
PODLASKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w Białymstoku
15-620 Białystok, ul. Elewatorska 6
tel. +48 85-67-67-130 fax+48 85-67-67-153
Internet: <http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/>
e-mail: sekretariat@pzdw.wrotapodlasia.pl wzp@pzdw.wrotapodlasia.pl
NIP 542-25-66-904 REGON 050667863

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego związanego z:
„Budową i rozbudową drogi wojewódzkiej Nr 671 na odcinku
Sokolany – Janów.”**

ZATWIERDZAM

Dyrektor
mgr inż. Józef Władysław Sulima

Białystok, luty 2015 r.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- I. Istotne warunki zamówienia**
- II. Formularz ofertowy**
- III. Formularz cenowy - Załącznik do oferty**
- IV. Załącznik Nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy art. 22**
- V. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**
- VI. Załącznik Nr 3 - Doświadczenie zawodowe**
- VII. Załącznik Nr 4 – Wykaz osób**
- VIII. Załącznik Nr 4a- Doświadczenie osób wskazanych w zał. Nr 4**
- IX. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dot. posiadanych uprawnień**
- X. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej**
- XI. Wzór przykładowego zobowiązania do współpracy**
- XII. Wzór umowy**
- XIII. Dokumentacja**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Podlaski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Białymstoku 15-620 Białystok,
ul. Elewatorska 6,
tel. +48 85-67-67-130, Fax. +48 85-67-67-153
strona internetowa: <http://bip.pzdw.wrotapodlasia.pl/>
REGON 050667863
NIP 542-25-66-904

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.39 w związku z art.10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Procedurę o udzielenie zamówienia publicznego wszczęto **dnia: 18.02.2015 roku.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi nadzoru inwestorskiego** na zadaniu określonym w dokumentacji projektowej na:
„Budowa i rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 671 na odcinku Sokolany – Janów.”

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 71 24 70 00 nadzór nad robotami budowlanymi

2. Zamówienie obejmuje:

2.1 Pełnienie nadzoru inwestorskiego na ww. zadaniu.

2.2 Pełnieniem nadzoru inwestorskiego - objęte zostaną roboty budowlane na rozbudowywanym odcinku drogi wojewódzkiej Nr 671 przewidziane do wykonania zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną i obejmujące swoim zakresem m.in.:

- Poszerzenie jezdni do 7,0 m, wzmocnienie konstrukcji nawierzchni do przenoszenia obciążenia ruchem KR3, korektę łuków poziomych i pionowych,
- Budowę ronda w km 8+244 oraz w km 16+743,
- Wykonanie chodników dla pieszych w m. Janów i m.Trzcianka,
- Wykonanie zatok autobusowych z peronami w km 8+145,5 (strona lewa) i km 8+331 (strona prawa),
- Budowę przepustu pod koroną drogi w km 8+186,36,
- Budowę nowych i przebudowę istniejących zjazdów,
- Budowę przepustów pod zjazdami,
- Wykonanie przebudowy skrzyżowań drogi wojewódzkiej z drogami niższej kategorii,
- Przebudowę i zabezpieczenie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej kolidujących z rozbudowywaną drogą,
- Wycinkę drzew i krzewów.

Roboty budowlane będą prowadzone na następujących odcinkach drogi wojewódzkiej Nr 671 zlokalizowanych pomiędzy m. Sokolany i m. Janów:

- od km 8+100 do km 8+560 (skrzyżowanie w msc. Trzcianka),
- od km 12+980 do km 13+395,50 (korekta łuku),
- od km 16+690 do km 16+800 (skrzyżowanie w msc. Janów).

3. W ramach niniejszego zamówienia nadzór inwestorski obejmuje:

- 1) nadzór nad robotami drogowymi i drogowymi obiektami inżynierskimi,
- 2) nadzór nad robotami związanymi z branżą telekomunikacyjną,
- 3) nadzór nad robotami związanymi z branżą elektroenergetyczną,
- 4) nadzór nad robotami związanymi z branżą sanitarną,

4. Specyfikacja działań wykonawcy nadzoru inwestorskiego:

4.1 Organizacja działań

- 4.1.1 Wykonawca niniejszego zamówienia zorganizuje prace swoich pracowników w taki sposób, aby roboty były zrealizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 4.1.3 Kierownik Zespołu Nadzorującego będzie osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołami osobowymi (zespół inspektorów branżowych).
- 4.1.4 Kierownik Zespołu Nadzorującego będzie pełnić jednocześnie funkcję Inspektora nadzoru robót drogowych i robót na drogowych obiektach inżynierskich oraz koordynatora inspektorów nadzoru i pozostałych osób biorących udział w realizacji Projektu oraz wykonawców robót.
- 4.1.5 Kierownik Zespołu Nadzorującego oraz pozostałe osoby Zespołu Nadzorującego będą prowadziły stały nadzór nad robotami zgodnie z zapisami umowy oraz będą obecne na budowie tak często jak to będzie wynikało z potrzeb prawidłowego zapewnienia realizacji zamówienia na roboty, rzeczywistego czasu pracy Wykonawcy i na każde żądanie Zamawiającego.
- 4.1.6 Wykonawca niniejszego zamówienia wyposaży swój personel w środki transportu i łączności zapewniające sprawne prowadzenie nadzoru oraz stały kontakt z Zamawiającym.
- 4.1.11 Wykonawca Nadzoru zobowiązany jest do kontrolowania oznakowania terenu budowy i potwierdzania w dzienniku oznakowania robót zgodności z projektem czasowej organizacji ruchu, w którym znajdują sięienne zapisy dotyczące schematu oznakowania, rodzaju znaków (typ znaku), miejsca i czasu oznakowania prowadzonych robót. Kontrola dotyczy także oznakowania stałej organizacji ruchu na terenie budowy przekazanym Wykonawcy Robót.
- 4.1.12 Wykonawca niniejszego zamówienia, do 3 dni po upływie okresu rozliczeniowego przedłoży Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej podpisane przez Wykonawcę robót oraz Nadzór Inwestorski dokumenty niezbędne do rozliczenia robót i usług oraz do wystawienia faktury.
- 4.1.13 Poprawnie wystawioną fakturę za dany okres Wykonawca niniejszego zamówienia dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7-u dni od akceptacji przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia wykonawcy robót niniejszego zamówienia.
- 4.1.14 W przypadku płatności częściowej okres rozliczeniowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy z wykonawcą robót i wynosi co najmniej 1 miesiąc. Wykonawca usługi nadzoru zobowiązany jest przyjąć takie okresy rozliczeniowe, jakie przyjmie Wykonawca robót.
- 4.1.15 Wartość Wynagrodzenia za przedmiot umowy oraz za dany okres rozliczeniowy zostanie określony wskaźnikiem procentowym (w%) od wysokości kwoty netto faktury Wykonawcy robót przedłożonej Zamawiającemu.

$$W(\%) = \frac{\text{Kwota netto wynagrodzenia nadzoru z oferty zaakceptowanej}}{\text{Kwota netto wynagrodzenia wykonawcy robót zaakceptowanej oferty}} \times 100$$

- 4.1.16 Wykonawca usługi do czasu odbioru ostatecznego ma prawo do wystawienia faktur do wysokości 90% wartości przedmiotu zamówienia. Pozostałe 10% zostanie zafakturowane po dokonaniu odbioru ostatecznego.

4.2 Analiza dokumentacji i jej weryfikacja

Zamierzeniem Zamawiającego jest, aby Wykonawca niniejszego zamówienia, rozpoczął świadczenie usług z wyprzedzeniem przed rozpoczęciem robót budowlanych.

4.2.1 Wykonawca niniejszego zamówienia dokona analizy dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności zawartych w niej dokumentów, kontroli obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów, oraz dokona inspekcji terenu budowy. Wykonawca jest zobowiązany zweryfikować także z punktu widzenia realizacji całości robót kompletność dokumentów, uzgodnień, umów, pozwoleń i rysunków, za których dostarczenie odpowiedzialny jest Zamawiający. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest zaproponować konkretne zmiany i rozwiązania, o ile okażą się one konieczne. Wyniki analizy dokumentacji, analizy ryzyka, sugerowanych rozwiązań oraz weryfikacja zgodności projektu ze stanem istniejącym zawarte zostaną w raporcie wstępnym, który należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

4.2.2 Wykonawca świadczący niniejszą usługę zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania i proponuje sposoby rozwiązywania tych problemów.

4.2.3 Klasyfikacja ważności dokumentów. Dokumenty stanowiące o niniejszym zamówieniu należy traktować, jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające się. Wymagania określone w choćby jednym z dokumentów są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności między dokumentami, to osoba odpowiedzialna za projekt ze strony Zamawiającego udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień.

4.3 Koordynacja pracy

4.3.1 Wykonawca niniejszego zamówienia:

1.1.1.1 Działła w ścisłej współpracy z osobą wskazaną przez Zamawiającego. Wykonawca powinien mieć zawsze na względzie pomyślne ukończenie zadania zgodnie z dokumentacją i warunkami technicznymi, w sposób poprawny jakościowo w przewidzianych terminach i budżecie. Będzie świadczył usługę z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, praktyką zawodową i doświadczeniem.

4.3.1.2. W przypadku odkrycia zabytku - koordynuje działania nadzoru archeologicznego z Wykonawcą robót, służbami Konserwatora Zabytków i Zamawiającym. Kontroluje i koordynuje działania Wykonawcy robót w okresie prowadzonych badań archeologicznych (ratowniczych badań wykopaliskowych). Czynnie uczestniczy w rozwiązywaniu problemów oraz proponuje sposób ich rozwiązania. Wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych i administracyjnych związanych z prowadzeniem badań archeologicznych (ratowniczych badań wykopaliskowych). Adekwatne działania podejmuje w przypadku zaistnienia innych nieprzewidzianych sytuacji, wymagających działania.

4.3.1.3. Zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego.

4.3.1.4. Dostarcza Zamawiającemu dokumenty Wykonawcy wraz z opiniami, wnioskami oraz propozycjami rozwiązań.

- 4.3.1.5. Wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umów na roboty budowlane i obsługę laboratoryjną,
- 4.3.1.6. Zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym. Czas i sposób wymiany informacji dostosuje do wymagań Zamawiającego,
- 4.3.1.7. Zapobiega roszczeniom Wykonawców robót oraz osób trzecich.
- 4.3.1.8. Identyfikuje, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyko powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców robót i stron trzecich oraz informuje o tym Zamawiającego, wskazuje sposoby zapobiegania tym roszczeniom,
- 4.3.1.2 Powiadamia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawców robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- 4.3.1.3 Rozpatruje roszczenia Wykonawców robót i przedstawia je Zamawiającemu wraz z opinią i propozycją rozwiązań zapobiegających ewentualnym roszczeniom,
- 4.3.1.4 Bierze czynny udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania, proponuje działania minimalizujące ich negatywny wpływ na realizację zadania;
- 4.3.1.5 Wnioskuje o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,
- 4.3.1.6 Wystawia opinię dotyczącą jakości wykonanych robót.
- 4.3.1.7 Sprawdza i akceptuje rozliczenia Wykonawcy robót i nadzoruje ich terminowe przedkładanie.
- 4.3.2 Wykonawca niniejszego zamówienia poprzez Kierownika Zespołu Nadzorującego będzie wnioskować wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej o:
 - 4.3.2.1 Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej – do Projektanta.
 - 4.3.2.2 Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów arbitrażowych lub ekspertyz przez niezależną jednostkę, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
 - 4.3.2.3 Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawcy robót nie usuną ich w wyznaczonym terminie;
 - 4.3.2.4 Zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawców robót i usługi;
 - 4.3.2.5 Wydanie Wykonawcy robót polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót i usług, jeśli będzie miało to wpływ na zachowanie umownych terminów realizacji zadania;
 - 4.3.2.6 Wstrzymaniu części lub całości robót w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, mienia lub działań niezgodnych z warunkami technicznymi, oraz umową i SIWZ – do Wykonawcy Robót;
 - 4.3.2.7 Zmianę osób wyznaczonych przez Wykonawcę robót do realizacji zadania.
- 4.3.3 Wykonawca niniejszego zamówienia - Kierownik Zespołu Nadzorującego opiniuje i przekazuje do akceptacji osobie wyznaczonej przez Zamawiającego:
 - 1.1.3.1 przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości,
 - 4.3.3.1 przedstawione przez Wykonawcę robót harmonogramy i rozliczenia rzeczowo-finansowe robót,

- 4.3.3.2 laboratorium Wykonawcy robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, oraz propozycję Wykonawcy robót odnośnie zmiany laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy robót;
- 4.3.3.3 sprzęt użyty przez Wykonawcę robót do realizacji przedmiotu zamówienia
- 4.3.3.4 źródła pozyskania materiałów miejscowych;
- 4.3.3.5 miejsca składowania i zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych;
- 4.3.3.6 sporządzone przez Wykonawcę robót dokumenty budowy, w tym wymagane do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów budowlanych.

4.3.4 Wykonawca niniejszego zamówienia zapewni:

W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych między innymi, gdy wszczęty zostanie spór sądowy (między Zamawiającym, a Wykonawcą robót) dotyczący realizacji zadania, udzieli wsparcia Zamawiającemu, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz zajęcie jednoznacznego, zgodnego ze stanem faktycznym stanowiska, co do przedmiotu sporu.

4.4 Pełnienie nadzoru

Wykonawca – jest **upoważniony i zobowiązany** do:

- 4.4.1 Prowadzenia stałego nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi umową na roboty budowlane i kontrolowania wykonywanych prac w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane i specyfikacji technicznych, warunków zawartych umów i SIWZ.
- 4.4.2 Prowadzenia kontrolnych pomiarów geodezyjnych.
- 4.4.3 Nadzorowania wykonywania robót zamiennych,
- 4.4.4 Wydania polecenia Wykonawcy robót odnośnie wykonania badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości;
- 4.4.5 Nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania oraz kontroli sposobu wytwarzania, montowania oraz składowania i przechowywania materiałów,
- 4.4.6 Prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską,
- 4.4.7 Wydania polecenia sporządzania przez Wykonawcę robót wszelkich zmian rysunków w dokumentacji technicznej i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy, wynikające z potrzeby korekty rozwiązań projektowych oraz uzyskania akceptacji projektanta dla tych rozwiązań,
- 4.4.8 Weryfikowania i zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót,
- 4.4.9 Czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z lokalnymi organizacjami ekologicznymi, służbami Konserwatora Zabytków, organami lokalnej administracji.
- 4.4.10 Przedstawiania na bieżąco Zamawiającemu, Wykonawcy Robót – na polecenie Zamawiającego wskazań ochronnych w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska, aby realizacja przedmiotowego zadania przebiegała w warunkach, które pozwolą zminimalizować ujemny ich wpływ na środowisko.

- 4.4.11 Prowadzenia na bieżąco obserwacji przygotowania i sposobu prowadzenia robót budowlanych w zakresie zgodności z wydaną decyzją i obowiązującymi przepisami ochrony przyrody i środowiska.
- 4.4.12 Udzielania wszelkich wyjaśnień, opinii, stanowisk w zakresie i formie wskazanej przez Zamawiającego,
- 4.4.13 Informowania Zamawiającego o potrzebie wstrzymania prac w związku z nieprzestrzeganiem wskazań ochronnych przedstawianych przez Wykonawcę.
- 4.4.14 Kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy,
- 4.4.15 Kontroli zgodności oznakowania i zabezpieczenia robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
- 4.4.16 Kontroli przestrzegania przez Wykonawcę robót reguł bhp, w tym zgodności z zasadami BRD, sposobu prowadzenia robót „pod ruchem”,
- 4.4.17 Sprawdzenia wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 4.4.18 Niezwłocznego reagowania na niewłaściwe działania Wykonawców, które mogą mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo i realizację zadania,
- 4.4.19 Udzielania Zamawiającemu i Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących zadania,
- 4.4.20 Uzyskiwania od Projektanta zgody za pośrednictwem i zgodą Zamawiającego na zmiany w zakresie projektu budowlanego,
- 4.4.21 Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 4.4.22 Uczestnictwa w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wymaganych w ramach zadania,
- 4.4.23 Dostarczenia Zamawiającemu na jego żądanie kopi stron dziennika budowy z dokonаныmi wpisami dokumentującymi czynności nadzoru.
- 4.4.24 Nadzór ma obowiązek w terminie 3 dni przekazać zaopiniowane (z przyjętym stanowiskiem) pismo Wykonawcy robót

4.5 Kontrola rozliczeń

- 4.5.1 Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie monitorować postęp robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania oraz zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji zadania harmonogramami, warunkami zawartych umów i SIWZ w tym między innymi:
 - 4.5.1.1 prowadzenia bieżącej kontroli zadania,
 - 4.5.1.2 sprawdzania i zatwierdzania tabel rozliczeniowych Wykonawcy robót do odbiorów częściowych (jeżeli wystąpią) i ostatecznego, sprawdzania ich zgodności z dokumentacją techniczną, zatwierdzonym harmonogramem, warunkami umowy i SIWZ oraz rzeczywistym zaawansowaniem robót. Do obowiązków Wykonawcy usługi należy również akceptacja kwot rozliczeniowych robót na koniec każdego okresu rozliczeniowego,
 - 4.5.1.3 dokonywania obmiaru i odbioru technicznego wykonanych robót,
 - 4.5.1.4 przedstawiania Zamawiającemu pisemnych informacji na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót i badań,
 - 4.5.1.5 wnioskowania o wprowadzenie zmian korzystnych dla realizacji zadania oraz oceny ich kosztu, uzyskania akceptacji Zamawiającego na ich wprowadzenie. Do obowiązków Wykonawcy usługi należy również nadzór przy realizacji wnioskowanych zmian w ramach realizowanego zadania,
 - 4.5.1.6 przygotowania dokumentów do odbioru częściowego, technicznego i odbioru terenu oraz ostatecznego robót, sprawdzenia kompletności i

- prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwa w odbiorze robót,
- 4.5.1.7 sprawdzania zasadności wprowadzenia robót zamiennych oraz ich wyceny,
 - 4.5.1.8 sprawdzenia i akceptacji miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót oraz potwierdzenia protokołów odbioru robót,
 - 4.5.1.9 rozliczenia umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
 - 4.5.1.10 wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania wymaganych przez Zamawiającego,
 - 4.5.1.11 dokonania rozliczenia końcowego zadania oraz wnioskowania o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4.5.2 Kierownik Zespołu Nadzorującego i osoba wyznaczona przez Zamawiającego wspólnie z organem zarządzającym ruchem i innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, po zakończeniu robót budowlanych, dokonają końcowego odbioru technicznego inwestycji.
- 4.5.3 Wykonawca niniejszego zamówienia wyegzekwuje od Wykonawcy robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

4.6 Monitoring

- 4.6.1 Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany będzie prowadzić monitoring postępu robót oraz bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją zadania, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu projektu.
- 4.6.2 Kierownik Zespołu Nadzorującego w przypadku wykrycia wszelkich problemów i zagrożeń, podejmie właściwe czynności w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia/sugestie dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.
- 4.6.3 Wykonawca niniejszego zamówienia, w szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający, poinformuje Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.
- 4.6.4 Wszelkie wnioski formułowane przez Kierownika Zespołu Nadzorującego do Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rozwiązaniami (co nie ogranicza możliwości formułowania innych rozwiązań). W przypadku niewyczerpującego wyjaśnienia lub jego braku Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
- 4.6.5 Wykonawca niniejszego zamówienia poprzez Kierownika Zespołu Nadzorującego będzie decydować o:
- 4.6.5.1 Dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
 - 4.6.5.2 Zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót;

- 4.6.5.3 Dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy robót;
- 4.6.5.4 Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami zadania;
- 4.6.5.5 Sposobie postępowania Wykonawcy robót w sytuacjach nieprzewidzianych np. odkrycie na terenie budowy zabytku lub niewybuchu, zdarzeń losowych.

4.7 Sprawozdawczość

Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza (w wersji papierowej i elektronicznej) raporty w czasie trwania Umowy na realizację niniejszego zadania w zakresie i terminach określonych poniżej.

4.7.1 Raport wstępny

W okresie 7 dni od daty przekazania terenu budowy Wykonawcy robót, Przedstawiciel Wykonawcy niniejszego zadania - Kierownik Zespołu Nadzorującego, przedłoży Zamawiającemu raport wstępny.

Raport wstępny będzie zawierał:

- nazwę projektu,
- nazwę wykonawcy robót z powołaniem się na właściwe umowy,
- datę przekazania terenu budowy,
- datę rozpoczęcia robót budowlanych,
- wnioski z przeprowadzonej analizy dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów,
- propozycję konkretnych rozwiązań zidentyfikowanych problemów i braków w dokumentacji,
- dokumentację fotograficzną i filmową stanu istniejącego, pozwalającą na swobodne jego odczytanie, z uwzględnieniem istniejących zjazdów oraz ogrodzeń.
- komentarz dotyczący ogólnej organizacji Projektu,
- analizę przedłożonych przez wykonawców harmonogramów,
- opis zidentyfikowanego ryzyka i potencjalnych problemów i zagrożeń, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu,
- propozycję konkretnych rozwiązań zidentyfikowanych problemów i likwidacji lub zminimalizowania zagrożeń.

4.7.2 Raport dzienny

Raporty dziennie sporządzane są w każdym dniu realizacji robót.

Raportyienne będą zawierać co najmniej:

- Datę raportu;
- Wykaz personelu Wykonawcy;
- Wykaz sprzętu Wykonawcy;
- Opis warunków pogodowych;
- Informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu robót;
- Czas pracy Wykonawcy;
- Listę obecności personelu Nadzoru wraz z godzinami pracy.

4.7.3 Raport miesięczny będzie zawierał:

- nazwę projektu,
- nazwę wykonawców z powołaniem się na właściwe umowy,
- datę przekazania placu budowy,
- datę rozpoczęcia robót i usług,
- wyszczególnienie wykonanych w sposób narastający badań kontrolnych,
- zakres robót wykonanych w sposób narastający w rozumieniu planowanych wskaźników,
- wyszczególnienie prac wykonywanych w bieżącym okresie rozliczeniowym przez zespół nadzorujący,
- wyszczególnienie wykonanych w bieżącym okresie rozliczeniowym badań kontrolnych,
- zakres procentowy robót wykonany w bieżącym okresie rozliczeniowym zgodny z tabelą rozliczeniową robót,
- zakres finansowy robót i usług wykonany narastająco,
- zakres finansowy robót i usług wykonany w bieżącym okresie rozliczeniowym,
- odniesienie do zatwierdzonych harmonogramów finansowych, planowane finansowanie na kolejny okres rozliczeniowy,
- dodatkowe informacje wymagane przez instytucję wdrażającą i określone przez Zamawiającego.
- opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawców: robót i obsługi laboratoryjnej,
- zaangażowanie rzeczowe i finansowe, zaawansowanie procentowe Projektu,
- dokumentację fotograficzną i filmową dokumentującą postęp robót,
- listę zmian z wartością odnośnych robót oraz ich wartością sumaryczną,
- aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach Projektu,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

4.7.4 Raport końcowy

Po zakończeniu robót, wystawieniu protokołu technicznego odbioru końcowego, Kierownik Zespołu Nadzorującego na etapie odbioru ostatecznego przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający:

1. Wstęp

1.1. Krótki opis projektu

1.2. Działania przed rozpoczęciem kontraktu

2. Dokumentację Projektową

2.1. Założenia Projektowe

2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji

3. Organizację i zarządzanie Projektem

3.1. Struktura zarządzania Zamawiającego

3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego

3.3. Struktura zarządzania Wykonawcy

4. Wykonawstwo

4.1. Postęp robót

4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót

4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi

4.4. Przyczyny wystąpienia wad

5. Sprawy umowy o roboty budowlane, usługi i Zmiany

5.1. Czas trwania umów

5.2. Roszczenie

6. Sprawy finansowe

6.1. Przyczyny zmiany zaakceptowanych wartości umownych

6.2. Analiza finansowania.

6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót i usług.

7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Projektu dotyczące:

7.1. Dokumentacji projektowej

7.2. Umowy na roboty i usługi

7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych

7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane i usługi

7.5. Technologii robót

7.6. Rekomendacji na przyszłe podobne projekty

8. Dokumentacja fotograficzna i filmowa w zakresie zrealizowanego Projektu.

4.7.5 Raport problemowy

Przedstawiciel Wykonawcy niniejszego zadania, Kierownik Zespołu Nadzorującego przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) raport informujący o problemach jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót, taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej lub kwestie sporne.

Raport problemowy powinien zawierać:

4.7.5.1. W przypadku zmian w dokumentacji projektowej:

- założenia, na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych,
- uzasadnienie wprowadzonych zmian.

4.7.5.2. W przypadku innych kwestii spornych:

- szczegółowy opis zdarzeń,
- opis korespondencji dotyczącej kwestii spornych (wraz z kalendarium),
- wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie problemu i stanowisk stron,
- wyraźne i jednoznaczne stanowisko Kierownika Zespołu Nadzorującego dotyczące występującego problemu,
- uzasadnienie dla podejmowanych rozstrzygnięć.

Każdy z powyższych raportów należy sporządzić w formie papierowej i w formie elektronicznej (w formacie doc.xls) na płycie CD i przekazać Zamawiającemu.

4.8 Rady budowy

- 4.8.1 Wykonawca niniejszego zamówienia organizuje i przeprowadza narady dotyczące postępu robót (rady budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Projektu stron: Wykonawca robót, Zespół Nadzorujący, Obsługa Laboratoryjna, przedstawiciel Zamawiającego i w zależności od potrzeb inne osoby np. projektant, podwykonawcy itp.
- 4.8.3 Wykonawca sporządza protokoły z tych narad i przekazuje je Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia narady.
- 4.8.4 Wykonawca na radzie budowy przedstawia graficznie i omawia postęp robót w powiązaniu z harmonogramem.
- 4.8.5 Wykonawca prezentuje w formie multimedialnej dokumentację fotograficzną i filmową z postępu robót.
- 4.8.6 Wykonawca informuje o wszelkich okolicznościach występujących na budowie, mających wpływ na jakość, terminy i koszty realizacji Projektu.

4.9 Dokumentacja fotograficzna i filmowa

- 4.9.1 Wykonawca dokumentuje stan istniejący i docelowy oraz postęp robót w formie papierowej i na nośniku elektronicznym (płyta CD) w postaci zdjęć i filmu.
- 4.9.2 Kompletną dokumentację fotograficzną i filmową należy zgromadzić w oddzielnym albumie opisanym w sposób uzgodniony z osobą odpowiedzialną za projekt i przekazać Zamawiającemu na etapie odbioru ostatecznego.

4.10 Przeglądy gwarancyjne i odbiór gwarancyjny

- 4.10.1 Wykonawca uczestniczy w:
 - bieżących przeglądach gwarancyjnych polegających na corocznej ocenie stanu technicznego jakości robót w obecności przedstawicieli Zamawiającego i wykonawcy robót, zakończonych spisaniem protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie;
 - końcowym odbiorze gwarancyjnym polegającym na ocenie stanu technicznego jakości robót dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy usługi w obecności wykonawcy robót dokonany w ciągu 14 dni przed upływem okresu gwarancji i zakończony spisaniem protokołów stwierdzających brak lub wystąpienie usterek, wad i ich usunięcie.
- 4.10.2 Terminy przeglądów i odbioru gwarancyjnego Wykonawca uzgadnia z osobą odpowiedzialną za projekt ze strony Zamawiającego.
- 4.10.3 Kierownik Zespołu Nadzorującego i odpowiedni inspektorzy nadzoru akceptują przedstawiony przez wykonawcę robót sposób usunięcia, naprawy powstałych usterek i wad.
- 4.10.4 Wykonawca niniejszego zamówienia zobowiązany jest do kontroli wykonywanych napraw usterek i wad.
- 4.10.5 Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza dokumentację fotograficzną z wykonanych przeglądów i odbiorów gwarancyjnych i z dokonywanych napraw.

4.11 PODWYKONAWCY

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza w trakcie realizacji zamówienia zatrudnić podwykonawców, w ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust.

2b ww. ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy.

3. Konieczność zlecenia robót podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, w zakresie wskazanym w ofercie lub innym, wymaga akceptacji Zamawiającego po spełnieniu warunków określonych we wzorze umowy oraz podpisania aneksu do umowy.
4. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie zmuszony do dokonania zmiany lub rezygnacji z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ww. ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, to zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca niniejszego zamówienia wykonuje usługi przez okres trwania robót budowlanych w czasie odbiorów robót i przeglądów gwarancyjnych przeprowadzanych w okresie 5 lat od daty odbioru ostatecznego.
2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy z wykonawcą robót.
3. Maksymalny termin zakończenia realizacji robót: **do 18.09.2015 r.**
4. Maksymalny termin zakończenia realizacji zamówienia: **do 09.10.2015 r.**
Okres od dnia zakończenia realizacji robót do dnia zakończenia realizacji zamówienia nie może być dłuższy 21 dni.
5. Odbiór końcowy usługi nastąpi w dniu dokonania odbioru ostatecznego robót budowlanych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w cz. VI ust. 1pkt.1.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
W zakresie spełnienia warunku, wymagane jest:
wykazanie się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – **minimum 1 zamówienie** realizowane przez Wykonawcę, które zostało wykonane (zakończone), tj. doprowadzone przez Wykonawcę co najmniej do podpisania protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu, świadczącego o zakończeniu realizacji zamówienia, polegającym na pełnieniu nadzoru inwestorskiego na zadaniu związanym z budową/rozbudową/przebudową dróg publicznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03. 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Dz. U. z

1999r., Nr 43, poz. 430 z późn. zm.) **klasy minimum Z**, o wartości robót **minimum 4 000 000 PLN (brutto)** wraz z załączeniem dowodu czy nadzór ten został wykonany należycie.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w cz. VI ust. 1.pkt.1.
4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wskazanie:

4.1. Kierownik zespołu nadzorującego - Inspektor nadzoru robót drogowych winien:

- 1) posiadać uprawnienia budowlane pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji inspektora nadzoru do realizacji zadania objętego niniejszym zamówieniem, **minimum 5 lat** doświadczenia z uprawnieniami.
- 2) wykazać pełnienie samodzielnej funkcji technicznej zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane na stanowisku inspektora nadzoru robót drogowych / kierownika budowy / kierownika robót drogowych na **1 zadaniu** polegającym na budowie / rozbudowie / przebudowie dróg publicznych **klasy minimum Z** o wartości **minimum 4 000 000 PLN (brutto)**.

4.2. Inspektor nadzoru na drogowych obiektach inżynierskich winien:

- 1) posiadać uprawnienia budowlane pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji inspektora nadzoru do realizacji zadania objętego niniejszym zamówieniem, **minimum 3 lata** doświadczenia z uprawnieniami,
- 2) wykazać pełnienie funkcji inspektora nadzoru / kierownika budowy / kierownika robót na wykonanym i rozliczonym min. 1 zadaniu polegającym na budowie / rozbudowie / przebudowie drogowego obiektu inżynierskiego.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Kierownika zespołu nadzorującego - Inspektora nadzoru robót drogowych z funkcją Inspektora nadzoru na drogowych obiektach inżynierskich i sprawowanie ich przez jedną osobę, o ile spełnione będą wszystkie stawiane wymagania.

4.3. Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych winien:

posiadać uprawnienia do nadzorowania / kierowania robotami pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji technicznej na robotach związanych z branżą telekomunikacyjną w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

4.4. Inspektor nadzoru robót elektroenergetycznych winien:

posiadać uprawnienia do nadzorowania / kierowania robotami pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji technicznej na robotach związanych z branżą elektroenergetyczną w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Inspektora nadzoru robót telekomunikacyjnych z funkcją Inspektora nadzoru robót elektroenergetycznych i sprawowanie ich przez jedną osobę, o ile spełnione będą wszystkie stawiane wymagania.

4.5. Inspektor nadzoru robót sanitarnych winien:

posiadać uprawnienia do nadzorowania / kierowania robotami pozwalające na pełnienie samodzielnej funkcji technicznej na robotach związanych z branżą sanitarną w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

4.6. Geodeta winien posiadać uprawnienia w zakresie:

- 1) geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych,
- 2) rozgraniczenia i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych,
- 3) geodezyjnej obsługi inwestycji.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w cz. VI ust. 1.pkt.1.

6. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
7. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w cz. VI niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy - załącznik **Nr 1**,
 - 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów* czy zostały wy wykonane należycie (Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Zamawiający wymaga wykazania tylko zamówień niezbędnych dla spełnienia warunku określonego w cz. V ust. 2 SIWZ) - Załącznik **Nr 3**,

* Dowodem o którym mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będzie również oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,

a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik **Nr 4, 4a**,

- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, – załącznik **Nr 5**,

2. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 ustawy – załącznik **Nr 2**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt 4 - 8 ustawy (wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert);
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt 9 ustawy (wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert);
- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt 10 i 11 ustawy (wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert).

2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dot. niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa:

a) w ust. 2 pkt 2, 3, 4, 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

b) w ust. 2 pkt 5, 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik **Nr 6**.

4. Dokumenty innych podmiotów.

Poleganie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał)**.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

(Wzór przykładowego zobowiązania dołączono do SIWZ)

Jeżeli, Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 ustawy;
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).

5. Dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Zamawiający dopuści taką ofertę, do której zostanie załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (**pełnomocnictwo**).

a) Oferta wspólna powinna zawierać:

- oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt. 1, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
- dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2, 3, 4 składa dowolny Wykonawca /Wykonawcy wskazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,
- oświadczenie wymienione w ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 pkt. 1 oraz dokumenty wymienione w ust. 2 pkt. 2 - 7, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

b) Dokumenty winne być załączone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują z zachowaniem formy pisemnej lub w formie faksu.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
5. Osoby upoważnione do kontaktów:
mgr inż. Hanna Sołowianiuk – Kardasz (sprawy dot. procedury przetargowej),
mgr inż. Remigiusz Czygier (sprawy merytoryczne).
Kontakt: faks nr +48 85-67-67-153.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **10.03.2015 r.**
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający treść wyjaśnień przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej.
7. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferty pozostaną ważne przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

XI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta będzie napisana w języku polskim oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie stronicy oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/ Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.
4. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty oraz:
 - 1) Potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 2) Formularz ofertowy,
 - 3) Formularz cenowy,
 - 4) Załączniki Nr 1–6.

13. Powyższe dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy.

14. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w części I, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:
Oferta na: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego związanego z Budową i rozbudową drogi wojewódzkiej Nr 671 na odcinku Sokolany – Janów.”
2. Ofertę należy złożyć w **Podlaskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Białymstoku** ul. Elewatorska 6 - sekretariat, nie później niż **do godz. 10:30 dnia 31.03.2015 r.**
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w ust. 2, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę a następnie zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w ust. 2.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 1, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
6. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w ust. 2 **o godz. 11:00 - sala konferencyjna - pok. Nr 213, w siedzibie Zamawiającego ul. Elewatorska 6.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz inne szczegóły, które uzna za istotne.
Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane, zostanie tylko odczytana nazwa Wykonawcy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie ryczałtowej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku przedłużenia terminu umownego realizacji robót, Wykonawca Nadzoru Inwestorskiego nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty. Cena ofertowa ryczałtowa ma obejmować pełny zakres Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z przedmiotem zamówienia.
3. Cena ryczałtowa brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Całkowita cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ryczałtowa brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego.
6. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (**ON**) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- **(C) cena – 98 %**
- **(T) termin płatności faktury – 2 %**

- 1) Przez kryterium **cena** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia zgodnie z „Formularzem cenowym – Załącznik do oferty”. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę wpisaną przez Wykonawcę. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \times 98 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100- wskaźnik stały

98 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 98 punktów.

- 2) Przez kryterium **termin płatności faktury** do oceny Zamawiający przyjmuje termin płatności faktury określony (w dniach), wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- za termin płatności faktury wynoszący 30 dni od dnia wystawienia faktury - **2 pkt**

- za termin płatności faktury wynoszący 14 dni od dnia wystawienia faktury - **0 pkt**

Maksymalny termin płatności faktury nie może wynosić więcej niż 30 dni od dnia wystawienia faktury.

Oferta w kryterium termin płatności faktury może otrzymać maksymalnie 1 punkt.

Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C) + (T)

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1) Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) we wskazanym terminie.

Uwaga: faks nie jest oryginałem ani kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przesłanie przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem faksu, a następnie doręczone Zamawiającemu oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę po upływie terminu zostanie uznane za niezłożenie wymaganego dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie.

2) Odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 ustawy uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze faksem do Zamawiającego w terminie wskazanym, a oryginał pisma (wyjaśnień) przesłany listem doręczony zostanie w terminie późniejszym.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wymienionych art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (przed terminem składania ofert), złożyli oferty (po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000 PLN, wraz z dowodami opłacenia składek.
Jeżeli polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia polisy na cały okres objęty zamówieniem oraz zobowiązuje się do przedkładania kolejnej polisy Zamawiającemu w wypadku zakończenia okresu ubezpieczenia.
3. Wykonawca nadzoru zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu kopie uprawnień osób wskazanych w swojej ofercie (inspektorów nadzoru i geodety).

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: **2 000 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – **przed upływem terminu składania ofert wadium winno znajdować się na rachunku bankowym inwestora:**

3 Oddział Banku Zachodniego WBK S. A. w Białymstoku

Nr konta: 78 1500 1344 1213 4002 9864 0000

z adnotacją: **Wadium – Pełnienie nadzoru inwestorskiego związanego z „Budową i rozbudową drogi wojewódzkiej Nr 671 na odcinku Sokolany – Janów.”**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

2. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielanego na podstawie art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy, należy załączyć do oferty w oryginale.
3. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego** – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego **bezwarunkowa wypłata**, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta /poręczyciela.
4. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona bez rozpatrywania.

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie** zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Wysokość, sposób i termin wniesienia, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

XXI. WZÓR UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem,
 - 2) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposóbOdwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się:
 - 3) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:

- 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.