Inspektora Nadzoru i pisemnym zgłoszeniu Zamawiającemu.
6. Termin zakończenia realizacji robót – **do 2 miesięcy** przed terminem zakończenia realizacji zamówienia, z wyłączeniem okresów zimowych (15.12 – 15.03)
7. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do 20 miesięcy** od dnia przekazania terenu budowy.
8. Termin zakończenia realizacji zamówienia jednoznaczny jest z datą dokonania odbioru ostatecznego robót.
9. Dokumenty rozliczeniowe niezbędne do przeprowadzenia odbioru ostatecznego robót, zaopiniowane przez Nadzór Inwestorski, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu na 30 dni przed terminem zakończenia realizacji zamówienia.
10. Ostateczny odbiór zamówienia odbędzie się niezwłocznie po dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotowego odbioru, potwierdzonych przez Nadzór Inwestorski.
11. Jeżeli w wyniku prowadzonych prac archeologicznych lub innych okoliczności wystąpią opóźnienia w robotach, Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramu alternatywnego tak by nie dopuścić do zmiany terminu realizacji zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, w zakresie:

1. Nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy.

2. Spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie:

posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **40 000 000,- zł.**

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Posiadanego doświadczenia zawodowego

W zakresie spełnienia warunku wymagane jest:

Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **minimum 1 zadanie** wykonane (zakończony), tj. doprowadzone przez Wykonawcę co najmniej do podpisania protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu, świadczącego o zakończeniu realizacji zamówienia, polegające na **budowie / rozbudowie / przebudowie dróg publicznych klasy minimum G o długości minimum 2 km o wartości minimum 30 000 000 PLN (brutto)** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Dz. U. z 1999r., Nr 43, poz. 430 z późn. zm.) z załączeniem

dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,

i

wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **minimum 1 zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę/rozbudowę/przebudowę drogi publicznej o klasie minimum G o długości minimum 2 km** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Dz. U. z 1999r., Nr 43, poz. 430 z późn. zm.) **oraz opracowaniem materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

LUB

wykonanie w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - **minimum 1 zadanie** wykonane (zakończone), tj. doprowadzone przez Wykonawcę co najmniej do podpisania protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu, świadczącego o zakończeniu realizacji zamówienia, polegające na **zaprojektowaniu/dostosowaniu/optymalizacji/aktualizacji dokumentacji projektowej drogi oraz budowie / rozbudowie / przebudowie dróg publicznych klasy minimum G** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Dz. U. z 1999r., Nr 43, poz. 430 z późn.zm.) **i długości minimum 2km** o wartości **minimum 30 000 000 PLN** (brutto) z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

4) Osób zdolnych do wykonania zamówienia

W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie:

1) Projektant branży drogowej / Kierownik zespołu projektowego

- osoba koordynująca wszystkie opracowania i branże:
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, **minimum 3 lata** doświadczenia z uprawnieniami,

- wskazanie opracowania **co najmniej jednej dokumentacji projektowej** (projekt budowlany) budowy/przebudowy/rozbudowy drogi publicznej **klasy minimum G i długości minimum 2 km;**
- 2) **Projektant drogowych obiektów inżynierskich**
- uprawnienia budowlane do projektowania drogowych obiektów inżynierskich lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, **minimum 3 lata** doświadczenia z uprawnieniami,
 - wskazanie opracowania **co najmniej jednej dokumentacji projektowej** (projekt budowlany) budowy/przebudowy/rozbudowy drogowego obiektu inżynierskiego w ciągu drogi publicznej **klasy minimum G,**
- 3) **Projektant – branża sanitarna**
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; **minimum 3 lata** doświadczenia z uprawnieniami,
- 4) **Projektant – branża telekomunikacyjna**
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji urządzeń telekomunikacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, **minimum 3 lata** doświadczenia z uprawnieniami,
- 5) **Projektant – branża energetyczna**
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, **minimum 3 lata** doświadczenia z uprawnieniami,
- 6) **jednostka/osoba dokonująca badań geotechnicznych, geologicznych, konstrukcji jezdni i obiektu oraz innych niezbędnych, do opracowania dokumentacji projektowej.**
- 7) **Osoba odpowiedzialna za opracowania z zakresu ochrony środowiska**
- 8) **KIEROWNIK BUDOWY** winien:
- a) posiadać uprawnienia budowlane pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji kierownika budowy do realizacji zadania objętego niniejszym zamówieniem, **minimum 5 lat** doświadczenia z uprawnieniami,
 - b) wykazać **minimum 12 miesięcy** pełnienia samodzielnej funkcji technicznej (zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 r. Dz.U. z 2006 r., Nr 83 poz. 578 z późn. zm.) na stanowisku kierownika budowy na **minimum 1 zadaniu o wartości minimum 30 000 000 PLN (brutto) polegającym na budowie/przebudowie/rozbudowie drogi publicznej** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny

odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Dz. U. z 1999r., Nr 43, poz. 430 z późn. zm.) **klasy minimum G o długości minimum 2 km wraz z budową/przebudową/rozbudową drogowego obiektu inżynierskiego** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie, Dz. U. z 2000r., Nr 63, poz. 735 z późn. zm.), wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.

Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunków opisanych powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż zł, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na zł/PLN przyjmie średni kurs zł do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego niniejszego postępowania w Dz. U. U. E.

9) **KIEROWNIK ROBÓT DROGOWYCH** winien:

- a) **posiadać uprawnienia budowlane pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji** w budownictwie do realizacji robót drogowych (zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 r. Dz.U. z 2006 r., Nr 83 poz. 578 z późn. zm.) na zadaniu objętym niniejszym zamówieniem, **minimum 3 lata** doświadczenia z uprawnieniami,
- b) wykazać pełnienie funkcji kierownika budowy lub kierownika robót drogowych na **minimum jednym zadaniu związanym z budową/przebudową/rozbudową drogi publicznej** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Dz. U. z 1999r., nr 43, poz. 430 z późn. zm.), **klasy minimum Z o długości minimum 2 km**, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.

10) **KIEROWNIK ROBÓT NA DROGOWYCH OBIEKTACH INŻYNIERSKICH**

winien:

- a) posiadać uprawnienia budowlane pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji w budownictwie do realizacji robót mostowych (zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 r. Dz.U. z 2006 r., Nr 83 poz. 578 z późn. zm.) na zadaniu objętym niniejszym zamówieniem, **minimum 3 lata** doświadczenia z uprawnieniami,
- b) wykazać pełnienie funkcji kierownika budowy lub kierownika robót mostowych na **budowie/przebudowie/rozbudowie minimum jednego drogowego obiektu inżynierskiego** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie, Dz. U. z 2000r., Nr 63, poz. 735 z późn. zm.), **w ciągu drogi publicznej klasy minimum Z** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Dz. U. z 1999r., Nr 43, poz. 430 z późn. zm.), wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Kierownika robót na drogowych obiektach inżynierskich z funkcją Kierownika robót drogowych i sprawowanie ich przez jedną osobę.

11) **KIEROWNIK ROBÓT SANITARNYCH** winien:

posiadać uprawnienia budowlane pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji w budownictwie do realizacji robót objętych niniejszym zamówieniem, **minimum 3 lata** doświadczenia z uprawnieniami.

12) **KIEROWNIK ROBÓT TELEKOMUNIKACYJNYCH** winien:

posiadać uprawnienia budowlane pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji w budownictwie do realizacji robót objętych niniejszym zamówieniem, **minimum 3 lata** doświadczenia z uprawnieniami.

13) **KIEROWNIK ROBÓT ENERGETYCZNYCH** winien:

posiadać uprawnienia budowlane pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji w budownictwie do realizacji robót objętych niniejszym zamówieniem, **minimum 3 lata** doświadczenia z uprawnieniami.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Kierowników robót i sprawowanie ich przez jedną osobę.

14) **GEODETA** winien:

1) posiadać uprawnienia w zakresie:

- o geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych (1),
- o rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych (2),
- o geodezyjnej obsługi inwestycji (4),

2) wykazać pełnienie obsługi geodezyjnej na minimum jednym zadaniu związanym z budową/rozbudową/przebudową drogi publicznej.

15) **ASYSTENT DS. ROZLICZEŃ** winien:

wykazać doświadczenie na zrealizowanym i rozliczonym minimum 1 zadaniu związanym z budową/rozbudową/przebudową dróg publicznych **kasy minimum G.**

16) **OSOBA PEŁNIĄCA NADZÓR PRZYRODNICZY ZE STRONY WYKONAWCY** winna:

wykazać doświadczenie pełnienia nadzoru przyrodniczego na zrealizowanym **minimum 1 zadaniu** związanym z budową /rozbudową /przebudową dróg publicznych.

17) **OSOBA PEŁNIĄCA NADZÓR ARCHEOLOGICZNY ZE STRONY WYKONAWCY**

Jeżeli w wyniku realizacji robót zajdzie konieczność udziału osób (niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania) innych niż wskazanych w SIWZ wykonawca ma obowiązek zapewnić potrzebny personel na własny koszt. Powyższy personel Wykonawca zobowiązany jest zgłosić do akceptacji Zamawiającemu.

3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiają wraz z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione, jeżeli:
 - a) warunek opisany w pkt. 2.2), pkt. 2.3) i pkt. 2.4) - wystarczające jest, aby dowolny Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykazał spełnianie

tego warunku;

- b) warunki określone w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy powinien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia samodzielnie;
- c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oddzielną listę podmiotów należących do grupy kapitałowej (rozdział dot. wymaganych dokumentów pkt III. 1.5)).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku nie złożenia wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów, Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podległaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. art. 24 ust. 9 i 10 ustawy stosuje się odpowiednio.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. Wykaz oświadczeń, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. **Do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne oświadczenie w zakresie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V niniejszej SIWZ w którym zawarte jest również oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

Wykonawca składa powyższe oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, tj. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – stanowiący załącznik do SIWZ.**

Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- d) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;

Zamawiający dopuszcza możliwość wypełnienia Części IV JEDZ jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”. W związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim

powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

Składa również wraz z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wskazane dokumenty potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego)

Zamawiający zgodnie z art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W związku z powyższym, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 10 dni, wskazanych poniżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca niełoży w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji):

- 1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający może żądać następujących dokumentów:**
informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może żądać następujących dokumentów:**
 - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Zamawiający wymaga wykazania tylko zamówień niezbędnych dla spełnienia warunku określonego w SIWZ (wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego).
 - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. (wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego).

- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego).

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP (brak podstaw do wykluczenia):

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Zamawiający pobierze samodzielnie. Wykonawca ma obowiązek wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej, z której Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać powyższy dokument;
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2. Dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający wymaga przedstawienia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumentu pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawców. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/ Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym (pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą).
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy – oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Dokumenty podmiotów trzecich

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda:

- 1) przedstawienia oryginału zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (*zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą*)
- 2) dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ - Rozdziale VI dot. wymaganych dokumentów pkt III.1. 1)-4).

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w pkt. III. 1.1), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo

dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- b) w pkt. III.1.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. III.1.1) i pkt. III.1.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione dla dokumentów odpowiadających pkt. III.1.1) i pkt. III.1.2) - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskie, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskie, której dotyczy dokument wskazany w pkt. III. 1.1), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku nie złożenia wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów, Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podległaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z

niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@pzdw.wrotapodlasia.pl
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Osoby upoważnione do kontaktów:
mgr Małgorzata Tomkiel (sprawy dot. procedury przetargowej)
mgr inż. Bartosz Filimoniuk (sprawy merytoryczne)
kontakt: e-mail: przetargi@pzdw.wrotapodlasia.pl

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **24.04.2020 r.**
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający treść wyjaśnień przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
7. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferty pozostaną ważne przez okres **90 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

XI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XIII. CENY JEDNOSTKOWE

Wynagrodzenie ryczałtowe.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Aplikacja do szyfrowania działa z systemem operacyjnym Windows.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:
 - 1) Potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 2) Formularz ofertowy,
 - 3) Zestawienie ofertowe,

4) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału **określone w SIWZ, a złożone w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**

Powyższe dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy.

Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 8. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 9. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 12. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- Uwaga:
- Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów.
- Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć nie później niż do godz. 09:00 dnia 15.07.2020 roku.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.: w **Podlaskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Białymstoku, ul. Elewatorska 6, w dniu określonym w ust. 1 o godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa ryczałtowa powinna obejmować pełny zakres prac określonych w SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z załączonym programem funkcjonalno – użytkowym oraz zawierać:
 - a) Wykonanie dokumentacji projektowej – projekt budowlany i wykonawczy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 462) oraz zgodnie z PFU, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i posiadanymi decyzjami administracyjnymi, opiniami itp.
 - b) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji, pozwoleń, opinii, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
 - c) pełną obsługę geodezyjną w tym inwentaryzacją powykonawczą w 2 kompletach – 1 komplet powinien zawierać: mapę powykonawczą wykonanych robót i dodatkowe egzemplarze map na roboty branży sanitarnej, telekomunikacyjnej, energetycznej itd. (*inwentaryzację powykonawczą każdej branży wykonać na oddzielnej mapie*) oraz CD z kompletem map w formie elektronicznej w formacie DWG w skali 1:500,
 - d) komplet badań związanych z odbiorem robót będących przedmiotem zamówienia,
 - e) organizację ruchu na czas budowy – obejmującą opracowanie i zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu oraz ustawienie, utrzymanie i demontaż oznakowania, wykonanie, utrzymanie i likwidacja tymczasowych objazdów związanych z prowadzonymi robotami. O utrudnieniach należy poinformować z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem Zamawiającego, Inspektora nadzoru, właściwe organy zarządzające ruchem, właściwe jednostki: policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, lokalne media oraz przedsiębiorstwa zajmujące się transportem publicznym na danym odcinku drogi wojewódzkiej
 - f) dla wszystkich warstw bitumicznych wykonanie wszystkich złączy i spoin poprzez ich zabezpieczenie taśmą topliwą. Zmiana sposobu wykonania warstwy ścieralnej podlega opinii Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

- g) dla robót rozbiórkowych – zagospodarowanie lub utylizację materiałów z rozbiórki wraz z innymi kosztami towarzyszącymi i w uzgodnieniu z Zespołem Nadzoru Inwestorskiego – udokumentować, że materiał został w prawidłowy sposób zagospodarowany lub zutyliczowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przed rozpoczęciem robót rozbiórkowych Wykonawca robót przedstawi wykaz materiałów z rozbiórek do akceptacji Zespołowi Nadzoru na 10 dni przed rozpoczęciem robót rozbiórkowych. Koszt transportu na odległość ok 100 km należy ująć w cenie ryczałtowej oferty. Potwierdzony przez Zespół Nadzoru Inwestorskiego wykaz materiałów z rozbiórki ze wskazaniem sposobu ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca robót ma obowiązek załączyć do operatu kolaudacyjnego sporządzonego na zakończenie robót.
- h) koszt usunięcia drzew, karczowania, transportu i uprzątnięcia terenu z pozostałości po wycince drzew oraz doprowadzenia podłoża gruntowego do wymagań zawartych w SST. Cena ryczałtowa ofertowa powinna zostać pomniejszona o wartość pozyskanego materiału z wycinki. Materiał staje się własnością wykonawcy robót.
- i) dla robót pomiarowych koszt wytyczenia trasy wraz z obiektami inżynierskimi oraz granic (istniejących i projektowanych) pasa drogowego przez uprawnionego geodetę – szkic wytyczenia stanowić będzie dokument odbioru technicznego robót ulegających zakryciu bądź zanikowych. Inwentaryzację stanu zerowego należy dostarczyć w przed pierwszą fakturą za roboty.
- j) dla utrzymania i zabezpieczenia objazdów po drogach innych zarządców dróg, koszty związane z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją objazdów oraz ewentualną naprawę dróg, po których odbywać się będzie ruch związany z objazdem.
- k) koszty związane z utrzymaniem pasa drogowego oraz ewentualnych dróg objazdowych z wyłączeniem tzw. zimowego utrzymania na odcinku przekazanego terenu budowy w okresie technologicznych przerw w wykonywaniu robót. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za zimowe utrzymanie objazdów tymczasowych wraz z dojazdami oraz wszelkie pozostawione na okres zimowy materiały, jak też elementy wykonanych robót. W przypadku uszkodzenia wykonanych elementów robót, zabezpieczenia terenu budowy, Wykonawca niniejszego zamówienia pokrywa koszty związane z naprawą bądź ich wymianą
- l) koszty związane z koniecznością realizacji dodatkowych wzmocnień podłoża gruntowego (Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności co do różnic warunków gruntowo-wodnych między odwiertami a stanem faktycznym).
- m) dla ewentualnych uzasadnionych roszczeń osób trzecich, dokonanie wszelkich niezbędnych napraw własności tych osób (terenu, dojazdów, nieruchomości, rzeczy, ogrodzeń), które powstaną w wyniku robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie rościł praw do dodatkowego wynagrodzenia.
- n) uszkodzenia istniejącego uzbrojenia, koszt ewentualnych napraw ponosi Wykonawca zamówienia.
- o) koszt zapewnienia nadzoru archeologicznego - zgodnie z art. 32 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wszelkie roboty ziemne prowadzić należy pod nadzorem archeologicznym oraz jeżeli w trakcie prowadzonych robót ziemnych zostanie wydobyty przedmiot o znaczeniu historycznym bądź też przedstawiający znaczną wartość, o takim fakcie należy powiadomić Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego, jak też wstrzymać w rejonie znaleziska prace oraz podjąć wszelkie racjonalne kroki zapobiegające zabieraniu lub uszkodzaniu tych znalezisk przez personel Wykonawcy lub osoby trzecie. Miejsce znaleziska Wykonawca niniejszego zamówienia winien zabezpieczyć pod względem

technicznym i organizacyjnym zgodnie z zaleceniami służb Konserwatora Zabytków oraz przepisami prawa. Koszt zabezpieczenia miejsca niezbędnego do przeprowadzenia prac archeologicznych wszelkich badań archeologicznych w tym najem sprzętu, nadzoru, wykonanie robót ziemnych tj. odhumusowanie, wykopy i ponowne odtworzenie terenu oraz inne czynności związane z tym zakresem, zapewnienie nadzoru archeologicznego, jak również związane z tym koszty zmian organizacyjnych i wykonawczych na placu budowy oraz ewentualne koszty czasowych przestojów, Wykonawca powinien w kalkulować w cenie oferty. Wszystkie działania podjęte przez Wykonawcę muszą być zgodne z zasadami sztuki zawodowej z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz zgodne z wydanymi pozwoleniami i obowiązującymi przepisami prawa

- p) koszt dokonania zmian w odebranej protokolarnie dokumentacji projektowej wprowadzonych na wniosek Wykonawcy i wynikających z przyczyn od niego zależnych. W takim przypadku wszelkie kwestie formalne wymagane Prawem Budowlanym jak też koszt robót budowlanych wynikających z tych zmian leżą w gestii Wykonawcy. Zmiana taka wymaga akceptacji Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 - q) dla potwierdzonych niezgodności z SST lub dokumentacja techniczna koszt poprawy wykonanego elementu lub wymiany materiału o niewłaściwej jakości obciążać będzie Wykonawcę zamówienia.
 - r) Wykonawca robót powinien wycenić również regulację i zabezpieczenie wszystkich urządzeń takich jak studnie, wpusty, włazy, komory itp. (dotyczy całości uzbrojenia technicznego na terenie budowy) wynikającą z prowadzonych robót i niezbędną do prawidłowej realizacji projektu.
 - s) wszelkie czynności i koszty niezbędne do przekazania inwestycji gestorom uzbrojenia łącznie z kosztami związanymi z odbiorami technicznymi przez gestorów sieci i pasa drogowego Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku,
 - t) Wykonawca robót powinien wycenić rozbiórki nawierzchni i jej odtworzenie w przypadkach gdy jest to niezbędne do realizacji projektu - dotyczy robót branżowych.
 - u) koszt uprzątnięcia terenu z pozostałości wycinki drzew oraz doprowadzenia podłoża gruntowego do wymagań zawartych w SST.
 - v) koszt robót związanych z zapewnieniem odpływu wód z pasa drogowego
 - w) koszt sprawowania nadzoru przyrodniczego,
 - x) koszt zapewnienia innych kierowników i osób niezbędnych do realizacji zamówienia, jeśli zajdzie taka konieczność w tym sprawdzających dokumentację projektową danej branży,
2. inne koszty wyżej nie wymienione, wynikające z warunków zawartej umowy, PFU, SIWZ oraz obowiązków określonych dla Wykonawcy:
- a) wytyczenie/wyznaczenie pasa drogowego (po zakończeniu robót) za pomocą świadków punktów granicznych, czyli słupków z betonu C20/25 zbrojonego 4 prętami d-10 mm, pomalowanych na żółto z wytłoczonym napisem PAS DROGOWY. Słupek o wymiarach: przekrój poprzeczny 12x10 cm, długość 100 cm (w tym 50 cm wkopany w grunt). Świadek punktu granicznego należy wkopać w odległości do 1 m od słupka znaku granicznego, w linii granicznej, w odstępach do 200 m, z zachowaniem wizury pomiędzy sąsiednimi punktami.
 - b) Koszt monitoringu budynków przyległych do prowadzonej inwestycji.
 - c) Koszty robót związane z zapewnieniem odprowadzenia wód z pasa drogowego.

- d) Wykonanie opisu stanu zagospodarowania nieruchomości, które będą wykupowane pod przyszły pas drogowy i przedłożenia przedmiotowych ich Zamawiającemu w ciągu 1 tygodnia od złożenia wniosku ZRID.
- e) W cenie ryczałtowej wykonania Projektuj i Buduj należy uwzględnić oczyszczenie rowów melioracyjnych celem prawidłowego odwodnienia korpusu drogowego, po uprzednim uzyskaniu zgody na wejście właściciela terenu.
- f) Wszelkie konsekwencje oraz koszty wynikające z rozstrzygnięć odwołań od decyzji ZRID obciążają Wykonawcę Projektuj i Buduj. W związku z tym nie może rościć o dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- g) Wszelkie materiały niebezpieczne odnalezione podczas prowadzenia robót, np. smoły, azbest itp. Wykonawca zutylizuje na własny koszt.
- h) Wszelkie lokalizacje podłoża w nowoprojektowanym pasie drogowym konieczne do doprowadzenia do nośności G1 Wykonawca w sposób zgodny z PFU wykona w ramach ceny ryczałtowej Projektuj i Buduj.
- i) Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej przedmiotu zamówienia oraz dodatkowo dla każdej branży oddzielnie.
- j) Wykonanie kosztorysu ofertowego w formie uzgodnionej z Zamawiającym – po wykonaniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu ZRID przed przystąpieniem do realizacji robót celem ich rozliczeń.
- k) Koszt utrzymania gwarancji i rękojmi elementów robót i producentów wbudowanych urządzeń w okresie jej obowiązywania tj. koszt wszelkich niezbędnych fachowych przeglądów i usług eksploatacyjnych, konserwacyjnych, serwisowych wymaganych w tym okresie przez wykonawców elementów robót i producentów wbudowanych urządzeń.

Uwaga: koszty wymienione powyżej w pkt 1. a) ÷ x) oraz pkt 2. a) ÷ k) Wykonawca winien uwzględnić w cenie ryczałtowej ofertowej.

3. **Cena ryczałtowa powinna uwzględniać wszelkie ryzyka Wykonawcy.** Płatność za wykonane i odebrane roboty będzie określana na podstawie rzeczywistego zaawansowania robót. Faktura za wykonane i odebrane roboty może być wystawiona na podstawie poprawnie sporządzonych dokumentów rozliczeniowych (protokołu odbioru robót, rozliczenia) zaopiniowanych przez Nadzór Inwestorski i zatwierdzonych przez Zamawiającego. Wystawienie faktury niezgodnie z powyższymi zapisami nie będzie płatne w tym okresie.
4. Za ustalenie zakresu dokumentacji, ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego **wynagrodzenia ryczałtowego** odpowiada wyłącznie Wykonawca zamówienia, w szczególności z uwzględnieniem PFU, SIWZ oraz postanowień umowy.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia (*również w terenie*) - **skalkulowania ceny oferty z należytą starannością**. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym, Wykonawca nie może wykorzystywać na swoją korzyść dwuznacznych zapisów oraz dochodzić dodatkowych roszczeń wynikających z tytułu m. in.: błędów w ofercie, w dokumentacji projektowej i technicznej, niedoszacowania w przedmiarach i sporządzonych na ich podstawie

kalkulacji własnych oraz innych zapisów zawartych w treści: umowy, oferty, PFU, SIWZ – stanowi to ryzyko Wykonawcy.

Wszystkie dwuznaczne i niejasne zapisy w PFU, SIWZ i innych dokumentach zostaną odczytane na korzyść Zamawiającego

6. Cena ryczałtowa ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
7. Ceny jednostkowe oraz wartość robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę robót należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. **Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ryczałtową brutto określoną ofercie.**

Uwaga: Wymienione koszty Wykonawca winien uwzględnić w cenie ryczałtowej

9. **Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, winien przedłożyć kosztorys ofertowy, w terminie wykonania dokumentacji projektowej.** Kosztorys ofertowy będzie materiałem pomocniczym Wykonawcy i Zamawiającego umożliwiającym: sporządzenie harmonogramu, określenie rodzaju, ilości wykonanych i odebranych robót. Kosztorys ofertowy zostanie sporządzony zgodnie z wymaganiami dotyczącymi opracowania dokumentacji projektowej oraz w oparciu o tabelę wyjściową do opracowania kosztorysu ofertowego
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Wprowadzenia zmian w stałej organizacji ruchu, wynikających bezpośrednio z oceny rzeczywistych warunków bezpieczeństwa ruchu danego odcinka drogi objętego zakresem budowy lub przebudowy.
 - 2) Zmiany mogą objąć do 20% kosztów wprowadzenia stałej organizacji ruchu.
 - 3) Dokumentem potwierdzającym konieczność zmian, będzie protokół sporządzony przez komisję w której skład wejdzie przedstawiciel zarządu dróg (Zamawiającego).
 - 4) Wykonawca robót jest zobowiązany w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania protokołu dokonać zmian wynikających z zapisów protokołu.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.

I etap – ocena merytoryczna ofert według kryteriów określonych w pkt. 2.

II etap – badanie spełniania warunków udziału w postępowaniu – badaniu będzie podlegać tylko oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w poniższych kryteriach.

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej **(ON)** Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- **(C) Cena – 60 %**
- **(Tz) Skrócenie terminu realizacji zamówienia – 40%**

- 1) Przez kryterium **Cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji

zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100- wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- 2) Przez kryterium **Skrócenie terminu realizacji zamówienia (Tz)** do oceny Zamawiający przyjmie czas skrócenia terminu realizacji zamówienia określony w pełnych miesiącach przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- Brak skrócenie terminu realizacji zamówienia - **0 pkt**
- Skrócenie terminu realizacji zamówienia o 1 miesiąc - **10 pkt**
- Skrócenie terminu realizacji zamówienia o 2 miesiące - **20 pkt**
- Skrócenie terminu realizacji zamówienia o 3 miesiące - **40 pkt**

Oferty, w których Wykonawca zaproponuje skrócenie terminu realizacji zamówienia inny niż określony przez Zamawiającego do oceny ofert, (tj. 1, 2, 3 miesiące) zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Oferta w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia (Tz) może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C) + (Tz)

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 1) Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) we wskazanym terminie.
- 2) Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 ustawy uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w terminie wskazanym.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed terminem składania ofert), złożyli oferty (po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. **Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **minimum 10 000 000,00 PLN**. Jeżeli dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia obowiązywania dokumentu na cały okres objęty zamówieniem oraz zobowiązuje się do przedkładania kolejnego dokumentu Zamawiającemu w wypadku

zakończenia okresu ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest, za każdym razem, w terminie 30 dni przed dniem upływu okresu ubezpieczenia OC, wskazanego w dokumencie potwierdzającym posiadanie ubezpieczenia OC w danym okresie, przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w sposób ciągły na okres kolejny. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego kontynuację umowy ubezpieczenia, w terminie, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia wymaganej umowy ubezpieczenia na rzecz Wykonawcy i obciążenia go kosztami z tym związanymi.

3. **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu kopie uprawnień osób wskazanych w swojej ofercie (projektantów; kierowników; geodety).**

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: **4 000 000,- PLN** (słownie: cztery miliony złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – **przed upływem terminu składania ofert wadium winno znajdować się na rachunku bankowym inwestora:**

Santander Bank Polska S.A. Nr konta: 78 1500 1344 1213 4002 9864 0000

z adnotacją: **Wadium – Zaprojektuj i wybuduj: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 689 na odcinku Bielsk Podlaski-Hajnówka”**

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

2. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielanego na podstawie art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy, należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta.
3. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego** – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego **bezwarunkowa wypłata**, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta /poręczyciela.
4. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona bez rozpatrywania.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego** wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
5. Na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Zamawiający nie wyraża zgody.
6. Wysokość, sposób i termin wniesienia, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.
7. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniężna na zasadach określonych we wzorze umowy.
8. Jeżeli okres na jakim ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie

wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

XXII. WZÓR UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 2) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się:
 - 3) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:
 - 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:
 - 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 3) na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie

7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.

XXIV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako: RODO informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku, ul. Elewatorska 6, 15-620 Białystok, tel. (85) 67 67 130, e-mail: sekretariat@pzdw.wrotapodlasia.pl reprezentujący Województwo Podlaskie na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz na mocy upoważnienia przyznanego uchwałą Nr VI/18/99 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Podlaskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Białymstoku;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych listownie wysyłając pismo na ww. adres lub adres e-mail: iod@pzdw.wrotapodlasia.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych dalej jako: Pzp oraz przepisami wykonawczymi do Pzp.
- 4) odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy, w szczególności na świadczenie usług prawnych, osoby lub podmioty uczestniczące przy realizacji dostaw/usług/robót budowlanych, osoby lub podmioty, którym udostępniono dokumentację postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, osoby lub podmioty, które złożyły wniosek o udostępnienie informacji publicznej, w przypadku zadań współfinansowanych ze środków europejskim podmioty wskazane w przepisach prawa i decyzjach/umowach w sprawie dofinansowania projektu, a także inne podmioty/osoby/organy w zakresie i na zasadach określonych innymi przepisami prawa;
- 5) Administrator przetwarza następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane teleadresowe, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie itp.;
- 6) Administrator pozyskuje dane osobowe z publicznie dostępnych rejestrów np. CEIDG oraz od wykonawcy, w przypadku danych osobowych osób innych niż wykonawca np.: dane osobowe pełnomocnika, podwykonawców, osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia itp.;
- 7) dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, względnie przez okres gwarancji/rękojmi wynikający z zawartej umowy albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich;
- 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych lub mogą uniemożliwić zawarcie umowy;

- 9) osobie przysługuje prawo dostępu¹ do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania² oraz prawo żądania od Administratora ograniczenia³ przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- ¹) Wyjaśnienie: Administrator (Zamawiający) ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- ²) Wyjaśnienie: Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ³) Wyjaśnienie: Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) osobie nie przysługuje prawo do usunięcia danych gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej czy też do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 11) osobie nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawo do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO wobec przetwarzania jej danych osobowych gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 12) osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 13) osoba, której dane dotyczą nie będzie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.